



Anos

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
Departamento de Ciência e Gestão da Informação

## Ficha 2 (variável)

Disciplina: <b>TÓPICOS EM GESTÃO DE CARREIRAS</b>						Código: <b>SIN-228</b>	
Natureza: ( ) Obrigatória ( X ) Optativa		( X ) Semestral ( ) Anual ( ) Modular					
Pré-requisito:		Co-requisito:		Modalidade: ( X ) Presencial ( ) Totalmente EaD ( X ) 20% EaD*			
CH Total: 30 CH semanal: 02		Padrão (PD): 30	Laboratório (LB): 0	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0	Prática Específica (PE): 0
<b>EMENTA</b> Noções de planejamento e desenvolvimento de carreiras, na perspectiva da Gestão de Talentos.							
<b>PROGRAMA (itens de cada unidade didática)</b>							
1 O trabalho no século XXI: história ; conceitos; modalidades;							
2 A Gestão de Pessoas/Talentos e as relações de trabalho: histórico e evolução;							
3 A Gestão de Carreiras sob a ótica da Gestão de Talentos:							
3.1 Tendências de carreiras;							
3.2 Valores, comprometimento e carreiras;							
3.3 Carreiras e múltiplos vínculos de trabalho;							
3.4 Expatriação/Carreiras internacionais;							
3.5 Planejamento de Carreiras e Sucessão;							
3.6 Coaching;							
3.7 Mentoring;							
3.8 Ética e Carreira;							
3.9 Novos formatos de carreiras: Proteana e Sem Fronteiras;							
3.10 Sistemas de Gestão de Carreiras nas Organizações;							
3.11 Carreira e engajamento profissional;							
3.12 Sucesso na carreira							
4 O futuro profissional dos "nativos digitais".							
<b>CRONOGRAMA</b>							
A disciplina deverá seguir um Cronograma de 18 semanas de trabalho, de 29/02/16 a 02/07/16.							
A disciplina terá um encontro por semana, de 100 minutos, em dia, ainda, a ser definido.							
Estão previstas duas avaliações formais, ao final de cada bimestre letivo. Provavelmente, em: 26/04/16 e 28/06/16.							
<b>JUSTIFICATIVA PARA OFERTA PARCIALMENTE À DISTÂNCIA (20% EAD)</b>							
1 Fundamentos legais:							
Portaria n. 4.059, do Ministério da Educação, de 10/12/2004;							
Resolução n. 83/08 – CEPE, de 12/12/2008;							
Resolução n. 72/10 – CEPE, que regulamenta a oferta de disciplinas na modalidade à distância, nos cursos de Graduação e Educação Profissional e Tecnológica presenciais da UFPR.							
2 Fundamentos pedagógicos:							
-as características do curso de GI da UFPR, que pressupõem que os alunos sejam capacitados no uso das TIC, como suporte de seu aprendizado;							
-a possibilidade de flexibilização de tempo das aulas, espaços físicos, maior autonomia e responsabilidade dos							

### OBJETIVO GERAL

O aluno deverá ser capaz de:

Planejar e desenvolver sua carreira (Proteana ou Sem Fronteiras), na perspectiva da Gestão de Talentos moderna, tendo noções dos desafios e riscos na gestão da própria carreira.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O aluno deverá adquirir competência para:

- 1 Entender o mundo do trabalho no século XXI, à luz da "modernidade líquida" (Baumann);
- 2 Contextualizar as relações de trabalho atuais, pela ótica da Gestão de Pessoas/Talentos;
- 3 Ter noções modernas da Gestão de Carreiras, com ênfase nas carreiras Proteana e Sem Fronteiras;
- 4 Vislumbrar um futuro promissor para os "nativos digitais" (Matthewman).

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS (presencial)

A disciplina será desenvolvida mediante aulas presenciais expositivo-dialogadas, quando serão apresentados os conteúdos curriculares teóricos; com material de apoio e recursos instrucionais tecnológicos.

