



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE SOCIAIS APLICADAS
Departamento de Ciência e Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

Disciplina: : Consultoria em Informação

Código: SIN212

Professor(a) responsável: Lourença Santiago Ribeiro

Válido para: 17/10/2022 a 25/2/2023

Ofertada para o curso: Gestão da Informação

1. DADOS DA FICHA 1

Natureza: () obrigatória (X) optativa | (X) Semestral () Anual () Modular

Modalidade: () Presencial () Totalmente EaD (X) 20% EaD

Vagas: 50

Pré-requisito: Não há

Co-requisito: Não há

C.H. Total: 45hs

C.H. Semanal (Conforme Resolução 15/10-CEPE): 3hs

Padrão (PD): 45hs **Laboratório (LB):** **Campo (CP):** **Estágio (Es):** **Orientada (OR):** **Prática Específica (PE):**

EMENTA (Unidade Didática)

Princípios, estratégias e atividades de consultoria em informação.

JUSTIFICATIVA PARA OFERTA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

A oferta de disciplinas na modalidade a distância no Curso de Gestão da Informação está presente no Projeto Político Pedagógico (PPC) e foi aprovada conforme portarias números 280/PROGRAD e 281/PROGRAD, atendendo à distribuição de 20% da carga horária do curso, com base na LDB e Resolução nº 72/10-CEPE, com o objetivo de estimular as e os discentes no processo de aprendizagem, na busca de novas estratégias de ensino que atendam aos problemas detectados em função das dimensões Contexto, Docência e Discência.

2. PROGRAMA (ITENS DE CADA UNIDADE DIDÁTICA)

1. Consultoria – conceito

2. Tipos e elementos de consultoria - Intervenção

3. Métodos e Técnicas em consultoria - Prospecção
4. Negociação e Contratação dos Serviços de Consultoria
5. Administração e Manutenção dos Serviços de Consultoria
6. Perfil e Características do Consultor Empresarial – Marketing Pessoal
7. Consolidação do Profissional Como Consultor
8. Possibilidades de atuação, ou, possibilidades de interação entre empresa e cliente (contratante e consultor)
 - a. Assessoria
 - b. Conselho consultivo
 - c. Consultoria executiva ou consultoria em gestão
 - d. Consultoria de risco
 - e. Treinamento
 - f. Palestra
 - g. Pesquisa
 - h. Auditoria
 - i. inspeção
9. Organização e Informação
10. Consultor x Pesquisador – Ética Profissional

3. OBJETIVOS

Objetivo Geral:

Desenvolver um itinerário formativo com vista a formação dos alunos para executar, com responsabilidade e competência, atividades de consultoria informacional.

Objetivos específicos:

- Apresentar os principais elementos de consultoria para geração, uso e manutenção das informações nas organizações;
- Desenvolver habilidades para o trabalho com dados e informações especializadas com o propósito de orientar as decisões operacionais e estratégicas de seus clientes;
- Desenvolver visão crítica sobre qualquer que seja a atividade de consultoria que implica sempre na interpretação de informações e aquisição de novos conhecimentos;
- Formar profissionais capazes de identificar fonte de informação e conhecimento confiáveis e valorosas, que possam ser empregadas na tomada de decisão dentro das organizações, públicas, privadas, bem como pela sociedade civil organizada.

4. PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas teóricas expositivas e debates em relação aos aspectos teóricos. Pretende-se que a disciplina correlacione teoria e prática, trabalhando com exemplos e estudos de casos que mostrem a situação efetiva de aplicação de conceitos e técnicas de consultoria em informação.

O material de apoio para o estudo individual constará de exercícios, atividades e textos complementares combinados com outros recursos multimeios (reportagens de jornais, artigos, Internet, TV, vídeo, etc.), de forma que favoreça as diferenças individuais e condições espaço-temporal do aluno.

Textos serão selecionados e indicados para estimular o aluno à leitura, interpretação e correlação com a teoria da disciplina incluindo livros específicos, artigos publicados em revistas técnico-científicas e anais de congressos, além de artigos disponíveis nas páginas WEB.

ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS

Sistema de Comunicação: Plataforma Moodle da UFPR, com acesso em www.ufprvirtual.ufpr.br.

