



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE CIÊNCIA SOCIAIS APLICADAS

Coordenação do Curso de Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

Disciplina: Bases Teóricas da Administração de Ambientes de Informação						Código: SIN229				
Natureza:			<input checked="" type="checkbox"/> Semestral			<input type="checkbox"/> Anual		<input type="checkbox"/> Modular		
<input type="checkbox"/> Obrigatória			<input checked="" type="checkbox"/> Optativa			Turma única - 30 vagas				
Pré-requisito: não		Co-requisito: não		Modalidade: <input type="checkbox"/> Totalmente Presencial <input type="checkbox"/> Totalmente EAD <input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente EAD: 20% *CH-12						
CH Total: 60 h/a		CH Semanal: 4 h/a		Padrão (PD):	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):	Estágio de Formação Pedagógica (EFP):
Prática como Componente Curricular (PCC):		60h/a								
Atividade Curricular de Extensão (ACE):										
Indicar a carga horária semestral (em PD-LB-CP-ES-OR-PE-EFP-EXT-PCC) - 60 horas										
*indicar a carga horária que será à distância. 12 horas										
Prof. Marcos Tedeschi										
EMENTA										
Fundamentos da Administração. Escolas e abordagens da Administração. Modelos contemporâneos de gestão voltados aos ambientes de informação.										

PROGRAMA

UNIDADE 1: Noções e conceitos fundamentais em Administração

1ª Encontro

- Apresentação da disciplina e do professor e dos alunos e da metodologia de avaliação.
- Etimologia, objeto, objetivo, finalidade da ciência da Administração e aplicação em ambientes de informação.

2ª Encontro

- Primórdios da Administração e Antecedentes históricos com a Influência dos filósofos, igreja católica, militares, empreendedores e economistas. na Administração.

3ª Encontro

- Objeto da Administração e suas teorias.
- O Papel da Administração na sociedade da informação.
- Perspectivas futuras da Administração em ambientes de informação.

UNIDADE 2: TEORIAS COM ÊNFASE NA TAREFAS E ESTRUTURAS DAS ORGANIZAÇÕES

4ª Encontro

- ÊNFASE NA TAREFA; Teoria da Administração Científica da Administração.

5ª Encontro

- ÊNFASE NA ESTRUTURA 1; Abordagem Anatômica da Administração.

6ª Encontro

- ÊNFASE NA ESTRUTURA 2; Teoria Burocrática da Administração.

7ª Encontro

- ÊNFASE NA ESTRUTURA 3; Teoria Neoclássica da Administração. Administração por Objetivos (APO) ou Resultados (APR).

8ª Encontro

- ÊNFASE NA ESTRUTURA 4; Teoria Estruturalista da Administração.

UNIDADE 3: TEORIAS COM ÊNFASE NAS PESSOAS DAS ORGANIZAÇÕES

9ª Encontro

- ÊNFASE NAS PESSOAS 1; Teoria das Relações das Humanas da Administração.

10ª Encontro

- ÊNFASE NAS PESSOAS 2; Teoria Comportamental da Administração.

11ª Encontro

- ÊNFASE NAS PESSOAS 3; Teoria do desenvolvimento Organizacional (DO).

UNIDADE 4: TEORIAS COM ÊNFASE NO AMBIENTE E TECNOLOGIAS DAS ORGANIZAÇÕES**12ª Encontro**

- ÊNFASE NO AMBIENTE; Teoria da Abordagem Sistêmica da Administração. (TGS)

13ª Encontro

- ÊNFASE NO AMBIENTE E TECNOLOGIA: Teoria da Contingência da Administração.

14ª Encontro

- NOVOS MODELOS DE GESTÃO PARA A ADMINISTRAÇÃO EM AMBIENTES DE INFORMAÇÃO;
- Reengenharia / Readministração.
- Teoria Japonesa da Administração.
- Administração Participativa.
- Administração Empreendedora.
- Administração Holística.
- Administração Virtual.

AVALIAÇÕES**15ª Encontro**

- Postagem de Artigo. (AD peso 50)
- Prova escrita. (AP peso 50)

16ª Encontro (extra)

- Exames finais.

OBJETIVO GERAL

Apresentar aos acadêmicos os conceitos fundamentais da Administração e suas relações com ambientes de informação.

OBJETIVO ESPECÍFICO

A disciplina de Bases Teóricas da Administração de Ambientes de Informação visa:

Possibilitar aos acadêmicos identificar as formas de Administração e suas funções em ambientes de informação;

Adquirir e conhecer habilidades para atuar na gestão da informação das organizações;

Conhecer fundamentos teóricos de organização e Administração em organizações de modo geral.

Apresentar aos acadêmicos as principais escolas da Administração, suas origens, características e críticas.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Os procedimentos didáticos da disciplina estarão colocados na trilogia; material didático (MD), sistema de comunicação e interação (AVA) e sistema tutorial (tutor) tendo como missão principal facilitar o acesso à educação, quando fomentadora de novos comportamentos desejados estabelecidos nos objetivos desta, onde são expostos os temas dos conteúdos curriculares teóricos e com discussão junto aos acadêmicos sobre leitura de textos selecionados, exercícios e atividades em grupo e individuais, estudos de casos, seminários ou fóruns para apresentação em sala virtual, e provas de avaliação.

