



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Coordenação do Curso de Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

Substitui o documento [2988913](#).

Disciplina: Gestão de Conteúdos II						Código: SIN185									
Natureza:			<input type="checkbox"/> Semestral			<input type="checkbox"/> Anual		<input checked="" type="checkbox"/> Modular							
<input checked="" type="checkbox"/> Obrigatória			<input type="checkbox"/> Optativa			Vagas: 40									
Pré-requisito: Não há		Co-requisito: Não há		Modalidade: <input type="checkbox"/> Presencial						<input checked="" type="checkbox"/> Totalmente EAD		<input type="checkbox"/> CH em EAD: _____			
CH Total: 45		Padrão (PD): 15		Laboratório (LB): 30		Campo (CP):		Estágio (ES):		Orientada (OR):		Prática Específica (PE):		Estágio de Formação Pedagógica (EFP):	
CH Semanal: 6															
EMENTA															
Práticas, estratégias metodológicas e tecnológicas para criar, gerenciar, implantar e reaproveitar Sistemas Gerenciadores de Conteúdo (CMS) em contextos e dispositivos diversos.															
JUSTIFICATIVA PARA OFERTA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA															
A oferta de disciplinas na modalidade a distância no Curso de Gestão da Informação está presente no Projeto Político Pedagógico (PPC) e foi aprovada conforme portarias números 280/PROGRAD e 281/PROGRAD, atendendo à distribuição de 20% da carga horária do curso, com base na LDB e Resolução nº 72/10-CEPE, com o objetivo de estimular o aluno no processo de aprendizagem, na busca de novas estratégias de ensino que atendam aos problemas detectados em função das dimensões Contexto, Professor e Aluno.															
A oferta excepcional desta disciplina nesta modalidade, em período especial, no âmbito do Ensino Remoto Emergencial, atende a Resolução nº 65/2020-CEPE, visando atender o contexto das medidas de enfrentamento da pandemia de COVID-19 no Brasil.															
PROGRAMA															
Módulo I – Estratégias metodológicas para Gestão de Conteúdos															
1. Revisões conceituais sobre Gestão de Conteúdo															
2. Gestão de Conteúdo em diferentes domínios (políticas, padrões e estratégias)															
3. Métodos e técnicas para planejamento da Gestão de Conteúdos															
Módulo II – Técnicas e tecnologias para Gestão de Conteúdos															
4. Tecnologias para Gestão de Conteúdos (ECM, CMS)															
5. Integração e interoperabilidade entre sistemas e linguagens para Gestão de Conteúdos															
Módulo III – Estudos e práticas de aplicação															
6. Estudo de domínio para gestão de conteúdos															
7. Implantação e gerenciamento de CMS para gestão de conteúdos de domínio específico															
8. Integração entre CMS, mídias sociais e outros sistemas em domínio específico															
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES SÍNCRONAS															

04/11/2020, 9:30-10:30 – Revisões conceituais sobre Gestão de Conteúdo / Gestão de conteúdo em diferentes domínios
 11/11/2020, 9:30-10:30 – Métodos e técnicas para planejamento de Gestão de Conteúdos
 18/11/2020, 9:30-10:30 – Gestão de Conteúdos 360°
 25/11/2020, 9:30-10:30 – Gestão de Conteúdo Empresarial /Avaliação parcial da disciplina
 02/12/2020, 9:30-10:30 – Tecnologias para Gestão de Conteúdos: CMS
 09/12/2020, 9:30-10:30 – Integração e interoperabilidade entre sistemas e linguagens
 27/01/2021, 9:30-10:30 – Avaliação final da disciplina
 10/02/2021, 9:30-10:30 – Exames finais da disciplina

OBJETIVO GERAL

Experimentar métodos e tecnologias visando o desenvolvimento de competências e habilidades para gestão de conteúdos em diferentes domínios.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aplicar conceitos de gestão de conteúdo para planejamento e gestão de informações para negócios;
- Discutir e propor políticas, padrões e estratégias de gestão de conteúdos para domínios específicos;
- Experimentar tecnologias, ferramentas e linguagens para gestão do ciclo de conteúdos numa organização;
- Desenvolver habilidades de gestão de conteúdos para resolver problemas de informação com flexibilidade e adaptabilidade.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

A disciplina poderá ser desenvolvida, de acordo com o tópico, a partir de aulas expositivas; revisão bibliográfica; discussões em grupo; atividades de pesquisa; preparação de documentos; seminários; atividades individuais e coletivas; exercícios práticos, individuais e coletivos. Além disso, serão desenvolvidas atividades de pesquisa a partir das quais os alunos serão estimulados a eleger problemas, hipóteses e objetos, que serão trabalhados em projetos no decorrer do semestre e entregues como um dos trabalhos de conclusão da disciplina.

No Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle há conteúdos sugeridos (leitura de textos e visualizações de vídeos) e atividades (pesquisas de avaliação, questionários, glossários, tarefas, fóruns, dentre outras). Na plataforma estão disponíveis as instruções e período ideal para sua realização.

Ao longo de todo o semestre também será desenvolvido um trabalho de conclusão da disciplina, que consiste num protótipo de site para domínio específico, onde sejam apresentados aprimoramentos no uso de CMS e sua integração com diferentes tecnologias e linguagens para Gestão de Conteúdos. Desenvolvido em grupo, o trabalho terá espaço de discussão e elaboração durante as aulas e durante sessões de tutoria, bem como deverá ser concluído a partir da apresentação dos resultados em sessão pública (seminário) e entrega de relatório técnico.

