



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Coordenação do Curso de Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

Disciplina: Gestão de Negócios						Código: SIN181	
Natureza: (X) Obrigatória () Optativa			() Semestral () Anual (X) Modular Período Especial-2 (ERE-2) 30 Vagas disponíveis				
Pré-requisito: Não possui		Co-requisito: Não possui		Modalidade: () Presencial (X) Totalmente EAD () CH em EAD: _____			
CH Total: 60 CH Semanal: 4	Padrão (PD): 3	Laboratório (LB): 1	Campo (CP): 0	Estágio (ES): 0	Orientada (OR): 0	Prática Específica (PE): 0	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 0
EMENTA							
Estudo das técnicas de identificação e aproveitamento de oportunidades e gerenciamento dos recursos necessários ao negócio, utilizando metodologias que priorizem a criatividade e a aprendizagem proativa. Gerência em produtos e serviços de informação.							
PROGRAMA							
Unidade 1 - Breve Histórico do Pensamento Administrativo							
Unidade 2 - Administração e Organização (estrutura)							
Unidade 3 - Aspectos Jurídicos para Empresas							
Unidade 4 - Teoria Geral de Sistemas							
Unidade 5 - Tipos estruturais das Organizações							
Unidade 6 - Funções Administrativas							
Unidade 7 - Empreendedorismo							
Unidade 8 - Dinâmica Empresarial - Sistema Adaptativo							
Unidade 9 - Cultura e Clima Organizacional							
Unidade 10 - Missão e Objetivos							
Unidade 11 - Políticas Organizacionais							
Unidade 12 - Qualidade Total							
Unidade 13 - Logística							
Unidade 14 - Gestão de Custos e as Empresa do Século XXI							
OBJETIVO GERAL							
Compreender os conceitos relativos a gestão de negócios, identificando e desenvolvendo as oportunidades na área de Gestão da Informação;							
OBJETIVO ESPECÍFICO							
Ao final de cada etapa, o aluno deverá ser capaz de:							
Conceituar plano de negócios;							

Caracterizar os tipos de negócios;
 Desenvolver sua criatividade em relação a gestão de negócios;
 Criar umas ideias para um plano de negócio próprio;
 Realizar análises financeiras e de mercado na gestão de negócios.
 Elaborar um plano de negócios.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICO

Aulas expositivas e dialogadas remotas no AVA – UFPR Virtual, projeção de vídeos via *youtube*, dinâmicas em grupo onde o professor expõe o tema do programa e discute com os alunos via chat ou email, leitura de textos selecionados com orientação e acompanhamento do professor, exercícios e atividades em grupo e individuais, estudos de casos, preparação de seminários para apresentação em sala de aula remota e produção de plano de negócios .

Serão utilizados como recursos: notebook/smartphone, sala no Ambiente Virtual de Aprendizagem – UFPR Virtual, que suporta a disciplina, estudos de casos dirigidos. Para as aulas não presenciais (assíncronas) o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância. As aulas síncronas serão no ambiente e-aula dentro do AVA. Em atendimento à Resolução 72/10-CEPE, serão observados os seguintes aspectos:

- sistema de comunicação – além do próprio AVA (UFPR-Virtual), serão utilizados os correios eletrônicos trocados entre coordenação e alunos e professor e alunos;
- modelo de tutoria a distância e presencial – a tutoria será realizada pelo professor de forma síncrona através de marcação de chamada de vídeo e assíncrona por chat e correio eletrônico ou whatsapp e, quando existir, pelos alunos do programa de Monitoria;
- material didático específico - o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância (Guia Didático);
- infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina – o curso conta com Ambiente Virtual de Aprendizagem específico e poderá haver empréstimo de aparelhos pela UFPR, através de programas específicos e inserção digital;
- previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes; - os alunos receberão capacitação no Ambiente de Aprendizagem Virtual no primeiro semestre do Curso e, portanto, não há necessidade de ambientação por ocasião da oferta da disciplina, embora o professor se coloque à disposição daqueles alunos que tenham alguma dificuldade para o uso do Ambiente Virtual

JUSTIFICATIVA PARA OFERTA A DISTÂNCIA

A justificativa para a oferta da disciplina de Ergonomia da Informação na grade de disciplinas do curso de Gestão da Informação do Setor de Ciências Sociais Aplicadas da Universidade Federal do Paraná, na modalidade de educação à distância (Ead) está embasada nos princípios da Legalidade, Razoabilidade, Economicidade e Eficiência.