1) os materiais didáticos (MD);

Os materiais didáticos são classificados em: a) materiais informativos – manuais com informações e orientações diversas (Manual do Estudante e do Curso, Calendário Acadêmico e Informativo Acadêmico); b) materiais didático-pedagógicos – elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância (Guia Didático); como vídeos disponíveis na Internet ou produzidos no próprio curso, textos para leitura individual, atividades lúdicas como quebra-cabeça, palavras cruzadas, caça palavras, anagramas entre outras, bem como a apostila com os textos e provocações sobre as unidades de conteúdos da disciplina de modo a possibilitar que o educando participe e desenvolva a sua capacidade de desempenhar atividades acadêmicas e científicas, sem a assistência sistemática do professor.

2) Sistema de comunicação e interação (AVA)

Para se comunicar e interagir com o professor, os colegas e os membros do Sistema Tutorial, utilizar-se-á, preferencialmente, as ferramentas disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), atualmente moodle, tem como sistema de contingência do Microsoft Teams. Assim, a participação ficará registrada no ambiente coletivo da turma.

Na sala do AVA, que suporta a disciplina, contarão com estudos de casos dirigidos. O material didático (MD) será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância com os seguintes aspectos:

a) Ferramentas de comunicação do AVA e identificação do controle de frequência nas atividades com;

- Fórum e Exposição: você interage com os colegas para desenvolver atividades colaborativas.
- Fórum: o professor também acompanha o debate e pode participar como mediador pedagógico, buscando incentivar a construção coletiva do conhecimento.

b) sistemas de comunicações abertos – além do próprio AVA, serão utilizados os Editais físicos do Curso, a página do curso disponível na Rede Social (Facebook/Twitter), Skype, Google Agenda, correios eletrônicos trocados entre coordenação e acadêmicos e professor e acadêmicos;

c) modelo de tutoria a distância e presencial – a tutoria será realizada pelo professor e, quando existir, pelos acadêmicos do programa de Monitoria;

d) infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina – o curso conta com Ambiente Virtual de Aprendizagem específico, próprio do curso, suportado em Provedor instalado no espaço físico do Setor; No AVA, que serve tanto como repositório quanto como meio de interação professor-acadêmico, os

conteúdos são disponibilizados (repositório), os acadêmicos realizam atividades programadas e inserem seus resultados, bem como interagem com o professor por meio de fóruns programas e chats (interação) onde ocorre a troca de conhecimento entre os acadêmicos com mediação do professor ou do tutor.

e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes; - os acadêmicos recebem capacitação no Ambiente de Aprendizagem Virtual no primeiro semestre do Curso e, portanto, não há necessidade de ambientação por ocasião da oferta da disciplina, embora o professor se coloque à disposição daqueles alunos que tenham alguma dificuldade para o uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem.

As avaliações serão presenciais e a distância, com predominância para a presencial.

3. O Sistema Tutorial: Este sistema presta serviços pedagógicos, técnicos, acadêmicos e sociais, e será constituído; pelo professor, acadêmicos tutores presenciais e tutores a distância quando o número de discentes assim exigir.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

As presenças serão atribuídas pelos depósitos das tarefas no ambiente AVA/MOODLE referente às 12 (doze) aulas assíncronas. As avaliações serão compostas de duas etapas; um bloco avaliativo à distância (AD) com valor total de 50% e um bloco avaliativo presencial (AP) com valor total de 50%. A AD será composta de um artigo sobre a temática determinada no cronograma de forma individual ou em grupo de até 4 (quatro) membros, dentro do modelo fornecido no AVA, a ser postadas no ambiente AVA, sem direito a entrega posterior à data agenda e a AD será composta de uma prova escrita presencial individual sem consulta.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Makron Books, 2000. Disponível em:

<https://www.academia.edu/9591999/CHIAVENATTO_Idalberto._Introdu%C3%A7%C3%A3o_%C3%A0_teor%C3%A7%C3%A3o_3a_ed>

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 3. ed., rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2000. 521 p. Disponível em:<http://ftp.demec.ufpr.br/disciplinas/EngMec_NOTURNO/TM038/2013-1/Livro_-_Introdu%E7%E3o_%E0%A0_Administra%E7%E3o_-_Antonio_Cesar_Amaru_Maximiano_-_5%B0Ed.pdf>

TEDESCHI, Marcos Antonio. **Base Teóricas da Administração de Ambiente de Informação**. Rio de Janeiro: UFRJ/UAB, 2017. Disponível na plataforma moodle da disciplina ofertada (MD para disciplina do curso de Biblioteconomia em EAD da UFRJ com financiamento da CAPES. ISBN papel = 978-85-85229-00-9 e e-book = 978-85-85229-01-6)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações**. 7 ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier,2003. Disponível em:

