



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Coordenação do Curso de Gestão da Informação
Departamento de Ciência e Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

Disciplina: Gestão de Processos						Código: SIN172	
Natureza: (X) Obrigatória () Optativa			(X) Semestral () Anual () Modular				
Pré-requisito: não há		Co-requisito: não há		Modalidade: Ensino Remoto Emergencial (ERE)			
CH Total: 45 CH Semanal: 8	Padrão (PD): 45	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):	Estágio de Formação Pedagógica (EFP):
Número de vagas: 40							
Período de oferta: 05/11/2020 - 17/12/2020							
Exame final da disciplina: 17/12/2020. Das 13:30 às 15:30 (assíncrono – UFPR Virtual).							
Justificativa da oferta							
Esta disciplina será ofertada no 2º Ensino Remoto Emergencial (ERE), em conformidade à RESOLUÇÃO Nº 65/2020-CEPE, no conjunto de medidas de enfrentamento da pandemia de COVID-19 no Brasil.							
EMENTA							
Elementos teóricos e práticos de análise, desenho e reformulação de processos de negócios.							
PROGRAMA							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evolução da Administração e das organizações (das funções e tarefas para os processos) – consequências na Gestão de Processos: Introdução; Evolução da Administração; Evolução das Organizações; Consequências na Gestão de Processos. 2. Tipos de processos (negócios, suporte, estratégico). Importância dos processos. 3. Desenvolvendo e implementando processos administrativos nas organizações: Metodologia para desenvolver e implementar processos nas organizações; Precauções para o adequado desenvolvimento e implementação de processos; Indicadores de desempenho para avaliar e aprimorar processos. 4. Interligando Processos com outros instrumentos administrativos nas organizações: Processos e o Planejamento Estratégico; Processos e a estrutura organizacional (horizontalização –terceirização- verticalização) 5. Priorizando objetivos estratégicos e vinculando com indicadores. 6. Modelagem de processos (BPMN). Uso de ferramenta (software) para construção das modelagens. Sintaxes. Técnicas de levantamento para modelagem dos processos. 							
Cronograma geral:							

Semana	Data/período	Síncrona	Assíncrona	Horário	CH Total	Conteúdo geral	Metodologia	Ferramentas usadas
1	05/11/2020	X	-----	13:30 - 15:30	2	Introdução. Regras, discussões iniciais, apresentação	Discussão síncrona. Interação por chat e verbal.	UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference
	06 a 08/11	-----	X	Assíncrona	6		Vídeos e materiais de leitura + exercícios.	Youtube, Internet, UFPR Virtual e afins.
2	09 a 13/11	-----	X	Assíncrona	6		Vídeos e materiais de leitura + exercícios.	Youtube, Internet, UFPR Virtual e afins.
3	16 a 18/11	-----	X	Assíncrona	6			
	19/11/2020	X	-----	13:30 - 15:30	2	Apresentação e discussões sobre o trabalho.		
4	23 a 27/11	-----	X	Assíncrona	8	Demais componentes do BPMN. Continuação da confecção do trabalho.		
5	30/11 a 04/12	-----	X	Assíncrona	8	Continuação da confecção do trabalho.		
6	07 a 09/12	-----	X	Assíncrona	4	Continuação da confecção do trabalho.		
	10/12/2020	X	-----	13:30 - 15:30	2	Encerramento. Discussões finais. Revisão dos exercícios. Entrega do trabalho.	Discussão síncrona. Interação por chat e verbal.	
7	14 a 16/12	-----	X	Assíncrona	1	Estudos para o exame, preparação.		
----	----	----	----	Total:	45	----	----	-----
	17/12/2020	-----	X	13:30 - 15:30	2	Exame final	Exame final.	UFPR Virtual.

Exame final da disciplina: 17/12/2020. Das 13:30 às 15:30 (assíncrono – UFPR Virtual).