Quanto ao princípio da legalidade, esta tem base na Portaria MEC nº 4.059, de 10/12/2004, que trata da oferta de disciplinas integrantes do currículo dos cursos superiores reconhecidos na modalidade semipresencial, em consonância com a Resolução CEPE nº 83/08-CEPE, de 12/12/2008, que aprovou as normas básicas da atividade acadêmica dos Cursos de Graduação na modalidade de Educação a Distância da Universidade Federal do Paraná em corroboração com a Resolução CEPE nº 72/10-, que regulamentou a oferta de disciplinas na modalidade a distância nos cursos de graduação e educação profissional e tecnológica presenciais da Universidade Federal do Paraná; a Portaria Nº 544, de 16 de junho de 2020, que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19;- a Resolução Nº 44/2020-CEPE que regulamenta, em caráter excepcional, as atividades didáticas das disciplinas que são ofertadas nas modalidades EaD ou parcialmente EaD, de estágio obrigatório, estágio não obrigatório e estágio de formação pedagógica, atividades formativas e atividades didáticas orientadas dos cursos de educação superior, profissional e tecnológica da UFPR durante a suspensão do calendário acadêmico do primeiro semestre letivo de 2020; e a RESOLUÇÃO Nº 65/2020-CEPE Regulamenta, em caráter excepcional, novo período especial para o desenvolvimento de atividades de ensino nos cursos de educação superior, profissional e tecnológica da UFPR, no contexto das medidas de enfrentamento da pandemia de COVID-19 no País, com sua aprovação junto a plenária departamental e do colegiado do curso.

Dentro do princípio da Economicidade temos o espírito da impessoalidade, que poderá ser ofertada esta disciplina para todos os períodos do curso e a todos os cursos da UFPR, sem prejuízo do arranjo das grandes horários de disciplinas presenciais, bem como a não ocupação de espaços físicos e materiais didáticos presenciais gerando maior flexibilização nos tempo de aulas, recursos e espaços para outras atividades.

Na explanação do princípio da razoabilidade, às vezes chamado de princípio da proporcionalidade ou princípio da adequação dos meios aos fins, onde temos incluso as questões técnicas e científicas, pois o conteúdo desta disciplina é transversal, inclusive de requisitos legais e normativos, e requer várias horas de leitura do educando, a qual será melhor realizada pelas características individuais em tempo, local e forma e não de forma doutrinária, assim deixando a cada acadêmico o local e forma de leitura dentro de um espaço de tempo adequado para ser executada, gerando maior autonomia no processo de aprendizagem.

Dentro do princípio da Eficiência temos inclusões as questões metodológicas que está na própria característica do curso de Gestão da Informação o qual pressupõem que os educandos sejam capacitados ao uso de modernas tecnologias de informação, ao passo que fornecerá maior interação com os professores através de recursos midiáticos e a condução para processos mais resolutivos. Para contemplar este princípio houve também pesquisa da necessidade de oferta de disciplinas junto a secretaria do curso e centro acadêmico do curso.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

Um plano de negócio **individual** de revisão ou aplicado (50 pontos e 5 presenças) e 5 trabalhos/resenha individuais com temática a ser fornecidas (10 pontos e 8 presenças cada). Não serão aceitas postagens posteriores as datas e horários para qualquer avaliação. Todas avaliações estarem abertas desde o primeiro dia do cronograma estabelecido em anexo.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO COM **RUBRICA DE TRABALHO**: elaborar um trabalho/resenha de trabalho para ERE

