



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Coordenação do Curso de Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

Disciplina: Informação e Estratégia							Código: SIN182	
Natureza: (X) Obrigatória () Optativa			(X) Semestral () Anual () Modular					
Pré-requisito: Não há		Co-requisito: Não há		Modalidade: () Presencial () EaD (X) 20% EaD				
CH Total: 60 CH Semanal: 05	Padrão (PD): 04	Laboratório (LB): 00	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):	Estágio de Formação Pedagógica (EFP):	
EMENTA								
Estratégia: Conceitos básicos. Análise situacional dos ambientes externos e interno. Direção formulação e implementação da estratégia. Integração, mapeamento e avaliação de desempenho da estratégia. Gestão estratégica da Informação. Cognição e estratégia. Falácias do planejamento estratégico.								
Forma de oferta: As aulas serão presenciais, com carga horária em EaD, amparada pelo projeto pedagógico do curso e pelas Resoluções Nº-22-21-CEPE e Nº-23-21-CEPE.								
Período de oferta: 31/01/2022 - 07/05/2022, conforme Instrução Normativa PROGRAD Nº02/2021 de 27/08/2021								
Número de vagas: serão ofertadas 50 vagas.								
Professor responsável: Profª Drª Taiane Ritta Coelho								
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA								
A oferta de disciplinas na modalidade a distância no Curso de Gestão da Informação está presente no Projeto Político Pedagógico (PPC) e foi aprovada conforme portarias números 280/PROGRAD e 281/PROGRAD, atendendo à distribuição de 20% da carga horária do curso, com base na LDB e Resolução nº 72/10-CEPE, com o objetivo de estimular as e os discentes no processo de aprendizagem, na busca de novas estratégias de ensino que atendam aos problemas detectados em função das dimensões Contexto, Docência e Discência.								
PROGRAMA								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Noções gerais de estratégia <ol style="list-style-type: none"> a. Conceitos básicos b. Definições de estratégia 2. Planejamento Estratégico: <ol style="list-style-type: none"> a. Missão, visão e Valores b. Ambiente externo e Ambiente interno: ferramentas de análise 3. Informação e estratégia <ol style="list-style-type: none"> a. Competências Essenciais; b. Informação e recursos c. Visão baseada em recursos (VBR) d. Governança Corporativa 4. Formulação estratégica: <ol style="list-style-type: none"> a. Estratégias genéricas, b. Estratégias de crescimento e empreendedorismo; c. Estratégia corporativa e colaborativa. 5. Implementação da estratégia: recursos, relacionamentos, implantação e controles. 6. Controle e avaliação <ol style="list-style-type: none"> a. Balanced Score Card - BSC 7. Gestão estratégica da informação 								
CRONOGRAMA:								
Semana	Data de referência	Dia de referência (grade horária)	Horário	C.H. Presencial	C.H. Assíncrona (completar a C.H)	C.H. EaD	Conteúdo	
1	31/jan	Segunda-feira	9h30 às 11h30	2			Apresentação do Plano de Ensino Estratégia - Conceitos iniciais	
	02/fev	Quarta-feira	9h30 às 11h30	2			Estratégia - administração estratégica, pensamento estratégico	
2	07/fev	Segunda-feira	9h30 às 11h30	2			Estratégia: abordagens	
	09/fev	Quarta-feira	9h30 às 11h30	2	2		Planejamento Estratégico	
3	14/fev	Segunda-feira	9h30 às 11h30	2			Ambiente externo e Ambiente interno: ferramentas de análise	
	16/fev	Quarta-feira	9h30 às 11h30	2			Cadeia de Valor	
4	21/fev	Segunda-feira	9h30 às 11h30	2			Capacidades Estratégicas	
	23/fev	Quarta-feira	9h30 às 11h30	2			Informação e recursos	
5	28/fev	Segunda-feira	9h30 às 11h30		2			
	02/mar	Quarta-feira	9h30 às 11h30				Visão baseada em recursos (VBR)	
6	07/mar	Segunda-feira	9h30 às 11h30	2			Governança Corporativa. Expectativas dos	

