

## FICHA 2 - PLANO DE ENSINO

CÓDIGO: <b>SIN172</b>	DISCIPLINA: <b>GESTÃO DE PROCESSOS</b>		TURMA: <b>A</b>			
NATUREZA: <b>Obrigatória</b>			MODALIDADE: <b>Parcial EAD - 20% EAD</b>			
CH TOTAL: <b>45h</b>			CH Prática como Componente Curricular (PCC): <b>0h</b>		CH Atividade Curricular de Extensão (ACE): <b>0h</b>	
Padrão (PD): <b>30h</b>	Laboratório (LB): <b>15h</b>	Campo (CP): <b>0h</b>	Orientada (OR): <b>0h</b>	Estágio (ES): <b>0h</b>	Prática Específica (PE): <b>0h</b>	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): <b>0h</b>
FICHA 2 PREENCHIDA PELO DOCENTE: <b>EGON WALTER WILDAUER</b>						

Criação: 9/1/2024

Modificação: 11/1/2024

### EMENTA

Não disponível

### JUSTIFICATIVA PARA OFERTA EAD:

A oferta da disciplina na modalidade a distância foi aprovada conforme ajuste curricular e atende à distribuição de 20% da carga horária do curso prevista no Projeto Pedagógico, com base na LDB e na Resolução nº 72/10 CEPE, com o objetivo de estimular as e os discentes no processo de aprendizagem. A oferta de carga horária a distância também está pautada no artigo 2º do Decreto nº 9.057 de 25 de maio de 2017, e na Lei nº 13.146/2015 - Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência. Assim, está alinhada com a promoção da acessibilidade e inclusão, conforme orientado pela Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade (SIPAD) da UFPR. Somam-se a isso, ainda, as estratégias para assegurar a acessibilidade digital tecnológica e educacional disponíveis na UFPR VIRTUAL, o ambiente virtual de aprendizagem (AVA) da UFPR).

### PROGRAMA

#### A - Teoria

1. Conceitos, definições, modelos e aplicações Processos.
2. Gestão por Processos: Planejamento e Plano
3. Ferramentas e Técnicas de Gestão de Processos.
4. Modelagem de Processos (BPM, BPMS)
5. Construção de um Sistema de Gestão de Processos.



## **B - Prática**

1. Prática de Modelagem de Processos – em Laboratório e computadores pessoais
2. Prática de BPM, Priorização e Indicadores de Processos – em Laboratório e computadores pessoais
3. Prática de Projeto de BPM – Construção de um Sistema de Gestão de Processos

## **C – Trabalhos Teórico-práticos**

1. Estudo de Caso – apresentado em forma de Seminário:
  1. Modelagem de Processos;
  2. Priorização, Qualidade e Indicadores de Processos e
  3. Apresentação dos Projetos em Seminários Temáticos.

## **OBJETIVO GERAL**

Conhecer, Identificar, Analisar os conceitos, ferramentas e técnicas relacionados a Processos e Sistemas de Gestão de Processos

Praticar a Análise de um Negócio, Modelar e Projetar o Mapeamento de Processos (com apoio de software's: Bizagi, Visio, outros).

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Ao final da disciplina, os participantes terão adquirido:

Conhecimento – para identificar os principais modelos, técnicas e ferramentas de Modelagem e Gestão de Processos para construir um Sistema de Gestão por Processos;

Habilidade – de utilizar a BPM para processos organizacionais;

Atitude – obter uma visão conceitual, lógica e prática sobre modelagem de processos, priorização, qualidade e formulação de indicadores.

Competência – para modelar processos e seus fluxos de dados e controles.

## **PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS**

Aulas teóricas expositivas para identificar conceitos. Exercícios práticos com coleta de dados sobre a visão da modelagem de processos em aula e extraclasse. Leitura e compreensão de textos que versam sobre Gestão e Modelagem de Processos. Aulas de laboratório. Apresentação de Use Cases por meio de seminários em grupos compostos por mais de 3 discentes.

O material de apoio para o estudo individual constará de exercícios, atividades e textos complementares combinados com outros recursos multimeios (reportagens de jornais, artigos, Internet, TV, vídeo, etc.), de forma que favoreça as diferenças individuais e condições espaço-temporal do aluno.



### ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS

1. Sistema de comunicação: mensagens e fórum permanente da disciplina disponível no AVA (ambiente Moodle do DECIGI, de conhecimento dos alunos). Comunicação por telefone em horário comercial (ramal do gabinete dos professores, passado aos alunos no primeiro dia de aulas).
2. Tutoria: presencial nos gabinetes dos professores, às quintas-feiras no período da manhã; a distância, por meio de mensagens no AVA ou por e-mail personalizados. O próprio professor atua como tutor, em horários dentro do período previsto de atividades;
3. Material didático: bibliografia indicada na disciplina e sugerida para cada atividade, além do material de aulas (cópias de transparências e artigos) disponibilizados via e-mail;
4. Infraestrutura: laboratórios didáticos e rede Wi-Fi do Setor. O AVA é mantido por professores do DECIGI;
5. Ambientação: por tratar-se de disciplina de 5º período e dada a vivência dos alunos no AVA, não será necessário momento especial de ambientação. Porém, o professor estará a disposição para sanar dúvidas e auxiliar no entendimento do conteúdo programático, desde que agendado previamente pelo discente – dia e hora da orientação;
6. Controle de frequência: nos momentos presenciais será realizada por meio de lista passada em sala ou chamada oral; nos momentos EAD pela entrega das tarefas propostas e/ ou participação, conforme o caso, dentro do período previsto para a realização das atividades.

As aulas EAD serão ajustadas, em função do determinado na reunião pedagógica Departamental para atividades a serem realizadas nas semanas de aulas previstas e combinadas com a turma em classe, atividades estas que correspondem essencialmente a exercícios e orientação ao trabalho da disciplina - as quais já estavam previstas para ocorrerem em momento isolado, fato que levou a ser facilmente ajustada para EAD com o suporte tecnológico existente, sem perda de qualidade (uma vez que os estudantes devem aplicar na prática os conteúdos de construção um Projeto BPM)

### FORMAS DE AVALIACAO

O processo de verificação da aprendizagem considerará os seguintes critérios:

1. Atividade Individual: obtenção de conhecimentos adquiridos individualmente pela participação, interesse e frequência nas aulas (**Frequência obrigatória de 75%.**) – considerando ainda:
  - a) nas apresentações das atividades em grupo: sua efetiva participação, seu desenvolvimento e utilização adequada dos recursos didáticos, qualidade dos recursos produzidos, criatividade na correlação teoria com a prática, desenvoltura, domínio do tema;
  - b) na apresentação de textos impressos (ou digitais): deverá seguir todas as normas de trabalho científico e ter coerência de objetivos com o tema solicitado; desenvolvimento e discussão do tema além do indicativo de bibliografia.



2. Atividade em Grupo: Projeto que será apresentado por duplas na forma de Caso de Uso simulado ou investigativo de situação real que ilustrem os conceitos abordados e discutidos em aula: Processos, ferramentas, técnicas, modelagem, uso de software, aplicação do BPM e BPMS.

3. Provas Individuais: avaliação escrita, com questões objetivas e subjetivas, pré-agendada, envolvendo conhecimentos apresentados em sala de aula (teoria + prática), bibliografia recomendada, leituras solicitadas, trabalhos e seminários apresentados, discussões e debates nos/entre temas/grupos.

A média será obtida por meio da média aritmética da nota das provas, média dos trabalhos e exercícios realizados em aula (observando frequência) e a média do projeto:

**MEDIA\_BIMESTRES(1 e 2) = [ (média aritmética das provas \* 70% ) + (média aritmética dos trabalhos individual + média aritmética trabalhos em grupo) \* 30%] + Percentual de Frequência e Participação.**

**MEDIA\_FINAL = soma [MEDIA\_BIMESTRES (1 e 2)] / 2**

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

WILDAUER, Egon Walter. WILDAUER, Laila del Bem Seleme. Mapeamento de Processos: conceitos, técnicas e ferramentas. Ed. Intersaberes: Curitiba, 2015.

PAVANI JÚNIOR, Orlando. SCUCUGLIA, Rafael. Mapeamento e Gestão por Processos – BPM, Ed. Macron Books do Brasil, 376 p., 2010.