CRITÉRIOS	ATENDE PLENAMENTE	ATENDE PARCIALMENTE	NÃO ATENDE
Uso do Arquivo de Resposta	Faz uso do arquivo de resposta, conforme orientação		Não faz uso do arquivo resposta, não segue orientação

(atividadeX.SIN000_nome)			
Pontos	1	-	0
0 Informa todos os itens que devem compor as atividades propostas	Apresenta todos os itens solicitados, devidamente preenchidos seguindo as orientações.	Apresenta todos itens, entretanto, não estão devidamente descritos. Ou Apresenta até metade dos itens devidamente preenchidos	Apresenta menos da metade dos itens solicitados.
Pontos	5	3	0
Linguagem	O texto possui 1 ou 2 deslizes gramaticais (ortografia, acentuação, pontuação e concordância)	O texto possui 3 ou 4 deslizes gramaticais (ortografia, acentuação, pontuação e concordância).	O texto possui mais de 5 deslizes gramaticais (ortografia, acentuação, pontuação e concordância).
Pontos	2	1	0
Referencias	Utiliza e citar as referencias segundo as normas da ABNT	Cita as referencias nas normas da ABNT	Não realiza citações
Pontos	2	1	0

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO COM **RUBRICA PLANO DE NEGÓCIO**: elaborar um plano de negócio para ERE.

CRITÉRIOS	ATENDE PLENAMENTE	ATENDE PARCIALMENTE	NÃO ATENDE
Uso do Arquivo de Resposta (atividadeX.SIN000_nome)	Faz uso do arquivo de resposta, conforme orientação		Não faz uso do arquivo resposta, não segue orientação
Pontos	5	-	0
Apresenta explicitamente o negócio, objetivos, justificativa e método.	Apresenta todos os itens solicitados, devidamente preenchidos seguindo as orientações.	Apresenta todos itens, entretanto, não estão devidamente descritos. Ou Apresenta até metade dos itens devidamente preenchidos	Apresenta menos da metade dos itens solicitados.
Pontos	15	7	0
Design do material de apresentação (formatação)	Atenda plenamente ao modelo oficial da instituição ou fornecido pelo professor		Não Atenda plenamente ao modelo oficial da instituição ou fornecido pelo professor
Pontos	5	-	0
Revisão de literatura	Realiza revisão coerente com os objetivos e problemática apresentada	Realiza parcialmente revisão coerente com os objetivos e problemática apresentada	Não realiza revisão coerente com os objetivos e problemática apresentada
Pontos	10	5	0
Linguagem	O texto possui 1 ou 2 deslizes gramaticais (ortografia, acentuação, pontuação e concordância)	O texto possui 3 ou 4 deslizes gramaticais (ortografia, acentuação, pontuação e concordância).	O texto possui mais de 5 deslizes gramaticais (ortografia, acentuação, pontuação e concordância).
Pontos	5	3	0
Referencias	Utiliza e citar as referências segundo as normas da ABNT	Cita as referências nas normas da ABNT	Não realiza citações
Pontos	10	5	0

Toda frequência será computada através da postagem das tarefas na UFPR-Virtual, as quais estarão abertas no primeiro dia de início da disciplina e com encerramento estabelecidas no cronograma.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo: dando asas ao espírito empreendedor**. 2ª ed. rev. e atu. São Paulo: Saraiva, 2007. (pdf-livre)
Disponível em: <https://docero.com.br/doc/e0cx05>

MARQUES, Ciro e ODA, Érico. **Organização, sistemas e métodos**. 1.ed., rev. e atual. Curitiba, PR : IESDE Brasil, 2012. (pdf-livre) Disponível em:
<https://www.passeidireto.com/arquivo/4264751/organizacao-sistemas-e-metodos-marques-cicero>

MEIRA, Silvio Lemos. **Novos negócios inovadores de crescimento empreendedor no Brasil**. Rio de Janeiro : Casa da Palavra, 2013. (pdf-livre)
Disponível em: <https://docero.com.br/doc/nc0cnc>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