<https://www.academia.edu/43131212/Introdu%C3%A7%C3%A3o_%C3%A0_Teor%C3%A7%C3%A3o>

CHIAVENATO, Idalberto. **Para onde vai a Administração**. Brasília: Conselho Federal de Administração, 2017. Disponível em:

<<https://www.academia.edu/36042131/Chiavenato-web>>

DUARTE, Geraldo. Dicionário de Administração e Negócios. Edição Digital, São Paulo: KindleBookBr, 2011. Disponível em:

<https://www.academia.edu/35806740/Dicionario_de_Administracao_e_N_-_Geraldo_Duarte.pdf>

MAXIMIANO, Antonio C. A. **Introdução à Administração**. 5ª. Ed. rev. ampl, São Paulo: Atlas, 2000. Disponível em:

<http://ftp.demec.ufpr.br/disciplinas/EngMec_NOTURNO/TM038/2013-1/Livro_-_Introdu%E7%E3o_%E0%A0_Administra%E7%E3o_->

_Antonio_Cesar_Amaru_Maximiano_-_5%B0Ed.pdf>

MATIAS Filho, José & DIAS, Reinaldo (org) Administração contemporânea: a questão social e outras abordagens. São Paulo: Edições Hipótese, 2017. Disponível em: <https://www.academia.edu/35235455/Administra%C3%A7%C3%A3o_Contempor%C3%A2nea_A_Quest%C3%A3o_Social_e_outras_Abordagens>

CRONOGRAMA

DIA	HORÁRIO	ATIVIDADES	Assíncronas	Presenciais
09/06/2022 10/06/2022	10h30-12h30 08h30-10h30	Etimologia, objeto, objetivo, finalidade da ciência da Administração e aplicação em ambientes de informação.	0	4
16/06/2022 17/06/2022	EaD	Leitura previa do material didático fornecido no sistema AVA, bem como as referências bibliográficas principais e complementares.	4	0
23/06/2022 24/06/2022	10h30-12h30 08h30-10h30	Primórdios da Administração e Antecedentes históricos com a Influência dos filósofos, igreja católica, militares, empreendedores e economistas. na Administração.	0	4
30/06/2022 01/07/2022	10h30-12h30 08h30-10h30	Objeto da Administração e suas teorias; O Papel da Administração na sociedade da informação; Perspectivas futuras da Administração em ambientes de informação.	0	4
07/07/2022 08/07/2022	10h30-12h30 08h30-10h30	ÊNFASE NA TAREFA; Teoria da Administração Científica da Administração.	0	4
14/07/2022 15/07/2022	EaD	Formação de equipe e pesquisa sobre a temática: Bases teóricas da gestão da informação: da gênese às relações interdisciplinares, multidisciplinares e transdisciplinares.	4	0
21/07/2022 22/07/2022	10h30-12h30 08h30-10h30	ÊNFASE NA ESTRUTURA 1; Abordagem Anatômica da Administração. ÊNFASE NA ESTRUTURA 2; Teoria Burocrática da Administração.	0	4
28/07/2022	10h30-12h30	ÊNFASE NA ESTRUTURA 3; Teoria Neoclássica da Administração. Administração por Objetivos (APO) ou Resultados (APR).	0	4

29/07/2022	08h30-10h30			
04/08/2022	10h30-12h30	ÊNFASE NA ESTRUTURA 4; Teoria Estruturalista da Administração.	0	4
05/08/2022	08h30-10h30	ÊNFASE NAS PESSOAS 1; Teoria das Relações das Humanas da Administração.		
11/08/2022	10h30-12h30	ÊNFASE NAS PESSOAS 2; Teoria Comportamental da Administração.	0	4
12/08/2022	08h30-10h30	ÊNFASE NAS PESSOAS 3; Teoria do Desenvolvimento Organizacional.		
18/08/2022	10h30-12h30	ÊNFASE NO AMBIENTE; Teoria da Abordagem Sistêmica da Administração. (TGS)	0	4
19/08/2022	08h30-10h30	ÊNFASE NO AMBIENTE E TECNOLOGIA: Teoria da Contingência da Administração.		
25/08/2022	10h30-12h30	NOVOS MODELOS DE GESTÃO PARA A ADMINISTRAÇÃO EM AMBIENTES DE INFORMAÇÃO;	0	4
26/08/2022	08h30-10h30			
01/09/2022	10h30-12h30	Prova escrita individual sem consulta.	0	4
02/09/2022	08h30-10h30	Devolutiva da prova escrita		
08/09/2022	EaD	Deposito do artigo	4	0
09/09/2022				
15/09/2022	10h30-12h30	Segunda chamada da prova escrita.	0	4
16/09/2022	08h30-10h30	Segunda chamada do artigo (50%)		
22/09/2022	10h30-12h30	Exame Final	X	(2)
TOTAL DE HORAS (60)			12	48



Documento assinado eletronicamente por **JOSE MARCELO ALMEIDA PRADO CESTARI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA**, em 17/05/2022, às 08:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DENISE FUKUMI TSUNODA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 17/05/2022, às 09:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4440795** e o código CRC **828DA66D**.