



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
Departamento de Ciência e Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

Disciplina: Gestão de Negócios		Código: SIN181					
Professor responsável: Marcia Regina Martelozo Cassitas Hino		Período de oferta: 22/10/2022 até 18/02/2023					
Natureza: ( x ) Obrigatória ( ) Optativa		( ) Semestral ( ) Anual ( ) Modular Vagas: 50					
Pré-requisito: não há		Co-requisito: não há					
		Modalidade: ( ) Totalmente Presencial ( ) Totalmente EAD ( x ) Parcialmente EAD: 20% CH - 12h					
CH Total: 60h CH Semanal: 4h Prática como Componente Curricular (PCC):  Atividade Curricular de Extensão (ACE):	Padrão (PD): 45	Laboratório (LB): 15	Campo (CP): 00	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):	Estágio de Formação Pedagógica (EFP):
<b>Exame final da disciplina:</b> Dia 04/03/2023. Das 08h30 às 12h30. <b>Recesso:</b> entre 26/12/2022 e 14/01/2023. <b>Carnaval 2023:</b> previsto para 20, 21 e 22/02/2023 (quarta-feira). <b>Feriados e outras datas previstas</b> (conforme <a href="#">PORTARIA ME Nº 14.817, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2021</a> ): 12/10, 28/10 (ponto facultativo), 02/11, 15/11 e 25/12.							
<b>JUSTIFICATIVA PARA OFERTA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA</b>							
A oferta de disciplinas na modalidade a distância no Curso de Gestão da Informação está presente no Projeto Político Pedagógico (PPC) e foi aprovada conforme portarias números 280/PROGRAD e 281/PROGRAD, atendendo à distribuição de 20% da carga horária do curso, com base na LDB e Resolução nº 72/10-CEPE, com o objetivo de estimular as e os discentes no processo de aprendizagem, na busca de novas estratégias de ensino que atendam aos problemas detectados em função das dimensões Contexto, Docência e Discência.							
<b>EMENTA</b>							
Estudo das técnicas de identificação e aproveitamento de oportunidades e gerenciamento dos recursos necessários ao negócio, utilizando metodologias que priorizem a criatividade e a aprendizagem proativa. Gerência em produtos e serviços de informação.							

**PROGRAMA**

- O poder das organizações
- Empreendedorismo no contexto de gestão de negócios
- Identificação e análise de oportunidades negociais
- Elaboração de plano de negócios
- Avaliação de um plano de negócio

**CRONOGRAMA**

Semana	Data	Presencial / EaD	Conteúdo
1	22/10	P	Introdução e Conceitos básicos
2	29/10	EaD	Visões de uma organização
3	05/11	EaD	Empreendedorismo no contexto de gestão de negócios
4	12/11	P	Identificação e análise de oportunidades negociais
5	19/11	P	Plano de negócios: conceitos essenciais
6	26/11	P	Plano de negócios: passos para elaboração
7	03/12	P	Plano de negócios: ferramentas de suporte
8	10/12	P	Plano de negócios: dicas e avaliação de um plano de negócio
9	17/12	P	Revisão do conteúdo e Prova
10	24/12	EaD	Elaboração plano de negócios
Recesso entre 26/12/2022 e 14/01/2023.			
11	21/01	P	Elaboração plano de negócios
12	28/01	P	Elaboração plano de negócios
13	04/02	P	Apresentação dos planos de negócio
14	11/02	P	Desafios da elaboração de um plano de negócios
15	18/02	P	Fechamento da disciplina

**OBJETIVO GERAL**

Demonstrar aos alunos a importância do adequado gerenciamento dos negócios, identificando os produtos e serviços de informação existentes no âmbito dos negócios.

**OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Entender os conceitos básicos que orientam a gestão de organizações;
- Reconhecer formas, limites e implicações relacionadas à inserção de empresas na sociedade;
- Conhecer a diversidade de variáveis e modelos utilizados no estudo e aplicação em negócios;
- Aplicar ferramentas de gestão de negócios;
- Elaborar um plano de negócio.

## PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas teórico-práticas, expositiva e dialogada, em encontros síncronos nos quais a docente faz exposição do tema do programa e discute com os alunos.

Poderá fazer uso de vídeos do *youtube*, leitura de textos previamente selecionados, exercícios interativos e atividades práticas em grupo e individuais, bem como atividades avaliativas, com o objetivo de fixar o conteúdo da disciplina e desenvolver o senso crítico no assunto.

## ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS

Serão utilizados como recursos: sala de aula no SA e sala no ambiente virtual de aprendizagem – AVA, mais especificamente o UFPR Virtual; o Microsoft Office 365 disponível institucionalmente. Como suporte ao ensino será utilizada a infraestrutura da UFPR tais como: software (Office 365) e AVA. Em atendimento à Resolução 72/10-CEPE, serão observados os seguintes aspectos:

**Sistema de Comunicação:** Plataforma Moodle da UFPR, com acesso em <https://ufprvirtual.ufpr.br> e e-mail institucional da professora ([marcia.hino@ufpr.br](mailto:marcia.hino@ufpr.br))

**Tutoria:** As atividades no Moodle terão a supervisão do professor da disciplina. A tutoria prevê a orientação no cumprimento das tarefas estabelecidas para cada estratégia, verificação de prazos, resposta de dúvidas e identificação de necessidades e problemas na condução da disciplina.

**Material didático:** No Moodle está disponível o cronograma e orientação detalhada. Além deste documento, na plataforma também estão disponíveis materiais didáticos identificados como instruções do módulo (página web interna ao Moodle); arquivos para leitura (e-books ou arquivos do tipo pdf ou links para acesso a artigos em periódicos); e vídeos (link para visualização de material audiovisual em plataformas como Youtube).

**Suporte técnico:** Eventuais problemas no Moodle deverão ser comunicados sempre que verificados aos professores da disciplina ou, então, ao administrador da plataforma, em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8860>.

## FORMAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será baseada em uma prova e em atividades e trabalhos realizados durante o período da disciplina, sendo a prova realizada de forma presencial.

Assim, a forma de cálculo da avaliação da disciplina é:

$$\text{nota final} = \left( \frac{\text{nota da prova} + \sum(\text{notas de trabalhos})}{1 + \text{quantidade de trabalhos}} \right)$$

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

- GARRETH, M. *Imagens da Organização*. São Paulo: Atlas, 1996.
- RAZZOLINI FILHO, Edelvino. **Empreendedorismo: dicas e planos de negócios para o século XXI**. Editora Ibpx, 2010.
- WILDAUER, E. W. **Plano de negócios: elementos constitutivos e processo de elaboração**. Editora Ibpx, 2011.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

- BETHLEM, A. S. **Gestão de negócios – uma abordagem brasileira**. Rio de Janeiro: Campus, 2010.
- LACRUZ, Adonai José. **Plano de negócios passo a passo: transformando sonhos em negócios**. Alta Books, 2022.
- MORGAN, Garreth. **Imagens da Organização**. São Paulo: Atlas, 2006. Disponível em: <https://mktadm.files.wordpress.com/2012/08/imagens-da-organizac3a7c3a3o.pdf> Acesso em: 29.ago.2022.
- ROBBINS, S. P. **Administração mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2005.
- RAZZOLINI FILHO, E. **Dicionário de Administração de A a Z**. 2ª ed. Curitiba: Juruá, 2005.
- TACHIZAWA, T.; CRUZ JR, J. B.; ROCHA, A. O. **Gestão de negócios: visões e dimensões empresariais da organização**. São Paulo: Atlas, 2006.
- TAJRA, Sanmya. F. **Empreendedorismo: conceitos e aplicações**. São Paulo: Editora Saraiva, 2019. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536531625/> Acesso em: 29.ago.2022.



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Regina Martelo Cassitas Hino, Usuário Externo**, em 19/09/2022, às 14:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO EDUARDO BOTELHO FRANCISCO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA**, em 21/09/2022, às 15:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4855801** e o código CRC **1D5ED281**.