DOLABELA, F. **O segredo de Luisa**. 3 ed. São Paulo: Ed. Cultura, 2006. (pdf-livre) Disponível em:
https://moodle.ufsc.br/pluginfile.php/881634/mod_resource/content/2/O%20segredo%20de%20luisa.pdf

MATTOS, Tiago. **Vai lá e faz: Como empreender na era digital e tirar ideias do papel**. Caxias do Sul/RS: Belas Artes, 2017. (pdf-livre) Disponível em: <http://lelivros.love/book/baixar-livro-vai-la-e-faz-tiago-mattos-em-epub-mobi-e-pdf-ou-ler-online/>

ROCHA, Marie Cristine Fortes. **Empreendedorismo**. Canoas/RS: Universidade Luterana do Brasil – ULBRA, 2016. (pdf-livre) Disponível em:
https://www.academia.edu/33557196/livro_empreendedorismo

THE INSTITUTE OF COMPANY SECRETARIES OF INDIA. **Business Environment and Entrepreneurship**. Nova Délhi: AArushi Graphics, Prashant Vihar, 2012. (pdf-livre) Disponível em: https://www.icsi.edu/media/webmodules/publications/BEE_Final_11.7.2014.pdf

THIEL, Peter. **De zero a um: o que aprender sobre empreendedorismo com o Vale do Silício**. Trad. Ivo Korytowski, Rio de Janeiro : Objetiva, 2014. (pdf-livre) Disponível em: <http://lelivros.love/book/baixar-livro-de-zero-a-um-peter-thiel-em-pdf-epub-e-mobi/>

OBS: Toda a bibliografia estará disponível no ambiente AVA/MOODLE

Professor responsável: Marcos Antonio Tedeschi, Dr.

DIA	HORÁRIO	ATIVIDADES
03/11/2020	13h30-17h30	Apresentação dos conteúdos e Cronograma- Unidade 1 - Breve Histórico do Pensamento Administrativo e Unidade 2 - Administração Organização (estrutura)
07/11/2020	07h30-12h30	Unidade 3 - Aspectos Jurídicos para Empresas - Aula síncrona das 10h30 às 11h30.
10/11/2020	13h30-17h30	Unidade 4 - Teoria Geral de Sistemas e Unidade 5 - Tipos estruturais das Organizações
14/11/2020	07h30-12h30	Unidade 6 - Funções Administrativas- Aula síncrona das 10h30 às 11h30.
17/11/2020	13h30-17h30	Unidade 7 - Empreendedorismo e Unidade 8 - Dinâmica Empresarial - Sistema Adaptativo
21/11/2020	07h30-12h30	Unidade 9 - Cultura e Clima Organizacional- Aula síncrona das 10h30 às 11h30.
24/11/2020	13h30-17h30	Unidade 10 - Missão e Objetivos e Unidade 11 - Políticas Organizacionais
28/11/2020	07h30-12h30	Unidade 12 - Qualidade Total- Aula síncrona das 10h30 às 11h30.
01/12/2020	13h30-17h30	Unidade 13 - Logística
05/12/2020	07h30-12h30	Unidade 14 - Gestão de Custos e as Empresa do Século XXI- Aula síncrona das 10h30 às 11h30.
08/12/2020	13h30-17h30	Elaboração do Plano de Negócios
14/12/2020	13h30-14h30	Entrega (postagem) do Plano de Negócios
23/01/2021	10h30-12h30	Prova Final

TOTAL DE HORAS(45)



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ANTONIO TEDESCHI, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 14/10/2020, às 14:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **JOSE MARCELO ALMEIDA PRADO CESTARI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO**



DA INFORMACAO - SA, em 15/10/2020, às 10:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DENISE FUKUMI TSUNODA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/10/2020, às 15:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3002628** e o código CRC **BA8801B4**.

Criado por [ted](#), versão 17 por [ted](#) em 09/10/2020 18:27:24.