



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
Coordenação do Curso de Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

Disciplina: Gestão de Conteúdos II						Código: SIN185	
Professor responsável: Rodrigo Eduardo Botelho-Francisco, <a href="mailto:rodrigobotelho@ufpr.br">rodrigobotelho@ufpr.br</a>						Período de Oferta: 20/9/2021 a 18/12/2021	
Natureza:			<input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual <input checked="" type="checkbox"/> Modular				
<input checked="" type="checkbox"/> Obrigatória <input type="checkbox"/> Optativa			Vagas: 40				
Pré-requisito: Não há		Co-requisito: Não há		Modalidade: 100% na modalidade remota, conformidade às resoluções 22/21-CEPE, 23/21-CEPE, 52/21-CEPE e INs complementares.			
CH Total: 45 CH Semanal: 3	Padrão (PD): 15	Laboratório (LB): 30	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):	Estágio de Formação Pedagógica (EFP):
<b>EMENTA</b>							
Práticas, estratégias metodológicas e tecnológicas para criar, gerenciar, implantar e reaproveitar Sistemas Gerenciadores de Conteúdo (CMS) em contextos e dispositivos diversos.							
<b>JUSTIFICATIVA PARA OFERTA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA</b>							
A oferta de disciplinas na modalidade a distância no Curso de Gestão da Informação está presente no Projeto Político Pedagógico (PPC) e foi aprovada conforme portarias números 280/PROGRAD e 281/PROGRAD, atendendo à distribuição de 20% da carga horária do curso, com base na LDB e Resolução nº 72/10-CEPE, com o objetivo de estimular o aluno no processo de aprendizagem, na busca de novas estratégias de ensino que atendam aos problemas detectados em função das dimensões Contexto, Professor e Aluno.							
A oferta excepcional desta disciplina nesta modalidade, no âmbito do Ensino Remoto Emergencial, atende a Resolução nº 52/21-CEPE, visando atender a retomada do calendário acadêmico 2021/1, ainda no conjunto de medidas de enfrentamento da pandemia de COVID-19 no Brasil.							
<b>PROGRAMA</b>							
Módulo I – Estratégias metodológicas para Gestão de Conteúdos							
1. Revisões conceituais sobre Gestão de Conteúdo							
2. Gestão de Conteúdo em diferentes domínios (políticas, padrões e estratégias)							
3. Métodos e técnicas para planejamento da Gestão de Conteúdos							
Módulo II – Técnicas e tecnologias para Gestão de Conteúdos							
4. Tecnologias para Gestão de Conteúdos (ECM, CMS)							
5. Integração e interoperabilidade entre sistemas e linguagens para Gestão de Conteúdos							
Módulo III – Estudos e práticas de aplicação							
6. Estudo de domínio para gestão de conteúdos							
7. Implantação e gerenciamento de CMS para gestão de conteúdos de domínio específico							
8. Integração entre CMS, mídias sociais e outros sistemas em domínio específico							

## CRONOGRAMA DE ATIVIDADES SÍNCRONAS

22/09/2021,9:30-10:30- Revisões conceituais sobre Gestão de Conteúdo /Gestão de conteúdo em diferentes domínios  
 29/09/2021,9:30-10:30- Métodos e técnicas para planejamento de Gestão de Conteúdos  
 06/10/2021,9:30-10:30- Gestão de Conteúdos 360º  
 03/11/2021,9:30-10:30- Gestão de Conteúdo Empresarial/Avaliação parcial da disciplina  
 10/11/2021,9:30-10:30- Tecnologias para Gestão de Conteúdos: CMS  
 17/11/2021,9:30-10:30- Integração e interoperabilidade entre sistemas e linguagens  
 01/12/2021,9:30-10:30- Práticas de CMS  
 08/12/2021,9:30-10:30- Práticas de CMS  
 15/12/2021,9:30-10:30- Avaliação final da disciplina  
 22/12/2021,9:30-10:30- Exames finais da disciplina

## OBJETIVO GERAL

Experimentar métodos e tecnologias visando o desenvolvimento de competências e habilidades para gestão de conteúdos em diferentes domínios.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aplicar conceitos de gestão de conteúdo para planejamento e gestão de informações para negócios;
- Discutir e propor políticas, padrões e estratégias de gestão de conteúdos para domínios específicos;
- Experimentar tecnologias, ferramentas e linguagens para gestão do ciclo de conteúdos numa organização;
- Desenvolver habilidades de gestão de conteúdos para resolver problemas de informação com flexibilidade e adaptabilidade.

## PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

A disciplina poderá ser desenvolvida, de acordo com o tópico, a partir de aulas expositivas; revisão bibliográfica; discussões em grupo; atividades de pesquisa; preparação de documentos; seminários; atividades individuais e coletivas; exercícios práticos, individuais e coletivos. Além disso, serão desenvolvidas atividades de pesquisa a partir das quais os alunos serão estimulados a eleger problemas, hipóteses e objetos, que serão trabalhados em projetos no decorrer do semestre e entregues como um dos trabalhos de conclusão da disciplina.

No Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle há conteúdos sugeridos (leitura de textos e visualizações de vídeos) e atividades (pesquisas de avaliação, questionários, glossários, tarefas, fóruns, dentre outras). Na plataforma estão disponíveis as instruções e período ideal para sua realização.

Ao longo de todo o semestre também será desenvolvido um trabalho de conclusão da disciplina, que consiste num protótipo de site para domínio específico, onde sejam apresentados aprimoramentos no uso de CMS e sua integração com diferentes tecnologias e linguagens para Gestão de Conteúdos. Desenvolvido em grupo, o trabalho terá espaço de discussão e elaboração durante as aulas e durante sessões de tutoria, bem como deverá ser concluído a partir da apresentação dos resultados em sessão pública (seminário) e entrega de relatório técnico.

Tanto para o trabalho final, como para as atividades de cada encontro, há uma referência de leitura e atividades no AVA, que devem ser cumpridas por cada estudante, de forma a promover um aprendizado e avaliação contínuos. Detalhes sobre isto devem ser conferidos nos tópicos abaixo, sobre acompanhamento e avaliação.

Durante o período de realização da disciplina haverá acompanhamento contínuo das atividades pelo professor e, caso disponível, também por um tutor e um monitor da disciplina, de forma a orientar a correta execução das atividades, bem como apresentar feedback para as ações desenvolvidas pelas alunas e pelos alunos no AVA.

Como uma estratégia de comunicação, todas as dúvidas deverão ser postadas nos respectivos fóruns, no AVA, de forma que professor, tutor e monitor possam compartilhar as respostas com toda a turma. Quando se tratar de questão individual, será utilizado o sistema de comunicação de usuário do Moodle.

Quando disponível, a presença de um tutor ou monitor na disciplina tem como objetivo criar uma estratégia de motivação e acompanhamento direto, de forma a estimular o desenvolvimento da autonomia estudantil no processo de ensino e aprendizagem. É uma oportunidade para o estudante que atua como monitor, de conhecer o universo da docência, bem como para os colegas que são estudantes e que podem usufruir da proximidade e conveniência de diálogo com um aluno do curso que já foi aprovado na disciplina.

Nenhuma observação nos processos de acompanhamento tem como objetivo expor ou punir os envolvidos. Espera-se que todos compreendam as rotinas de avaliação como parte de um processo contínuo de aprendizagem.

## ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS

Sistema de Comunicação: Plataforma Moodle da UFPR, com acesso em <https://ufprvirtual.ufpr.br>.

Tutoria/Monitoria: As atividades no Moodle terão a supervisão do professor da disciplina, com apoio de estagiário de docência do Programa de Pós-Graduação em Gestão da Informação (PPGI) e monitor do Programa Institucional de Monitoria (PIM). A tutoria/monitoria prevê a orientação no cumprimento das tarefas estabelecidas para cada estratégia, verificação de prazos, resposta de dúvidas e identificação de necessidades e problemas na condução da disciplina.

