



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
 SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
 Coordenação do Curso de Gestão da Informação

**Ficha 2 (variável)**

Disciplina: <b>Informação e Estratégia</b>		Código: <b>SIN182</b>					
Professor responsável: Taiane Ritta Coelho		Período de oferta: 17/10/2022 a 25/02/2023					
Natureza: ( X ) Obrigatória    ( ) Optativa		( X ) Semestral		( ) Anual		( ) Modular	
Pré-requisito: <b>Não há</b>		Co-requisito: <b>Não há</b>		Modalidade: ( ) Presencial    ( ) EaD		( X ) 20% EaD - 12h	
CH Total: <b>60</b> CH Semanal: 04 Prática como Componente Curricular (PCC): Atividade Curricular de Extensão (ACE):	Padrão (PD): <b>45</b>	Laboratório (LB): <b>15</b>	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):	Estágio de Formação Pedagógica (EFP):

**EMENTA**

Estratégia: Conceitos básicos. Análise situacional dos ambientes externos e interno. Direção formulação e implementação da estratégia. Integração, mapeamento e avaliação de desempenho da estratégia. Gestão estratégica da Informação. Cognição e estratégia. Falácias do planejamento estratégico.

**JUSTIFICATIVA PARA OFERTA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA**

A oferta de disciplinas na modalidade a distância no Curso de Gestão da Informação está presente no Projeto Político Pedagógico (PPC) e foi aprovada conforme portarias números 280/PROGRAD e 281/PROGRAD, atendendo à distribuição de 20% da carga horária do curso, com base na LDB e Resolução nº 72/10-CEPE, com o objetivo de estimular as e os discentes no processo de aprendizagem, na busca de novas estratégias de ensino que atendam aos problemas detectados em função das dimensões Contexto, Docência e Discência.

**PROGRAMA**

1. Noções gerais de estratégia
  - a. Conceitos básicos
  - b. Definições de estratégia
2. Planejamento Estratégico:
  - a. Missão, visão e Valores
  - b. Ambiente externo e Ambiente interno: ferramentas de análise
3. Informação e estratégia
  - a. Competências Essenciais;
  - b. Informação e recursos
  - c. Visão baseada em recursos (VBR)
4. Formulação estratégica:
  - a. Estratégias genéricas,
  - b. Estratégias de crescimento;

- c. Estratégia corporativa e colaborativa.
- 5. Implementação da estratégia:
  - 1. recursos, relacionamentos, implantação e controles.
- 6. Controle e avaliação
  - a. Balanced Score Card - BSC
  - b. Objective and Key Results - OKR
- 7. Gestão estratégica da informação

### OBJETIVO GERAL

Capacitar os alunos e provocar sua reflexão sobre os conceitos de administração estratégica, no planejamento, na elaboração, implantação e controle do plano estratégico, apoiado na gestão da informação e do conhecimento.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Compreender os conceitos básicos de estratégia;
- Assimilar conceitos teóricos e práticos sobre planejamento estratégico;
- Compreender o posicionamento estratégico e a visão baseada em recursos.
- Desenvolver habilidades analíticas e de resolução de problemas que envolvam a gestão estratégica;
- Exercitar os conceitos sobre planejamento, coordenação e controle do processo estratégico na organização.

### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

A disciplina ocorre na modalidade presencial, com apoio de ferramentas e estratégias de Ensino a Distância, tendo 20% da carga horária exclusivamente neste modelo. Pretende-se que o curso assuma um caráter reflexivo e prático, com exemplos e estudos de casos que mostrem a situação efetiva de aplicação de conceitos e técnicas.

Serão utilizados como recursos: sala de aula no SA e sala no ambiente virtual de aprendizagem – AVA, mais especificamente o UFPR Virtual; o Microsoft Office 365 disponível institucionalmente. Como suporte ao ensino será utilizada a infraestrutura da UFPR tais como: software (Office 365) e AVA.

O material de apoio para o estudo estará disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (UFPR Virtual) da disciplina e constará de artigos, livros, exercícios, atividades e textos complementares combinados com outros recursos multimeios (reportagens de jornais, artigos, Internet, TV, vídeo, etc.), de forma que favoreça as diferenças individuais e condições espaço-temporal do aluno.

Como uma estratégia de comunicação, todas as dúvidas deverão ser postadas nos respectivos fóruns, no AVA, de forma que professor, tutor monitor possam compartilhar as respostas com toda a turma. Quando se tratar de questão individual, será utilizado o sistema de comunicação de usuário do AVA.

### ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS

Em atendimento à Resolução 72/10-CEPE, serão observados os seguintes aspectos:

**Sistema de Comunicação:** Plataforma Moodle da UFPR, com acesso em <https://ufprvirtual.ufpr.br> e e-mail [taianecoelho@ufpr.br](mailto:taianecoelho@ufpr.br)

**Tutoria:** As atividades no Moodle terão a supervisão do professor da disciplina. A tutoria prevê a orientação no cumprimento das tarefas estabelecidas para cada estratégia, verificação de prazos, resposta de dúvidas e identificação de necessidades e problemas na condução da disciplina.

