



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

INFORMAÇÃO Nº 73/2018/UFPR/R/SA/DECIGI

FICHA Nº 2 (VARIÁVEL)

Disciplina: Aprendizagem Organizacional

Código: SIN208

Válido para: 2017 - 2o. semestre

Ofertada para o curso: Gestão da Informação

DADOS DA FICHA 1

Natureza: () obrigatória (X) optativa (X) Semestral ()
Anual () Modular

Modalidade: () Presencial () Totalmente EaD (X) 20% EaD

Pré-requisito: Não há

Co-requisito: Não há

C.H. Total: 45 h

C.H. Semanal (Conforme Resolução 15/10-CEPE):

Padrão (PD): 03 Laboratório (LB): Campo (CP): Estágio (Es):
Orientada (OR): Prática Específica (PE):

EMENTA

Dimensões cognitivas, emocionais e situacionais do uso da informação no processo de aprendizagem. Comunidades de prática e de aprendizagem em organizações.

1. JUSTIFICATIVA PARA OFERTA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

Justifica-se pelo exposto na Portaria nº 4.059, do Ministério da Educação, de 10 de dezembro de 2004, que trata da oferta de disciplinas integrantes do currículo dos cursos superiores reconhecidos na modalidade semipresencial;

Justifica-se pelo exposto na Resolução nº 83/08-CEPE, de 12 de dezembro de 2008, que aprova

as normas básicas da atividade acadêmica dos Cursos de Graduação na modalidade de Educação a Distância da Universidade Federal do Paraná;

Justifica-se pelo exposto na Resolução nº 72/10-CEPE, que regulamenta a oferta de disciplinas na modalidade a distância nos cursos de graduação e educação profissional e tecnológica presenciais da Universidade Federal do Paraná;

A oferta da disciplina parcialmente a distância justifica-se pelas características do conteúdo o qual permite a inserção de metodologias de ensino não presencial. Além disso, a própria característica do curso de Gestão da Informação pressupõe que os alunos sejam capacitados ao uso de modernas tecnologias de Gestão do Conhecimento. Ou seja, justifica-se a oferta pela possibilidade de proporcionar aos alunos a utilização de novas ferramentas de Gestão do Conhecimento, entre outros aspectos.

2. PROGRAMA

2.1 Informação, conhecimento e aprendizagem em organizações. Cultura organizacional e cultura da organização.

2.2 Concepções e abordagens de aprendizagem organizacional. Terminologia relacionada ao aprendizado em organizações.

2.3 Uso real e potencial da informação e do conhecimento em ambiente organizacional: das práticas às possibilidades.

2.4 Organizações aprendentes (*como as organizações aprendem*): opções e recursos.

3. OBJETIVOS

Objetivo Geral: reconhecer relevância, dimensões e possibilidades da aprendizagem em ambientes organizacionais.

Objetivos específicos:

- a) identificar traços distintivos da presença e do uso da informação e do conhecimento em ambiente organizacional;
- b) reconhecer elementos teóricos e práticos do processo de aprendizado organizacional;
- c) identificar práticas, metodologias e estratégias de aprendizagem organizacional.

4. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas teórico-práticas, expositivo dialogadas, onde o(a) professor(a) expõe o tema do programa e discute com os alunos, leitura de textos selecionados com orientação e acompanhamento docente, exercícios e atividades em grupo e individuais, estudos de casos, preparação de seminários para apresentação em sala de aula, e provas de avaliação.

Serão utilizados como recursos: Quadro de giz, notebook, projetor multimídia, Sala no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. Para as aulas não presenciais o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância. Como suporte ao ensino será utilizada a infraestrutura da UFPR como, por exemplo, Servidor, Laboratórios e o próprio Ambiente Virtual de Aprendizagem. Em atendimento à

Resolução 72/10-CEPE, serão observados os seguintes aspectos:

a) sistema de comunicação – além do próprio AVA, serão utilizados os Editais físicos do Curso e correios eletrônicos trocados entre coordenação e alunos e professor(a) e alunos;

b) material didático específico - o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância (Guia Didático);

c) infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina – o curso conta com Ambiente Virtual de Aprendizagem específico, próprio do curso, suportado em Provedor instalado no espaço físico do Setor de Ciências Sociais Aplicadas;

d) ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: os alunos recebem capacitação no Ambiente de Aprendizagem Virtual na primeira semana de aula do Curso e, portanto, não há necessidade de ambientação por ocasião da oferta da disciplina.

As avaliações serão sempre presenciais.

5. FORMAS DE AVALIAÇÃO

A nota do(a) aluno(a) levará em conta duas dimensões avaliativas:

a) a atitude / postura universitária, evidenciada por: acompanhamento participativo das aulas, interesse e empenho, realização dos trabalhos e atividades propostos, **cumprindo orientações e prazos.**(com base na técnica da observação praticada e registrada pelo(a) docente) – 50% da nota.

b) verificação do aproveitamento (prova escrita bimestral) – 50% da nota.

6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 TÍTULOS):

ANGELONI, Maria Terezinha (Coord.). **Organizações do conhecimento: infraestrutura, pessoas e tecnologias.** São Paulo: Saraiva, 2002.

POZO, J. I. **Aquisição de conhecimento.** Porto Alegre: Artmed, 2005.

TARAPANOFF, Kira (Org.). **Aprendizagem organizacional.** Curitiba: IBPEX, 2011. v.1: Fundamentos e abordagens multidisciplinares; v. 2: Contexto e propostas.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (2 TÍTULOS):

REZENDE, D.A. **Inteligência organizacional como modelo de gestão em organizações privadas e públicas.** São Paulo: Atlas, 2015.

TARAPANOFF, Kira. **Inteligência, informação e conhecimento.** Brasília: IBCT, UNESCO, 2006.

Obs.: esta Informação 73 substitui a Informação 53, assinada em 11 de julho de 2017.

Curitiba, 14 de março de 2018.



Documento assinado eletronicamente por **SONIA MARIA BREDA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 14/03/2018, às 17:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRA DE FATIMA SANTOS, CHEF DEPTO CIENC E GESTAO DA INFORM**, em 19/03/2018, às 14:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO EDUARDO BOTELHO FRANCISCO, COORDENADOR DO CURSO DE GESTAO DA INFORMACAO**, em 06/04/2018, às 07:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **0827316** e o código CRC **3EB3F5F0**.

Referência: Processo nº 23075.176561/2017-67

SEI nº 0827316