



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
Coordenação do Curso de Gestão da Informação  
Departamento de Ciência e Gestão da Informação

## Ficha 2 (variável)

Disciplina: Gestão de Processos						Código: SIN172			
Natureza: ( X ) Obrigatória ( ) Opativa			( X ) Semestral			( ) Anual		( ) Modular	
Pré-requisito: não há		Co-requisito: não há		Modalidade: <b>Retomada Calendário (RESOLUÇÃO Nº 22/21-CEPE)</b>					
CH Total: 45 CH Semanal: 7,5	Padrão (PD): 45	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):	Estágio de Formação Pedagógica (EFP):		

Número de vagas: 50

Período de realização: 07/05/2021 - 11/06/2021

Exame final da disciplina: 18/06/2021. Das 09:30 às 11:30 (assíncrono – UFPR Virtual).

**Justificativa da oferta**

A oferta da disciplina neste formato de retomada foi aprovada conforme a **RESOLUÇÃO Nº 22/21-CEPE** e é justificada, dentre outras coisas, porque visa atender o contexto das medidas de enfrentamento da pandemia de COVID-19 no Brasil. Dessa forma, cumpre-se o objetivo de estimular o aluno no processo de aprendizagem, na busca de novas estratégias de ensino que atendam aos problemas detectados em função do contexto atual.

**EMENTA**

Elementos teóricos e práticos de análise, desenho e reformulação de processos de negócios.

**PROGRAMA**

1. Evolução da Administração e das organizações (das funções e tarefas para os processos) – consequências na Gestão de Processos: Introdução; Evolução da Administração; Evolução das Organizações; Consequências na Gestão de Processos.
2. Tipos de processos (negócios, suporte, estratégico). Importância dos processos.
3. Desenvolvendo e implementando processos administrativos nas organizações: Metodologia para desenvolver e implementar processos nas organizações; Precauções para o adequado desenvolvimento e implementação de processos; Indicadores de desempenho para avaliar e aprimorar processos.
4. Interligando Processos com outros instrumentos administrativos nas organizações: Processos e o Planejamento Estratégico; Processos e a estrutura organizacional (horizontalização –terceirização- verticalização)
5. Priorizando objetivos estratégicos e vinculando com indicadores.
6. Modelagem de processos (BPMN). Uso de ferramenta (software) para construção das modelagens. Sintaxes. Técnicas de levantamento para modelagem dos processos.

**Cronograma geral:**

Semana	Data (intervalo)	Carga horária			Conteúdo	Metodologia	Ambiente & Ferramentas
		Síncrona (9:30-11:30)	Assíncrona	Total			
1	07/05/2021	2	2	4	Discussões iniciais, organização da disciplina, apresentação, conceitos iniciais.	Discussão síncrona. Interação por chat e verbal. Vídeos e materiais de leitura + exercícios.	UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference. Youtube, Internet, UFPR Virtual e afins
2	08/05/2021 até 13/05/2021	0	7	7	Gestão de processos, importância, indicadores.	Vídeos e materiais de leitura + exercícios.	Youtube, Internet, UFPR Virtual e afins
3	14/05/2021 até 20/05/2021	0	7	7	Introdução ao BPMN.	Vídeos e materiais de leitura + exercícios.	Youtube, Internet, UFPR Virtual e afins
	21/05/2021	2	1	3	Apresentação e discussões sobre o trabalho.	Discussão síncrona. Interação por chat e verbal.	UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference.

4	22/05/2021 até 27/05/2021	0	6	7	Demais componentes do BPMN e modelagem. Continuação do trabalho.	Vídeos e materiais de leitura + exercícios.	Youtube, Internet, UFPR Virtual e afins
5	28/05/2021 até 03/06/2021	0	7	7	Demais componentes do BPMN e modelagem. Continuação do trabalho.	Vídeos e materiais de leitura + exercícios.	Youtube, Internet, UFPR Virtual e afins
6	04/06/2021 até 10/06/2021	0	8	8	Demais componentes do BPMN e modelagem. Continuação do trabalho.	Vídeos e materiais de leitura + exercícios.	Youtube, Internet, UFPR Virtual e afins
	11/06/2021	2	0	2	Entrega do trabalho. Encerramento.	Discussão síncrona. Interação por chat e verbal.	UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference.
Totais:		6	38	45			

**Resumo dos encontros síncronos (das 09:30 às 11:30):** 07/05/2021, 21/05/2021 e 11/06/2021.

**Exame final da disciplina:** 18/06/2021. Das 09:30 às 11:30 (assíncrono – UFPR Virtual).

#### OBJETIVO GERAL

Ao final da disciplina o aluno deverá ser capaz de elaborar o desenho de um processo de negócio de qualquer nível organizacional, de média ou alta complexidade.

#### OBJETIVO ESPECÍFICO

Introduzir o estudante no estudo e na compreensão da utilização do desenho de processos de negócios para o gerenciamento organizacional; Possibilitar ao estudante identificar situações nas quais utilizar o desenho de processos para suporte adequado a uma correta gestão da informação; Permitir ao estudante compreender quando é necessário reformular um processo de negócio.

#### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas e dialogadas remotas no AVA – UFPR Virtual, projeção de vídeos via Youtube, leitura de textos selecionados com orientação e acompanhamento do professor, exercícios e atividades.

Poderão ser utilizados como recursos: notebook/smartphone, sala no Ambiente Virtual de Aprendizagem – UFPR Virtual, que suporta a disciplina, artigos, materiais de estudos e afins. Para as aulas assíncronas (e síncronas, quando pertinente) o material ficará disponibilizado no portal UFPR Virtual. As aulas síncronas serão no ambiente e-aula dentro do AVA (que conectará para uma sala da RNP). Em casos alternativos, mediante combinação com os alunos e se houver necessidade nos casos de queda de servidores e afins, também poderão ser utilizadas outras ferramentas para encontros virtuais (Teams, JITS, Office 365 e afins). Serão observados os seguintes aspectos:

- sistema de comunicação – além do próprio AVA (UFPR-Virtual com suas postagens de notícia se afins, poderão ser utilizados os correios eletrônicos e demais ferramentas.;
- modelo de tutoria a distância e presencial – a tutoria será realizada pelo professor de forma síncrona (quando agendado e pertinente para as aulas) e troca de mensagens usando o portal UFPR Virtual;
- material didático específico - o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica;
- infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina – o curso conta com Ambiente Virtual de Aprendizagem específico (UFPR Virtual);
- Outras ferramentas de modelagem e design poderão ser necessárias para uso no transcorrer da disciplina (tais ferramentas serão explicitadas no portal UFPR Virtual da disciplina no início do curso). Alguns exemplos são Bizagi Modeler (<https://www.bizagi.com/pt/plataforma/modeler>), BPMN.io (<https://bpmn.io/>) e Draw.io (<https://draw.io>);
- No caso da impossibilidade da participação em encontros síncronos por parte dos alunos, o material pertinente ficará disponível no próprio portal da disciplina dentro do UFPR Virtual;
- Os materiais pertinentes para estudo (arquivos, documentos, artigos, links e afins) serão divulgados na Plataforma UFPR Virtual e os discentes terão acesso on-line. Importante e interessante que os discentes conheçam e já estejam habilitados para usar o portal "Minha Biblioteca" (<https://minhabiblioteca.ufpr.br/biblioteca/>);
- Identificação do controle de frequência das atividades: para aprovação na disciplina é preciso, antes da avaliação final, ter 75% de frequência. O controle de frequência será apontado conforme predisposto na RESOLUÇÃO Nº 22/21-CEPE. Art. 12.  
§3º No ensino remoto, fica estabelecido que o controle de frequência das atividades, sejam estas síncronas ou assíncronas, deverá ser realizado somente de forma assíncrona, por meio de trabalhos e exercícios domiciliares desenvolvidos pelas/os estudantes, cuja entrega deverá ser agendada para, no mínimo, 48h após o término da referida atividade.  
Toda frequência será computada através da postagem das tarefas (realização dos exercícios/questionários) na UFPR-Virtual (de forma assíncrona);

#### TODAS AS ATIVIDADES E AVALIAÇÕES SERÃO REMOTAS.

#### FORMAS DE AVALIAÇÃO

Nota\_01: exercícios realizados de forma assíncrona no decorrer da disciplina dentro da própria plataforma UFPR Virtual (valendo 50% da nota total). A Nota\_01 será gerada com base na média aritmética de todos os exercícios realizados (gerando no máximo 50 pontos dos 100 possíveis para a disciplina); Nota\_02: entrega de trabalho sobre modelagem de processos (modelo BPMN de um processo proposto no momento pertinente). Também assíncrono. Compõe os outros 50% da nota (valendo 50 pontos dos 100 possíveis).

A nota final da disciplina será o somatório da Nota\_01 com a Nota\_02.

As frequências no AVA serão calculadas conforme a entrega das atividades e avaliações propostas. A não entrega de 25% ou mais das atividades e avaliações previstas implicará em reprovação por frequência.

	Atende plenamente	Atende parcialmente	Não atende
<b>Linguagem adequada (termos corretos e verbos corretamente)</b>	O texto possui 1 ou 2 deslizes gramaticais (ortografia,	O texto possui 3 ou 4 deslizes gramaticais	O texto possui mais de 5 deslizes gramaticais (ortografia, acentuação,