							stakeholders. Ética empresarial e responsabilidade social corporativa.
	09/mar	Quarta-feira	9h30 às 11h30	2			Formulação da estratégia
7	14/mar	Segunda-feira	9h30 às 11h30			2	Estratégia nos níveis corporativo e internacional.
	16/mar	Quarta-feira	9h30 às 11h30	2			Análise de Competitividade
8	21/mar	Segunda-feira	9h30 às 11h30			2	Direções para o desenvolvimento da estratégia
	23/mar	Quarta-feira	9h30 às 11h30	2			Racionalidade limitada. Cognição e decisão.
9	28/mar	Segunda-feira	9h30 às 11h30			2	Revisão de conteúdo
	30/mar	Quarta-feira	9h30 às 11h30	2			Data provável para a primeira avaliação bimestral
10	04/abr	Segunda-feira	9h30 às 11h30			2	Implementação da estratégia
	06/abr	Quarta-feira	9h30 às 11h30	2			Devolutiva de prova Implementação da estratégia
11	11/abr	Segunda-feira	9h30 às 11h30			2	
	13/abr	Quarta-feira	9h30 às 11h30	2			Organizando a estratégia
12	18/abr	Segunda-feira	9h30 às 11h30	2			Habilitando o sucesso
	20/abr	Quarta-feira	9h30 às 11h30	2			BSC e Alinhamento estratégico
13	25/abr	Segunda-feira	9h30 às 11h30		2	2	Avaliação de Desempenho da Estratégia no ambiente informacional
	27/abr	Quarta-feira	9h30 às 11h30	2	2		Gestão estratégica da informação
14	02/mai	Segunda-feira	9h30 às 11h30	2			Data provável para a segunda avaliação bimestral
	04/mai	Quarta-feira	9h30 às 11h30	2			Devolutiva de notas e frequências. Fechamento
	09/mai	Segunda-feira	7h30 às 9h30				Exame
				40	8	12	60

Exame final da disciplina: 09/05/2022 às 9h30

OBJETIVO GERAL

Capacitar os alunos e provocar sua reflexão sobre os conceitos de administração estratégica, no planejamento, na elaboração, implantação e controle do plano estratégico, apoiado na gestão da informação e do conhecimento.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Compreender os conceitos básicos de estratégia.
- Assimilar conceitos teóricos e práticos sobre planejamento estratégico.
- Compreender o posicionamento estratégico e a visão baseada em recursos.
- Desenvolver habilidades analíticas e de resolução de problemas que envolvam a gestão estratégica.
- Exercitar os conceitos sobre planejamento, coordenação e controle do processo estratégico na organização

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas teóricas e debates presenciais. Pretende-se que o curso assuma um caráter reflexivo e prático, com exemplos e estudos de casos que mostrem a situação efetiva de aplicação de conceitos e técnicas.

O material de apoio para o estudo individual constará de artigos, livros, exercícios, atividades e textos complementares combinados com outros recursos multimídia (reportagens de jornais, artigos, Internet, TV, vídeo, etc.), de forma que favoreça as diferenças individuais e condições espaço-temporal do aluno. Todo o material estará disponível aos alunos no ambiente virtual

Serão utilizados como recursos: sala de aula no SA e sala no ambiente virtual de aprendizagem – AVA, mais especificamente o UFPR Virtual; o Microsoft Office 365 disponível institucionalmente. Como suporte ao ensino será utilizada a infraestrutura da UFPR tais como: software (Office 365) e AVA. Em atendimento à Resolução 72/10-CEPE, serão observados os seguintes aspectos:

Sistema de Comunicação: Plataforma Moodle da UFPR, com acesso em <https://ufprvirtual.ufpr.br>

Tutoria: As atividades no Moodle terão a supervisão do professor da disciplina. A tutoria prevê a orientação no cumprimento das tarefas estabelecidas para cada estratégia, verificação de prazos, resposta de dúvidas e identificação de necessidades e problemas na condução da disciplina.

Material didático: No Moodle está disponível o cronograma e orientação detalhada para cada atividade. Além deste documento, na plataforma também estão disponíveis materiais didáticos identificados como instruções do módulo (página web interna ao Moodle); arquivos para leitura (e-books ou arquivos do tipo pdf ou links para acesso a artigos em periódicos); e vídeos (link para visualização de material audiovisual em plataformas como Youtube).

Suporte técnico: Eventuais problemas no Moodle deverão ser comunicados sempre que verificados aos professores da disciplina ou, então, ao administrador da plataforma, em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8860>.