OBJETIVO GERAL

Ao final da disciplina o aluno deverá ser capaz de elaborar o desenho de um processo de negócio de qualquer nível organizacional, de média ou alta

complexidade.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Introduzir o estudante no estudo e na compreensão da utilização do desenho de processos de negócios para o gerenciamento organizacional;

Possibilitar ao estudante identificar situações nas quais utilizar o desenho de processos para suporte adequado a uma correta gestão da informação;

Permitir ao estudante compreender quando é necessário reformular um processo de negócio.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas e dialogadas remotas no AVA – UFPR Virtual, projeção de vídeos via Youtube, leitura de textos selecionados com orientação e acompanhamento do professor, exercícios e atividades.

Poderão ser utilizados como recursos: notebook/smartphone, sala no Ambiente Virtual de Aprendizagem – UFPR Virtual, que suporta a disciplina, artigos, materiais de estudos e afins. Para as aulas assíncronas (e síncronas, quando pertinente) o material ficará disponibilizado no portal UFPR Virtual. As aulas síncronas serão no ambiente e-aula dentro do AVA (que conectará para uma sala da RNP). Em casos alternativos, mediante combinação com os alunos e se houver necessidade nos casos de queda de servidores e afins, também poderão ser utilizadas outras ferramentas para encontros virtuais (Teams, JITSI, Office 365 e afins). Serão observados os seguintes aspectos:

a) sistema de comunicação – além do próprio AVA (UFPR-Virtual com suas postagens de notícia se afins, poderão ser utilizados os correios eletrônicos e demais ferramentas.;

b) modelo de tutoria a distância e presencial – a tutoria será realizada pelo professor de forma síncrona (quando agendado e pertinente para as aulas) e troca de mensagens usando o portal UFPR Virtual;

c) material didático específico - o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica;

d) infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina – o curso conta com Ambiente Virtual de Aprendizagem específico (UFPR Virtual);

e) Outras ferramentas de modelagem e design poderão ser necessárias para uso no transcórre da disciplina (tais ferramentas serão explicitadas no portal UFPR Virtual da disciplina no início do curso). Alguns exemplos são Bizagi Modeler (<https://www.bizagi.com/pt/plataforma/modeler>), BPMN.io (<https://bpmn.io/>) e Draw.io (<https://draw.io>)

f) No caso da impossibilidade da participação em encontros síncronos por parte dos alunos, o material pertinente ficará disponível no próprio portal da disciplina dentro do UFPR Virtual;

g) Toda frequência será computada através da postagem das tarefas (realização dos exercícios/questionários) na UFPR-Virtual (de forma assíncrona);

TODAS AS ATIVIDADES E AVALIAÇÕES INDIVIDUAIS SERÃO REMOTAS.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

Nota_01: exercícios realizados de forma assíncrona no decorrer da disciplina dentro da própria plataforma UFPR Virtual (valendo 60% da nota total). A Nota_01 será gerada com base na média aritmética de todos os exercícios realizados (gerando no máximo 60 pontos dos 100 possíveis para a disciplina);

Nota_02: entrega de trabalho sobre modelagem de processos (modelo BPMN de um processo proposto). Também assíncrono. Compõe os outros 40% da nota (valendo 40 pontos dos 100 possíveis).

A nota final da disciplina será o somatório da Nota_01 com a Nota_02.

As frequências no AVA serão calculadas conforme a entrega das atividades e avaliações propostas. A não entrega de 25% ou mais das atividades e avaliações previstas implicará em reprovação por frequência.

	Atende plenamente	Atende parcialmente	Não atende
Linguagem adequada (termos corretos e verbos corretamente conjugados para as atividades, correção gramatical)	O texto possui 1 ou 2 deslizes gramaticais (ortografia, acentuação, concordância e pontuação)	O texto possui 3 ou 4 deslizes gramaticais (ortografia, acentuação, concordância e pontuação)	O texto possui mais de 5 deslizes gramaticais (ortografia, acentuação, concordância e pontuação)
Pontos (%)	10	5	0 (zero)
Descontos por realização da tarefa em atraso	Entrega no prazo	Não aplicável. Tarefa deve ser entregue o prazo.	Não aplicável. Tarefa deve ser entregue o prazo.
Pontos (%)	0 (zero)	Fica com zero no exercício	Fica com zero no exercício

