



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

INFORMAÇÃO Nº 77/2018/UFPR/R/SA/DECIGI

FICHA Nº 2 (VARIÁVEL)

Disciplina: Tópicos especiais em administração

Código: SIN 232

Válido para: 1. sem. de 2018

Ofertada para o curso: Gestão da Informação

1. DADOS DA FICHA 1

Natureza: () obrigatória (x) optativa | (x) Semestral () Anual () Modular

Modalidade: (x) Presencial () Totalmente EaD (x) 20% EaD

Pré-requisito: Não há

Co-requisito: Não há

C.H. Total: 45 hs.

C.H. Semanal (Conforme Resolução 15/10-CEPE): 03 hs.

Padrão (PD): Laboratório (LB): Campo (CP): Estágio (Es): Orientada (OR): Prática Específica (PE):

EMENTA (Unidade Didática)

Estudo de temas atuais e selecionados da área de Administração

2. PROGRAMA (ITENS DE CADA UNIDADE DIDÁTICA)

2.1. Desenvolvimento e retenção de talentos;

2.2. Competências gerenciais: a gestão de competências;

2.3. Gestão de desempenho: comunicação do comprometimento.

3. OBJETIVOS

Objetivo Geral: entender sobre o desenvolvimento de talentos , a competência e o desempenho na gestão de pessoas.

Objetivos específicos:

- Mapear os procedimentos da gestão de competências;
- Entender como acontece o desenvolvimento de talentos;
- Conhecer os procedimentos da gestão de desempenho.

4. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

- Aulas dialogadas sobre as teorias;
- Trabalhos online;
- Palestras e debates;
- Estudos de casos.

5. FORMAS DE AVALIAÇÃO

- Uma prova individual , presencial e discursiva dos conteúdos aprendidos;
- Trabalhos em equipe com discussão;
- Seminário final com a produção de texto sobre o tema escolhido.

6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 TÍTULOS):

ROBBINS, SP. **Administração: mudanças e perspectivas.** São Paulo: Saraiva, 2000.

SOBRAL, F; PECI, A. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (2 TÍTULOS):

ESTRATÉGIAS: **formulação, implementação e avaliação: o desafio das organizações contemporâneas.** São Paulo: Saraiva, 2008.

BASTOS PEREIRA, Maria Célia. **RH essencial: gestão estratégica de pessoas e competências.** São Paulo: Saraiva, 2014.

Curitiba, 14 de março de 2018.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRA DE FATIMA SANTOS, CHEF DEPTO CIENC E GESTAO DA INFORM**, em 14/03/2018, às 17:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **0829875** e o código CRC **71C8C184**.

Referência: Processo nº 23075.219803/2017-14

SEI nº 0829875