**Material didático:** No Moodle está disponível o cronograma e orientação detalhada para cada atividade. Além deste documento, na plataforma também estão disponíveis materiais didáticos identificados como instruções do módulo (página web interna ao Moodle); arquivos para leitura (e-books ou arquivos do tipo pdf ou links para acesso a artigos em periódicos); e vídeos (link para visualização de material audiovisual em plataformas como Youtube).

**Suporte técnico:** Eventuais problemas no Moodle deverão ser comunicados sempre que verificados aos professores da disciplina ou, então, ao administrador da plataforma, em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8860>.

**Ambientação:** o curso de Gestão da Informação prevê a ambientação de seus estudantes no AVA durante o 1º ano, 1o período, a partir da oferta de duas disciplinas 100% EaD, a partir das quais todos os alunos são orientados e experimentam o Moodle e suas funcionalidades. Caso persistam dúvidas sobre a utilização da plataforma, recomenda-se recorrer aos tutoriais disponíveis em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8737#section-0>.

**Frequência:** O controle de frequência será realizado por chamada em sala de aula e a partir da entrega das atividades no AVA, para a carga horária em EaD. A não conclusão das atividades no prazo será considerada falta.

### FORMAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita por meio de trabalhos e avaliação individual. O cálculo da média final será feito a partir da média aritmética das pontuações recebidas nas atividades individuais e em equipe (E) e nas avaliações individuais (P), cada qual sendo calculada de 0 a 100 (cem) pontos.

Conceito =  $((E1 + E2 + \dots + En)/n) + P/n$ , sendo n o número de atividades

Os critérios de correção de cada tipo de atividade estarão disponíveis no AVA, contendo comentários/rubricas de como ocorre a atribuição de nota de 0 a 100 para cada atividade.

O controle de frequências será por meio de chamada em sala de aula para as atividades presenciais e por meio da entrega de atividades no prazo para as atividades em EaD.

A aprovação na disciplina ocorrerá conforme a Resolução nº 37/97-CEPE.

- Caso o aluno não atinja a média de 40 (quarenta) pontos, estará automaticamente reprovado; se atingir ou ultrapassar 70 (setenta) pontos estará automaticamente aprovado, desde que não tenha sido reprovado por faltas. Caso sua média seja igual ou superior a 40 (quarenta) pontos e inferior a

70 (setenta) pontos, o aluno deverá fazer uma prova de exame final e atingir, com a média entre a nota da prova final e a média das provas bimestrais, pontuação igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos, com o que será considerado aprovado, desde que não tenha sido reprovado por faltas.

- Se o aluno não cumprir com, pelo menos, 75% da carga horária da disciplina, estará reprovado, independentemente da sua média computada a partir das notas bimestrais, incluindo ou não a prova final.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HITT, M. IRELAND; R. HOSKISSON, R. **Administração Estratégica**, São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2008.

JOHNSON, G.; SCHOLE, K.; WHITTINGTON, R. **Explorando a Estratégia Corporativa: Texto e casos**. 7. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.

PORTER, M. E. **Estratégia competitiva**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARNEY, J.; HESTERLY, W. **Administração Estratégica e Vantagem Competitiva**, São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008. (14 exemplares)

JOHNSON, G.; SCHOLE, K.; WHITTINGTON, R. **Fundamentos da estratégia**. Porto Alegre: Bookman, 2011. Disponível em:  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788577808007/pageid/1>

MINTZBERG, Henry et al. **Safári de estratégia**. Porto Alegre: Bookman, 2000. Disponível em:  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788577807437/pageid/0>

MINTZBERG, Henry. **O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados**. 4. ed Porto Alegre: Bookman, 2006. Disponível em:  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788577800605/pageid/0>

OLIVEIRA, D. **Planejamento estratégico: Conceitos, metodologia, práticas**. 34.ed. S. Paulo: Atlas, 2018. Disponível em:  
[https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597016840/epubcfi/6/2\[%3Bvnd.vst.idref%3Dcover\]!/4](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597016840/epubcfi/6/2[%3Bvnd.vst.idref%3Dcover]!/4)

STAREC; E. Gomes; J. Chaves (Org.). **Gestão Estratégica da Informação e Inteligência Competitiva**. São Paulo: Ed. Saraiva. 2006.

THOMPSON Jr., A. A.; STRICKLAND III, A. J. **Administração estratégica**. Porto Alegre: AMGH 2011. . Disponível em:  
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580550054/pages/recent>

PETTIGREW, A.; THOMAS, H.; WHITTINGTON, R. **Handbook of strategy and management**. London : Sage, 2006.



Documento assinado eletronicamente por **TAIANE RITTA COELHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/09/2022, às 10:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO EDUARDO BOTELHO FRANCISCO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA**, em 21/09/2022, às 15:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4837936** e o código CRC **F278ABC7**.