Material didático: No Moodle está disponível o Guia Didático da disciplina, onde consta o cronograma e orientação detalhada para cada atividade. Além deste documento, na plataforma também estão disponíveis materiais didáticos identificados como instruções do módulo (página web interna ao Moodle); arquivos para leitura (e-books ou arquivos do tipo pdf ou links para acesso a artigos em periódicos); e vídeos (link para visualização de material audiovisual em plataformas como Youtube).

Suporte técnico: Eventuais problemas no Moodle deverão ser comunicados sempre que verificados aos professores da disciplina ou, então, ao administrador da plataforma, em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8860>.

Ambientação: o curso de Gestão da Informação prevê a ambientação de seus estudantes no AVA durante o 1º ano, 1o período, a partir da oferta de duas disciplinas 100% EaD, a partir das quais todos os alunos são orientados e experimentam o Moodle e suas funcionalidades. Caso persistam dúvidas sobre a utilização da plataforma, recomenda-se recorrer aos tutoriais disponíveis em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8737#section-0>.

Frequência: O compute da frequência ocorrerá por meio da verificação do acesso a conteúdos e conclusão de atividades. O planejamento de cada módulo considera o tempo total presumido para conclusão de cada tipo de atividade e sua soma no âmbito da carga horária da disciplina.

#### FORMAS DE AVALIAÇÃO

A aprovação na disciplina ocorrerá conforme a Resolução n° 37/97-CEPE. Ela dependerá do resultado das avaliações realizadas ao longo do período letivo (atividades), segundo o plano de ensino e cronograma divulgado no início do semestre, sendo o resultado global expresso de zero a cem. Será aprovado por média o aluno que alcançar, no total do período letivo, frequência mínima de 75% da carga horária inerente à disciplina e obtiver, no mínimo, grau numérico 70 de média aritmética no conjunto de provas e outras tarefas propostas para disciplina. Discente que não obtiver a média prevista deverá prestar exame final, desde que alcance a frequência mínima exigida e média não inferior a 40. No exame final será aprovado na disciplina aquele que obtiver grau numérico igual ou superior a 50 na média aritmética entre o grau do exame final e a média do conjunto das avaliações realizadas.

Os critérios para avaliação da aprendizagem envolverão a participação ativa nas atividades propostas; a posição crítica em relação às leituras e debates; o envolvimento no processo de ensino-aprendizagem; a evolução do aprendizado ao longo da disciplina; e o desenvolvimento de habilidades e competências em relação ao tema abordado. O cálculo da média final será feito a partir da média aritmética das pontuações recebidas nas atividades (A), no trabalho final (T) e em autoavaliações (P), cada qual sendo calculada de 0 a 100 (cem) pontos.

Conceito =  $((A1 + A2 + \dots + An)/n) + T + P/3$ , sendo n o número de atividades

Os critérios de correção de cada tipo de atividade estarão disponíveis no AVA, contendo comentários do professor sobre como ocorre a atribuição de nota de 0 a 100 em cada caso.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BALDAM, Roquemar. Gerenciamento de conteúdo empresarial. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595156760>. Acesso em 30 ago. 2021.

BAEZA-YATES, Ricardo. Recuperação da Informação: conceitos e tecnologia das máquinas de busca. Porto Alegre: Bookman, 2013. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582600498/>. Acesso em: 30 ago. 2021.

MILETTO, Evandro Manara; BERTAGNOLLI, Silvia de Castro. Desenvolvimento de software II: introdução ao desenvolvimento web com HTML, CSS, JavaScript e PHP. Porto Alegre: Bookman, 2014. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788582601969>. Acesso em: 30 ago. 2021.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALMEIDA, M. B.. Uma introdução ao XML, sua utilização na Internet e alguns conceitos complementares. Ci. Inf., Brasília, v. 31, n. 2, p. 5-13, Aug. 2002. Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0100-19652002000200001&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0100-19652002000200001&lng=en&nrm=iso). Acesso em: 31 Jan. 2017.