conjugados para as atividades, correção gramatical)	acentuação, concordância e pontuação)	(ortografia, acentuação, concordância e pontuação)	concordância e pontuação)
<b>Pontos (%)</b>	10	5	0 (zero)
<b>Descontos por realização da tarefa em atraso</b>	Entrega no prazo	Não aplicável. Tarefa deve ser entregue o prazo.	Não aplicável. Tarefa deve ser entregue o prazo.
<b>Pontos (%)</b>	0 (zero)	Fica com zero no exercício	Fica com zero no exercício
<b>Desenvolve/apresenta adequadamente todos os itens pertinentes (e suas conexões) para atender ao enunciado</b>	Desenvolve/apresenta adequadamente todos os itens pertinentes (e suas conexões) para atender ao enunciado	Desenvolve/apresenta adequadamente pelo menos metade dos itens pertinentes (e suas conexões) para atender ao enunciado	Nenhum dos itens são apresentados de forma correta.
<b>Pontos (%)</b>	70	35	0 (zero)
<b>O processo modelado atende ao enunciado, não há erros de negócios e demais erros lógicos.</b>	O processo modelado atende ao enunciado, não há erros de negócios e demais erros lógicos.	O processo modelado atende ao enunciado, mas existem até 5 erros lógicos e/ou de negócio e/ou de completude e atendimento ao enunciado (a questão seria atendida de forma parcial)	O processo modelado não consegue atender ao enunciado e existem mais de 5 erros lógicos e/ou de negócio.
<b>Pontos (%)</b>	20	10	0 (zero)
<b>Total (%):</b>	100	50	0 (zero)

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ENAP Escola Nacional de Administração Pública. Gestão de processos. 2014. Disponível em

<https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/2332/1/1.%20Apostila%20-%20M%C3%B3dulo%203%20-%20Gest%C3%A3o%20de%20Processos.pdf>  
Acesso em 12/04/2021.

Escola de Serviço Público do Espírito Santo (ESESP). Introdução ao BPM e Modelagem com BPMN 2.0. 2019. Disponível em

<https://esesp.es.gov.br/Media/esesp/Apostilas/APOSTILA%20-%20CURSO%20ESESP%20BPM-%20BPMN.pdf> - Acesso em 12/04/2021.

Henrique Martins Rocha, Ligia Maria Fonseca Affonso, Jeanine dos Santos Barreto. **Mapeamento e controle de processos**. Porto Alegre : SAGAH, 2017. Disponível na plataforma Minha Biblioteca (da UFPR). <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/9788595021471> - Acesso em 12/04/2021.

Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento Superintendência de Modernização Institucional Gerência de Escritório de Processos. MANUAL DE MODELAGEM DE PROCESSOS COM BIZAGI MODELER. 2017. Disponível em <http://www.sgc.goias.gov.br/upload/arquivos/2017-04/manual-de-modelagem-de-processos-usando-bizagi.pdf> Acesso em 12/04/2021.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

BUENO, R. V.; MACULAN, B. C.; AGANETTE, E. C. Mapeamento de processos e gestão por processos. Múltiplos Olhares em Ciência da Informação, v. 9, n. 2, 3 fev. 2020. Disponível em <https://periodicos.ufmg.br/index.php/moci/article/view/19176/16263>. Acesso em 12/04/2021.

Escola de Serviço Público do Espírito Santo (ESESP). Introdução ao BPM e Modelagem com BPMN 2.0. 2016. Disponível em

[https://esesp.es.gov.br/Media/esesp/Apostilas/Apostila\\_Completa\\_BPM16.pdf](https://esesp.es.gov.br/Media/esesp/Apostilas/Apostila_Completa_BPM16.pdf) Acesso em 12/04/2021.

Lima Junior, F. R. 2018. Gestão de processos (materiais didáticos). Disponível em <http://paginapessoal.utfpr.edu.br/frjunior/disciplina-gestao-de-processos> - Acesso em 12/04/2021.

DE LARA, V. J. Fundamentos e conceitos de gestão de processos. 2015. Disponível

em <http://paginapessoal.utfpr.edu.br/vjlara/Fundamentos%20e%20Conceitos%20de%20Gestao-Prof.%20Valdecir.pdf/view> Acesso em 12/04/2021.

Almeida, V. N. O que é BPM (Business Process Management): o guia para implantar a Gestão de Processos na sua empresa! Disponível em

<https://www.euax.com.br/2015/06/bpm-business-process-management-o-que-e/> - Acesso em 12/04/2021.

Demais materiais serão disponibilizados no portal UFPR Virtual conforme a necessidade.

**Docentes da Disciplina:**

Prof. Dr. José Marcelo Almeida Prado Cestari. E-mail: [cestari@ufpr.br](mailto:cestari@ufpr.br)

Prof. Dr. Egon Walter Wildauer. E-mail: [egon0910@gmail.com](mailto:egon0910@gmail.com) / [egon@ufpr.br](mailto:egon@ufpr.br)

*\*OBS: ao assinalar a opção CH em EAD, indicar a carga horária que será à distância.*



Documento assinado eletronicamente por **JOSE MARCELO ALMEIDA PRADO CESTARI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA**, em 15/04/2021, às 22:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DENISE FUKUMI TSUNODA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 20/04/2021, às 19:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EGON WALTER WILDAUER, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 21/04/2021, às 11:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TAIANE RITTA COELHO, VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA**, em 22/04/2021, às 08:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3434876** e o código CRC **281ACC90**.