ARAUJO, Luis César G de.; GARCIA, Adriana Amadeu.. Martines, Simone. Gestão de Processos- Melhores Resultados e Excelência Organizacional. 2ª. Edição. Ed. Atlas, 2016.

PIRES, Cláudio. Gestão por Processos na Prática. eBook Kindle. 168 p., 2018. Disponível gratuitamente em : [https://www.amazon.com.br/kindle-dbs/hz/subscribe/ku?ref=dbs\\_p\\_ebk\\_r00\\_pbc\\_b\\_diupu0&passThroughAsin=B07C97D448](https://www.amazon.com.br/kindle-dbs/hz/subscribe/ku?ref=dbs_p_ebk_r00_pbc_b_diupu0&passThroughAsin=B07C97D448)

PALVARINI, Bruno; QUEZADO, Claudia; PALAVARINI, Cesar; GATTAZ SOBRINHO, Fuad. **Gestão de Processos voltada para Resultados: A Fórmula GPS - Gestão de Processos Simplificada.** eBook Kindle. 193 p.; 2013. Disponível gratuitamente em: [https://www.amazon.com.br/kindle-dbs/hz/subscribe/ku?ref=dbs\\_p\\_ebk\\_r00\\_pbc\\_b\\_diupu0&passThroughAsin=B00GSOG390](https://www.amazon.com.br/kindle-dbs/hz/subscribe/ku?ref=dbs_p_ebk_r00_pbc_b_diupu0&passThroughAsin=B00GSOG390)

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

RITA, Marcelo Sarmiento. **GUIA PRÁTICO PARA MAPEAMENTO DE PROCESSOS: INICIE SUA JORNADA EM 8 PASSOS.** eBook Kindle, 2019. 43 p. Disponível gratuitamente em:

[https://www.amazon.com.br/kindle-dbs/hz/subscribe/ku?ref=dbs\\_p\\_ebk\\_r00\\_pbc\\_b\\_diupu0&passThroughAsin=B07VP84LHT](https://www.amazon.com.br/kindle-dbs/hz/subscribe/ku?ref=dbs_p_ebk_r00_pbc_b_diupu0&passThroughAsin=B07VP84LHT)

SILVA, Ana Cartarina. **BPM – Business Process Management: Introdução sobre BPM em uma visão integrada e didática para a gestão estratégica de processos de negócio.** eBook Kindle. 2021. 421 p. Disponível gratuitamente em: <https://www.amazon.com.br/kindle->



[dbs/hz/subscribe/ku?ref=dbs\\_p\\_ebk\\_r00\\_pbc\\_b\\_diupu0&passThroughAsin=B092Q26B6G](https://www.amazon.com.br/kindle-dbs/hz/subscribe/ku?ref=dbs_p_ebk_r00_pbc_b_diupu0&passThroughAsin=B092Q26B6G)

SOUZA, José Orlando de Lima. **Fluxograma: Aprenda como mapear e otimizar processos (Ferramentas de Gestão)**. eBook Kindle, 2021, 78 p. Disponível gratuitamente em:

[https://www.amazon.com.br/kindle-dbs/hz/subscribe/ku?ref=dbs\\_p\\_ebk\\_r00\\_pbc\\_b\\_diupu0&passThroughAsin=B09KY9XYBD](https://www.amazon.com.br/kindle-dbs/hz/subscribe/ku?ref=dbs_p_ebk_r00_pbc_b_diupu0&passThroughAsin=B09KY9XYBD)

MANELLA, Julio. **Ciclo PDCA: Alcançando a Excelência Contínua: Guia Prático para Melhoria de Processos e Resultados**. eBook Kindle, 2023, 58 p.. Disponível gratuitamente em:

[https://www.amazon.com.br/kindle-dbs/hz/subscribe/ku?ref=dbs\\_p\\_ebk\\_r00\\_pbc\\_b\\_diupu0&passThroughAsin=B0CGG3GGPL](https://www.amazon.com.br/kindle-dbs/hz/subscribe/ku?ref=dbs_p_ebk_r00_pbc_b_diupu0&passThroughAsin=B0CGG3GGPL)

## CRONOGRAMA DE AULAS

Não disponível

