



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Coordenação do Curso de Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

Disciplina: Gestão de Negócios		Código: SIN181					
Natureza: () Obrigatória (X) Optativa		(X) Semestral		() Anual		() Modular	
Pré-requisito: Não há		Co-requisito: Não há		Modalidade: () Presencial () EaD		(X) 20% EaD (12 horas à distância)	
CH Total: 60 CH Semanal: 04	Padrão (PD): 04	Laboratório (LB): 00	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):	Estágio de Formação Pedagógica (EFP):
Forma de oferta: As aulas serão presenciais, com carga horária em EaD, amparada pelo projeto pedagógico do curso e pelas Resoluções N°-22-21-CEPE e N°-23-21-CEPE.							
Período de oferta: 31/01/2022 - 07/05/2022, conforme Instrução Normativa PROGRAD N°02/2021 de 27/08/2021							
Número de vagas: serão ofertadas 50 vagas.							
Professor responsável: Prof. Dr. Edson Ronaldo Guarido Filho							
EMENTA							
Estudo das técnicas de identificação e aproveitamento de oportunidades e gerenciamento dos recursos necessários ao negócio, utilizando metodologias que priorizem a criatividade e a aprendizagem proativa. Gerência em produtos e serviços de informação.							
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA							
A oferta de disciplinas na modalidade a distância no Curso de Gestão da Informação está presente no Projeto Político Pedagógico (PPC) e foi aprovada conforme portarias números 280/PROGRAD e 281/PROGRAD, atendendo à distribuição de 20% da carga horária do curso, com base na LDB e Resolução n° 72/10-CEPE, com o objetivo de estimular as e os discentes no processo de aprendizagem, na busca de novas estratégias de ensino que atendam aos problemas detectados em função das dimensões Contexto, Docência e Discência.							
Além disso, a oferta nesta modalidade oportunizará o conhecimento da bibliografia complementar, além da realização de tarefas adicionais relacionadas à pesquisa e aplicação da Governança nas organizações, bem como realizar atividades comparativas entre organizações.							
PROGRAMA							
1. Administração: conceito e objeto de estudo. Empresa e Empreendimento. Panorama Histórico da Administração. 2. As empresas e a sociedade. 3. Metáforas organizacionais. 4. Atividades da Administração e Variáveis Básicas da Administração. 5. Organização Formal. 6. Modelo de Negócios e Planos de Negócios para produtos informacionais. 7. Aspectos da Gestão de Negócios: Gestão de Pessoas. Gestão de Serviços. Gestão tributária. Gestão Financeira. Gestão de Processos. Fontes de Informação para negócios.							
Exame final da disciplina: 11/05/2022 às 7h30							
OBJETIVO GERAL							
Demonstrar aos alunos a importância do adequado gerenciamento dos negócios, identificando os produtos e serviços de informação existentes no âmbito dos negócios.							
OBJETIVOS ESPECÍFICOS							
<ul style="list-style-type: none">entender os conceitos básicos que orientam a a gestão de organizações;conhecer a diversidade de variáveis e modelos utilizados no estudo e aplicação em negócios;reconhecer formas, limites e implicações relacionadas à inserção de empresas na sociedade;aplicar ferramentas de gestão de negócios.							
PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS							
A disciplina ocorre na modalidade presencial, com apoio de ferramentas e estratégias de Ensino a Distância, tendo 20% da carga horária exclusivamente neste modelo. O formato adotado poderá contemplar aulas síncronas, exercícios, leituras e trabalhos (em grupo, considerando o distanciamento social, ou individuais).							
Nos encontros presenciais, as aulas serão teórico-práticas, expositivo-dialogadas, com exposição do tema programado, debate entre os presentes e realização de atividades. As atividades são baseadas no conteúdo das unidades e poderão ser realizadas individualmente ou em grupo, conforme orientação do professor.							
O material de apoio para o estudo individual constará de artigos, livros, exercícios, atividades e textos complementares combinados com outros recursos multimídicos (reportagens de jornais, artigos, Internet, TV, vídeo, etc.), de forma que favoreça as diferenças individuais e condições espaço-temporal do aluno. Todo o material estará disponível aos alunos no ambiente virtual.							
São recomendados textos para leitura prévia às respectivas aulas e a manutenção em dia das atividades desenvolvidas durante as aulas presenciais.							

Serão utilizados como recursos: sala de aula no SA e sala no ambiente virtual de aprendizagem – AVA, mais especificamente o UFPR Virtual; o Microsoft Office 365 disponível institucionalmente.

Em atendimento à Resolução 72/10-CEPE, serão observados os seguintes aspectos:

- Sistema de comunicação: Plataforma Moodle da UFPR, com acesso em <https://ufprvirtual.ufpr.br> e Plataforma Microsoft Teams, para os encontros síncronos.
- Modelo de tutoria a distância e presencial: a tutoria será realizada pelo professor da disciplina, contemplando orientação no cumprimento das tarefas, verificação de prazos, resposta a dúvidas e identificação de necessidades e problemas na condução da disciplina.
- Material didático específico: No Moodle está disponível o cronograma e orientação detalhada para cada atividade. O material didático será elaborado observando utilização de apresentação e formato próprios para o ensino remoto e estará disponível no ambiente virtual da disciplina. O material de apoio para o estudo individual compreenderá textos complementares para leitura, estudos de caso, e recursos multimídia (sites web, imagens, audiovisuais, etc.), buscando englobar técnicas diversas de ensino-aprendizagem para atender a diferentes perfis de alunos.
- Infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: UFPR Virtual, bases de dados científicas abertas (Revistas, repositórios, periódicos da área) e privadas disponibilizadas por meio do Portal de Periódicos da CAPES e pelo Sistema de Bibliotecas da UFPR. A comunicação se dará por meio de fórum no ambiente virtual e por e-mail. Eventuais problemas no Moodle deverão ser comunicados, sempre que verificados, ao professor da disciplina ou ao administrador da plataforma.
- Ambientação: o curso de Gestão da Informação prevê a ambientação de seus estudantes no AVA durante o 1º ano, 1º período, a partir da oferta de duas disciplinas 100% EaD, a partir das quais todos os alunos são orientados e experimentam o Moodle e suas funcionalidades. Caso persistam dúvidas sobre a utilização da plataforma, recomenda-se recorrer aos tutoriais disponíveis em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8737#section-0>.
- Frequência: O controle de frequência será realizado por chamada em sala de aula e a partir da entrega das atividades no AVA, para a carga horária em EaD. A não conclusão das atividades no prazo será considerada falta.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

A aprovação dependerá de frequência mínima e média calculada a partir da qualidade das atividades e avaliações solicitadas.

A avaliação da disciplina será feita por meio de trabalhos e avaliação individual. O cálculo da média final considerará (i) a média das pontuações recebidas nas atividades individuais e em equipe, (ii) a média das avaliações individuais e (iii) a nota zsd do trabalho final. A média final corresponderá a média aritmética simples de (i), (ii) e (iii).

A aprovação na disciplina ocorrerá conforme a Resolução nº 37/97-CEPE.

- Caso o aluno não atinja a média de 40 (quarenta) pontos, estará automaticamente reprovado; se atingir ou ultrapassar 70 (setenta) pontos estará automaticamente aprovado, desde que não tenha sido reprovado por faltas. Caso sua média seja igual ou superior a 40 (quarenta) pontos e inferior a 70 (setenta) pontos, o aluno deverá fazer uma prova de exame final e atingir, com a média entre a nota da prova final e a média das provas bimestrais, pontuação igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos, com o que será considerado aprovado, desde que não tenha sido reprovado por faltas.
- Se o aluno não cumprir com, pelo menos, 75% da carga horária da disciplina, estará reprovado, independentemente da sua média computada a partir das notas bimestrais, incluindo ou não a prova final.

Todas as atividades serão avaliadas de 0 a 100, de acordo com os critérios abaixo:

- Aderência ao Tema: Apresentar relação direta como problema central de resolução.
- Assertividade: Relacionar corretamente o que foi solicitado em relação ao conteúdo da aula.
- Pontualidade: Entregar as atividades no prazo. Atividades em atraso receberão nota reduzida ou poderão não ser consideradas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRESSER-PEREIRA, Luiz. C. **Introdução à organização burocrática**. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2003. 9788522128495. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522128495/>. Acesso em: 06 dez. 2021.

GARRETH, M. **Imagens da Organização**. São Paulo: Atlas, 2006. Disponível em: <https://mktadm.files.wordpress.com/2012/08/imagens-da-organizac3a7c3a3o.pdf>. Acesso em: 06 dez. 2021.

TAJRA, Sanmya. F. **Empreendedorismo: conceitos e aplicações**. São Paulo: Editora Saraiva, 2019. 9788536531625. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536531625/>. Acesso em: 06 dez. 2021.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BETHEM, A. S. **Gestão de negócios** – uma abordagem brasileira. Rio de Janeiro: Campus, 2010.

RAZZOLINI FILHO, E. **Dicionário de Administração de A a Z**. 2ª ed. Curitiba: Juruá, 2005.

RAZZOLINI FILHO, E. **Empreendedorismo: dicas e planos de negócios para o século XXI**. Curitiba: Editora IBPEX, 2010. MOTTA, Fernando.C. P.;

ROBBINS, S. P. **Administração mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2005.

SILVA JUNIOR, D. **A inteligência de negócios como fonte de vantagem competitiva em MPes presentes em espaços de coworking em Curitiba**. (monografia). DECIGI-UFPR. Disponível em: <<https://acervodigital.ufpr.br/bitstream/handle/1884/45548/Denis%20da%20Silva%20Junior.pdf?sequence=1&isAllowed=y>> ACERVO DIGITAL UFPR.

TACHIZAWA, Takeshy; CRUZ JR, João Benjamin; ROCHA, Antônio de Oliveira. **Gestão de negócios: visões e dimensões empresariais da organização**. São Paulo: Atlas, 2006.

WILDAUER, E. W. **Plano de Negócios: elementos constitutivos e processo de elaboração**. Curitiba: Editora IBPEX, 2010.

Serão indicados artigos e outros textos que serão informados aos alunos ao longo da disciplina. Os materiais serão disponibilizados no UFPR Virtual, conforme a necessidade.



Documento assinado eletronicamente por EDSON RONALDO GUARIDO FILHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR, em 09/12/2021, às 17:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por JOSE MARCELO ALMEIDA PRADO CESTARI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA, em 03/01/2022, às 14:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por LUCIANO HEITOR GALLEGOS MARIN, VICE / SUPLENTE COORDENADOR DO CURSO DE GESTAO DA INFORMACAO, em 05/01/2022, às 10:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](http://www.ufpr.br/verificador) informando o código verificador 4096838 e o código CRC BC9C26A1.