Desenvolve/apresenta adequadamente todos os itens pertinentes (e suas conexões) para atender ao enunciado	Desenvolve/apresenta adequadamente todos os itens pertinentes (e suas conexões) para atender ao enunciado	Desenvolve/apresenta adequadamente pelo menos metade dos itens pertinentes (e suas conexões) para atender ao enunciado	Nenhum dos itens são apresentados de forma correta.
Pontos (%)	70	35	0 (zero)
O processo modelado atende ao enunciado, não há erros de negócios e demais erros lógicos.	O processo modelado atende ao enunciado, não há erros de negócios e demais erros lógicos.	O processo modelado atende ao enunciado, mas existem até 5 erros lógicos e/ou de negócio e/ou de completude e atendimento ao enunciado (a questão seria atendida de forma parcial)	O processo modelado não consegue atender ao enunciado e existem mais de 5 erros lógicos e/ou de negócio.
Pontos (%)	20	10	0 (zero)
Total (%):	100	50	0 (zero)

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ENAP Escola Nacional de Administração Pública. Gestão de processos. 2014. Disponível em

<https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/2332/1/1.%20Apostila%20-%20M%C3%B3dulo%203%20-%20Gest%C3%A3o%20de%20Processos.pdf>
Acesso em 02/10/2020.

Escola de Serviço Público do Espírito Santo (ESESP). Introdução ao BPM e Modelagem com BPMN 2.0. 2019. Disponível em <https://esesp.es.gov.br/Media/esesp/Apostilas/APOSTILA%20-%20CURSO%20ESESP%20BPM-%20BPMN.pdf> Acesso em 02/10/2020.

Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento Superintendência de Modernização Institucional Gerência de Escritório de Processos. MANUAL DE MODELAGEM DE PROCESSOS COM BIZAGI MODELER. 2017. Disponível em <http://www.sgc.goias.gov.br/upload/arquivos/2017-04/manual-de-modelagem-de-processos-usando-bizagi.pdf> Acesso em 02/10/2020.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BUENO, R. V.; MACULAN, B. C.; AGANETTE, E. C. Mapeamento de processos e gestão por processos. Múltiplos Olhares em Ciência da Informação, v. 9, n. 2, 3 fev. 2020. Disponível em <https://periodicos.ufmg.br/index.php/moci/article/view/19176/16263>. Acesso em 02/10/2020.

Escola de Serviço Público do Espírito Santo (ESESP). Introdução ao BPM e Modelagem com BPMN 2.0. 2016. Disponível em https://esesp.es.gov.br/Media/esesp/Apostilas/Apostila_Completa_BPM16.pdf Acesso em 02/10/2020.

Lima Junior, F. R. 2018. Gestão de processos (materiais didáticos). Disponível em <http://paginapessoal.utfpr.edu.br/frjunior/disciplina-gestao-de-processos> Acesso em 02/10/2020.

DE LARA, V. J. Fundamentos e conceitos de gestão de processos. 2015. Disponível em <http://paginapessoal.utfpr.edu.br/vjlara/Fundamentos%20e%20Conceitos%20de%20Gestao-Prof.%20Valdecir.pdf/view> Acesso em 02/10/2020.

Almeida, V. N. O que é BPM (Business Process Management): o guia para implantar a Gestão de Processos na sua empresa! Disponível em <https://www.euax.com.br/2015/06/bpm-business-process-management-o-que-e/> Acesso em 02/10/2020.

Professores da Disciplina:

Prof. Dr. José Marcelo Almeida Prado Cestari - E-mail: cestari@ufpr.br

**OBS: ao assinalar a opção CH em EAD, indicar a carga horária que será à distância.*



Documento assinado eletronicamente por JOSE MARCELO ALMEIDA PRADO CESTARI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA, em 14/10/2020, às 13:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por TAIANE RITTA COELHO, VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA, em 15/10/2020, às 13:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por DENISE FUKUMI TSUNODA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR, em 16/10/2020, às 15:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **2993830** e o código CRC **8DF31B2B**.

Criado por [cestari](#), versão 17 por [cestari](#) em 09/10/2020 18:13:02.