Ambientação: o curso de Gestão da Informação prevê a ambientação de seus estudantes no AVA durante o 1º ano, 1o período, a partir da oferta de duas disciplinas 100% EaD, a partir das quais todos os alunos são orientados e experimentam o Moodle e suas funcionalidades. Caso persistam dúvidas sobre a utilização da plataforma, recomenda-se recorrer aos tutoriais disponíveis em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8737#section-0>.

Frequência: O controle de frequência será realizado por chamada em sala de aula e a partir da entrega das atividades no AVA, para a carga horária em EaD. A não conclusão das atividades no prazo será considerada falta.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita por meio de trabalhos e avaliação individual. O cálculo da média final será feito a partir da média aritmética das pontuações recebidas nas atividades individuais e em equipe (E) e nas avaliações individuais (P), cada qual sendo calculada de 0 a 100 (cem) pontos.

Conceito = $((E1 + E2 + \dots + En)/n) + P/2$, sendo n o número de atividades

Os critérios de correção de cada tipo de atividade estarão disponíveis no AVA, contendo comentários/rubricas de como ocorre a atribuição de nota de 0 a 100 para cada atividade.

A aprovação na disciplina ocorrerá conforme a Resolução nº 37/97-CEPE.

- Caso o aluno não atinja a média de 40 (quarenta) pontos, estará automaticamente reprovado; se atingir ou ultrapassar 70 (setenta) pontos estará automaticamente aprovado, desde que não tenha sido reprovado por faltas. Caso sua média seja igual ou superior a 40 (quarenta) pontos e inferior a 70 (setenta) pontos, o aluno deverá fazer uma prova de exame final e atingir, com a média entre a nota da prova final e a média das provas bimestrais, pontuação igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos, com o que será considerado aprovado, desde que não tenha sido reprovado por faltas.
- Se o aluno não cumprir com, pelo menos, 75% da carga horária da disciplina, estará reprovado, independentemente da sua média computada a partir das notas bimestrais, incluindo ou não a prova final.

Crítérios de avaliação: Todas as atividades serão avaliadas de 0 a 100. As rubricas para todas as atividades estarão disponíveis no Ambiente virtual da disciplina e observam os critérios abaixo:

- Aderência ao Tema: Apresentar relação direta como problema central de resolução.
- Assertividade: Relacionar corretamente o que foi solicitado em relação ao conteúdo da aula.
- Pontualidade: Entregar as atividades no prazo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HITT, M. IRELAND, R. HOSKISSON, R. Administração Estratégica, São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522127986/pageid/0>

JOHNSON, G.; SCHOLLES, K.; WHITTINGTON, R. Fundamentos da estratégia. Porto Alegre: Bookman, 2011. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788577808007/pageid/1>

OLIVEIRA, D. Planejamento estratégico: Conceitos, metodologia, práticas. 34.ed. S. Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: [https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597016840/epubcfi/6/2\[%3Bvnd.vst.idref%3Dcover\]!/4](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597016840/epubcfi/6/2[%3Bvnd.vst.idref%3Dcover]!/4)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARNEY, J.; HESTERLY, W. Administração Estratégica e Vantagem Competitiva, São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008. (14 exemplares)

MINTZBERG, Henry et al. Safári de estratégia. Porto Alegre: Bookman, 2000. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788577807437/pageid/0>

MINTZBERG, Henry. **O processo da estratégia:** conceitos, contextos e casos selecionados. 4. ed Porto Alegre: Bookman, 2006. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788577800605/pageid/0>

STAREC; E. Gomes; J. Chaves (Org.). Gestão Estratégica da Informação e Inteligência Competitiva. São Paulo: Ed. Saraiva. 2006.

THOMPSON Jr., A. A.; STRICKLAND III, A. J. Administração estratégica. Porto Alegre: AMGH 2011. . Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580550054/pages/recent>

PETTIGREW, A.; THOMAS, H.; WHITTINGTON, R. Handbook of strategy and management. London : Sage, 2006.

PORTER, Michael E. Estratégia competitiva. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.



Documento assinado eletronicamente por **TAIANE RITTA COELHO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 09/12/2021, às 08:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE MARCELO ALMEIDA PRADO CESTARI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA**, em 03/01/2022, às 14:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO HEITOR GALLEGOS MARIN, VICE / SUPLENTE COORDENADOR DO CURSO DE GESTAO DA INFORMACAO**, em 05/01/2022, às 10:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4089391** e o código CRC **5E83909C**.