Material didático: O material (e-books, artigos em pdf ou links para acesso a artigos em periódicos, vídeos, podcast, link para acesso de material audiovisual em plataformas como Youtube) utilizado na disciplina será disponibilizado no AVA, incluindo o Guia Didático da disciplina, onde consta o cronograma e orientação detalhada para cada atividade.

Suporte técnico: O Setor de Ciências Sociais Aplicadas dispõe de laboratório de Informática para os estudantes que necessitarem de acesso a computador e à Internet. O mesmo fica no 1º andar do edifício do Setor, no campus Jardim Botânico. Suporte técnico também é oferecido em relação ao UFPR Virtual pela Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância (CIPEAD/PROGRAD). Eventuais problemas no Moodle deverão ser comunicados sempre que verificados ao monitor da disciplina ou, então, ao administrador da plataforma, em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8860>.

Frequência: Nos dias previstos para atividades de EaD a frequência é computada a partir da entrega das atividades. A não conclusão das mesmas no prazo é considerada falta.

Previsão de atividades não presenciais: 19 de dezembro de 2022, 23 e 30 de janeiro de 2023.

5. FORMAS DE AVALIAÇÃO

Atividade Individual e em grupo: nas aulas serão propostas na forma de exercícios práticos simulados ou investigação de situações reais (casos) que ilustrem os conceitos abordados e discutidos em aula.

O processo de avaliação de aprendizagem considera os seguintes critérios:

1. Será realizado avaliação individual e coletiva, sendo que individualmente será considerado: obtenção de conhecimentos adquiridos individualmente pela participação, interesse e frequência nas aulas (Frequência obrigatória de 75%.) e o compartilhamento do diário de bordo.
2. No âmbito coletivo, será considerado a proposta desenvolvida e apresentada no final da disciplina, ponderando o desenvolvimento e utilização adequada dos recursos didáticos, qualidade dos recursos produzidos, criatividade na correlação teoria com a prática, desenvoltura, domínio do tema;
3. o tratamento do texto, nas atividades em grupo e individuais, deverá seguir todas as normas de trabalho científico e ter: coerência de objetivos com o tema solicitado; desenvolvimento e discussão do tema; e indicativo de bibliografia.

Data da avaliação: 06 de fevereiro de 2023

Data da avaliação final: 13 de fevereiro 2023

6. BIBLIOGRAFIA BÁSICA (3 TÍTULOS):

CROCCO e GUTTMANN, Luciano e Erik. Consultoria Empresarial. São Paulo: Saraiva, 2007.

OLIVEIRA, D. P.R. Manual de consultoria Empresarial. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.

SANTARELLI, Enrico (ed.). Entrepreneurship, growth, and innovation: the dynamics of firms and industries. Boston: Springer Science + Business Media, 2006. Ebook. v.: digital. (Business and Economics (Springer-11643; ZDB-2-SBE). International Studies in Entrepreneurship, 12). ISBN 9780387323145. Disponível em: <http://dx.doi.org/10.1007/0-387-32314-7>. Acesso em: 27 ago. 2022.

7. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (2 TÍTULOS):

ABIB, G.; HOPPER, N. O papel do consultor no processo de alinhamento estratégico. RAC-Revista de Administração Contemporânea. V. 19, n.5, 2015.

BASTOS, Maria Ignez Prado Lopes. O direito e o avesso da consultoria. São Paulo, SP: Makron Books, 1999. xxiv, 140p., il. Bibliografia: p.139-140. ISBN 8534610797 : (Broch.).

MARTINELLI, Dante Pinheiro. Negociação empresarial: enfoque sistêmico e visão estratégica. Barueri, SP: Manole, 2002. xxxii, 262 p., il. Inclui bibliografia.

FREITAG, M. S. B. A consultoria interna como espaço para conversão do conhecimento. Revista de Gestao. V.19, n. 1, p.21-38, 2012. Disponível em: <[A consultoria interna como espaço para a conversão do conhecimento - ScienceDirect](#)>; Acesso em: 23 de Set. de 2022.

MERRON, Keith. Dominando consultoria: como tornar-se um consultor master e desenvolver relacionamentos com seus clientes. São Paulo, SP: M. Books do Brasil, 2007. 215 p., il., 25 cm. Inclui bibliografia e índice.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO EDUARDO BOTELHO FRANCISCO, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA**, em 27/09/2022, às 11:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lourença Santiago Ribeiro, Usuário Externo**, em 27/09/2022, às 16:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4926094** e o código CRC **F31C48EE**.