BAX, M., et al. A Gestão de Conteúdo Corporativo em empresa do setor elétrico: um relato de caso. In: ENANCIB, João Pessoa, 16, 2015. Anais... ENANCIB, 2015. Disponível em: <http://www.ufpb.br/evento/iti/ocs/index.php/enancib2015/enancib2015/paper/view/3044>. Acesso em: 31 Jan. 2017.

CHAGAS, F., CARVALHO, C. L. de, SILVA, J. C. da. Um estudo sobre os sistemas de gerenciamento de conteúdo de código aberto. Relatório técnico. Goiânia: Instituto de Informática da UFG, 2008. Disponível em: [https://www2.inf.ufg.br/sites/default/files/uploads/relatorios-tecnicos/RT-INF\\_002-08.pdf](https://www2.inf.ufg.br/sites/default/files/uploads/relatorios-tecnicos/RT-INF_002-08.pdf). Acesso em: 30ago. 2021.

COELHO, E. A.. Gestão de Conteúdo na Embrapa. Dissertação (Mestrado) – Universidade Federal de Minas Gerais / Escola de Ciência da Informação / Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação. 94 f. Belo Horizonte, 2006. Disponível em: <http://hdl.handle.net/1843/VALA-6WLUUV>. Acesso em: 10 Ago. 2015.

COSTA, F. D. de O.. Gestão de conteúdo como apoio ao processo de tomada de decisão em Instituição Federal de Ensino Superior. 115 f. Dissertação (Mestrado) – Universidade Federal do Paraná. Programa de Pós-Graduação em Ciência, Gestão e Tecnologia da Informação, do Setor de Ciências Sociais Aplicadas. 2013. Disponível em: <http://hdl.handle.net/1884/31824>. Acesso em: 30 ago. 2021.

FALGUERAS, Ernest Abadal. Sistemas y Servicios d Informació Digital. Barcelona: Edicions de la Universitat de Barcelona, 2001. Disponível em: <http://eprints.rclis.org/19681>. Acesso em 27 Dez. 2019.

LOPEZ, J. H., KRONIG, R.. Sistemas de Gerenciamento de Conteúdo para a Dinamização de Sites. Fasci-Tech, São Caetano do Sul, v.1, n. 8, Mar./Set. 2014, p. 19-31. Disponível em: <http://www.fatecsaocaetano.edu.br/fascitech/index.php/fascitech/article/view/86/85>. Acesso em: 31 Jan. 2017.

OSUNA ALARCÓN, R., DE LA CRUZ GÓMEZ, E.. Los sistemas de gestión de contenidos en Información y Documentación. Revista General de Información y Documentación, v. 20, p. 67-100. 2010. Disponível em: [http://www.deci.ufpr.br/moodle/file.php/146/gestao\\_de\\_conteudos.PDF](http://www.deci.ufpr.br/moodle/file.php/146/gestao_de_conteudos.PDF). Acesso em: 12 nov. 2015.

PARREIRAS, F. S., BAX, M. P. Gestão de conteúdo com softwares livres. In: KMBrasil, 2003, São Paulo. Anais... São Paulo: SBGC - Sociedade Brasileira de Gestão do Conhecimento, 2003. CD-ROM. Disponível em [www.fernando.parreiras.nom.br/publicacoes/pgct166.pdf](http://www.fernando.parreiras.nom.br/publicacoes/pgct166.pdf). Acesso em: 31 Jan. 2017.

SANTAREM SEGUNDO, J. E.; SILVA, M. F.; MARTINS, D. L. Revisitando a interoperabilidade no contexto dos acervos digitais. Informação & Sociedade: Estudos, [S. l.], v. 29, n. 2, 2019. Disponível em: <https://periodicos.ufpb.br/ojs/index.php/ies/article/view/38107>. Acesso em: 30 ago. 2021.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO EDUARDO BOTELHO FRANCISCO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 03/09/2021, às 12:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE MARCELO ALMEIDA PRADO CESTARI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA**, em 03/09/2021, às 13:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3764436** e o código CRC **3125FC39**.

---

Criado por [rodrigobotelho](#), versão 9 por [rodrigobotelho](#) em 30/08/2021 16:52:53.