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS ( 20% em EAD)

De acordo com a Resolução n. 72/10 – CEPE, para as disciplinas com 20% em EAD, incluir informações item V, alíneas: a; b; c; d; e; f, como segue:

- a) **Sistema de comunicação:** entre professor-alunos será pela plataforma Moodle e/ou e-mails, para a realização de atividades e materiais teórico-práticos;
- b) **Modelo de tutoria:** será para os momentos presenciais e à distância. O Tutor será o Prof. da disciplina, tanto à distância, quanto presencial;
- c) **Material didático específico para a disciplina:** ainda, será construído pela docente. Provavelmente, serão confeccionados powerpoints para cada uma das Unidades de Ensino, além de quadro-de-giz, projetor multimídia, insumos de laboratório, leituras de texto e até softwares específicos;
- d) **Infra-estrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à distância:** Os alunos da disciplina poderão se utilizar dos 2 Laboratórios de Informática do Setor de Ciências Sociais Aplicadas, no 1. Andar.;
- e) **Previsão do período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes:** A familiarização com os recursos do Moodle será presencial, na primeira semana, antes de se começar a trabalhar com os conteúdos programáticos;
- f) **Identificação do controle de frequência das atividades à distância:** será controlada pela postagem dos alunos dos trabalhos solicitados e participação nas atividades propostas on-line. Ou, até o registro de acesso dos alunos nos materiais.

### ETAPA DOS 20% EM EAD:

#### Atividades previstas por Unidade de Ensino-aprendizagem:

#### UNIDADE 1 – O TRABALHO NO SÉCULO XXI

Estratégia: leituras recomendadas e resenha crítica de 1 livro.  
(1,5h)

#### UNIDADE 2 – A GESTÃO DE PESSOAS/TALENTOS E AS RELAÇÕES DE TRABALHO

Estratégia: localização de vídeos na Internet sobre o tema; escolha de 1 vídeo para realizar análise de conteúdo (Bardin, 1977).  
(1,5h)

#### UNIDADE 3 – A GESTÃO DE CARREIRAS SOB A ÓTICA DA GESTÃO DE TALENTOS

Estratégia: realização de entrevista com um Coaching ou Mentoring local; elaboração do questionário on-line e compartilhamento das respostas em forum no Moodle.  
(1,5h)

#### UNIDADE 4 – O FUTURO PROFISSIONAL DOS "NATIVOS DIGITAIS"

Estratégia: produção de um objeto de REA (Recurso Educacional Aberto) e submissão do mesmo ao Repositório de REA do SIBI/UFPR.  
(1,5h)

## FORMAS DE AVALIAÇÃO

Os alunos serão avaliados no semestre letivo, por meio de duas avaliações formais (provas), além do controle de frequência à disciplina (comparecer, no mínimo, a 75% da carga-horária) + postagens de trabalhos no AVA.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA ( no mínimo, 3 títulos)

- 1 DUTRA, J. S. ; VELOSO, E. F. R. *Desafios da gestão de carreira*. São Paulo: Atlas, 2013. 194p.
- 2 FERNANDES, B. R. *Gestão estratégica de pessoas: com foco em competências*. 2tir. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013. 254p.
- 3 SROUR, R. H. *Poder, cultura e ética nas organizações: o desafio das formas de gestão*. 2.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
- 4 SOBOLL, L. A P.; FERRAZ, D. L. da S. *Gestão de pessoas: armadilhas da organização do trabalho*. São Paulo: Atlas, 2014. 288p.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR ( no mínimo, 2 títulos)

- 1 DUPAS, G. *Ética e poder na sociedade da informação: de como a autonomia das novas tecnologias obriga a rever o mito do progresso*. 2.ed. São Paulo: Ed. UNESP, 2001. 134p.
- 2 KOLB, A ; ESTERBAUER, R. ; RUCKENBAUER, H-W. (Orgs.). *Ciberética: responsabilidade em um mundo interligado pela rede digital*. São Paulo: Loyola, 2001. 214p.
- 3 MATTEWMAN, J. *Os novos nômades digitais: como será a gestão dessa nova geração de profissionais que desconhece fronteiras e exige cada vez mais das empresas?* São Paulo: Clio Ed., 2012. 255p.
- 4 BAUMAN, Z. *Modernidade líquida* Rio de Janeiro: Jorge Zahar Ed., 2001.

Prof Edmeire Cristina Pereira Assinaturas  
Chefe do Dep. de Ciência e Gestão da Informação  
Professor da Disciplina: Profa. Edmeire C. Pereira

Assinatura: \_\_\_\_\_

*Edmeire C. Pereira, 17/12/15.*

Chefe de Departamento ou Unidade equivalente: Profa. Edmeire C. Pereira

Assinatura: \_\_\_\_\_

\*OBS: ao assinalar a opção % EAD, indicar a carga horária que será à distância.

*Plano entregue a Madleine Prograd, e: 17/12/15. O parecer da CIPEAD já está c/ ela, no processo e é favorável. O plano fica na Prograd.*

*Edmeire  
17/12/15.*

Notes  
Edmund