Tanto para o trabalho final, como para as atividades de cada encontro, há uma referência de leitura e atividades no AVA, que devem ser cumpridas por cada estudante, de forma a promover um aprendizado e avaliação contínuos. Detalhes sobre isto devem ser conferidos nos tópicos abaixo, sobre acompanhamento e avaliação.

Durante o período de realização da disciplina haverá acompanhamento contínuo das atividades pelo professor e, caso disponível, também por um monitor da disciplina, de forma a orientar a correta execução das atividades, bem como apresentar *feedback* para as ações desenvolvidas pelas alunas e pelos alunos no AVA.

Como uma estratégia de comunicação, todas as dúvidas deverão ser postadas nos respectivos fóruns, no AVA, de forma que professor e monitor possam compartilhar as respostas com toda a turma. Quando se tratar de questão individual, será utilizado o sistema de comunicação de usuário do Moodle.

Quando disponível, a presença de um monitor na disciplina tem como objetivo criar uma estratégia de motivação e acompanhamento direto, de forma a estimular o desenvolvimento da autonomia estudantil no processo de ensino e aprendizagem. É uma oportunidade para o estudante que atua como monitor, de conhecer o universo da docência, bem como para os colegas que são estudantes e que podem usufruir da proximidade e conveniência de diálogo com um aluno do curso que já foi aprovado na disciplina.

Nenhuma observação nos processos de acompanhamento tem como objetivo expor ou punir os envolvidos. Espera-se que todos compreendam as rotinas de avaliação como parte de um processo contínuo de aprendizagem.

ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS

Sistema de Comunicação: Plataforma Moodle da UFPR, com acesso em <https://ufprvirtual.ufpr.br>.

Tutoria: As atividades no Moodle terão a supervisão dos professores da disciplina (sendo dois grupos, com no máximo 25 estudantes em cada um dos grupos/tutor), com apoio de estagiário de docência do Programa de Pós-Graduação em Gestão da Informação (PPGGI). A tutoria prevê a orientação no cumprimento das tarefas estabelecidas para cada estratégia, verificação de prazos, resposta de dúvidas e identificação de necessidades e problemas na condução da disciplina.

Material didático: No Moodle está disponível o Guia Didático da disciplina, onde consta o cronograma e orientação detalhada para cada atividade. Além deste documento, na plataforma também estão disponíveis materiais didáticos identificados como instruções do módulo (página web interna ao Moodle); arquivos para leitura (e-books ou arquivos do tipo pdf ou links para acesso a artigos em periódicos); e vídeos (link para visualização de material audiovisual em plataformas como Youtube).

Suporte técnico: Eventuais problemas no Moodle deverão ser comunicados sempre que verificados aos professores da disciplina ou, então, ao administrador da plataforma, em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8860>.

Ambientação: o curso de Gestão da Informação prevê a ambientação de seus estudantes no AVA durante o 1º ano, 1º período, a partir da oferta de duas disciplinas 100% EaD, a partir das quais todos os alunos são orientados e experimentam o Moodle e suas funcionalidades. Caso persistam dúvidas sobre a utilização da plataforma, recomenda-se recorrer aos tutoriais disponíveis em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8737#section-0>.

Frequência: O compute da frequência ocorrerá por meio da verificação do acesso a conteúdos e conclusão de atividades. O planejamento de cada módulo considera o tempo total presumido para conclusão de cada tipo de atividade e sua soma no âmbito da carga horária da disciplina.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

A aprovação na disciplina ocorrerá conforme a Resolução nº 37/97-CEPE. Ela dependerá do resultado das avaliações realizadas ao longo do período letivo (atividades), segundo o plano de ensino e cronograma divulgado no início do semestre, sendo o resultado global expresso de zero a cem. Será aprovado por média o aluno que alcançar, no total do período letivo, frequência mínima de 75% da carga horária inerente à disciplina e obtiver, no mínimo, grau numérico 70 de média aritmética no conjunto de provas e outras tarefas propostas para disciplina. Discente que não obtiver a média prevista deverá prestar exame final, desde que alcance a frequência mínima exigida e média não inferior a 40. No exame final será aprovado na disciplina aquele que obtiver grau numérico igual ou superior a 50 na média aritmética entre o grau do exame final e a média do conjunto das avaliações realizadas.

Os critérios para avaliação da aprendizagem envolverão a participação ativa nas atividades propostas; a posição crítica em relação às leituras e debates; o envolvimento no processo de ensino-aprendizagem; a evolução do aprendizado ao longo da disciplina; e o desenvolvimento de habilidades e competências em relação ao tema abordado. O cálculo da média final será feito a partir da média aritmética das pontuações recebidas nas atividades (A), no trabalho final (T) e em autoavaliações (P), cada qual sendo calculada de 0 a 100 (cem) pontos.

Conceito = $((A1 + A2 + \dots + An)/n) + T + P/3$, sendo n o número de atividades

Os critérios de correção de cada tipo de atividade estarão disponíveis no AVA, contendo comentários do professor sobre como ocorre a atribuição de nota de 0 a 100 em cada caso.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FALGUERAS, Ernest Abadal. Sistemas y Servicios d Informació Digital. Barcelona: Edicions de la Universitat de Barcelona, 2001. Disponível em: <http://eprints.rclis.org/19681>. Acesso em 27 Dez. 2019.

LAUDON, Kenneth C., 1944-; LAUDON, Jane Price. Essentials of management information systems: managing the digital firm. 5th ed Upper Saddle River: Prentice Hall, c2003.

PARREIRAS, F. S., BAX, M. P. Gestão de conteúdo com softwares livres. In: KMBrazil, 2003, São Paulo. Anais... São Paulo: SBGC - Sociedade Brasileira de Gestão do Conhecimento, 2003. CD-ROM. Disponível em www.fernando.parreiras.nom.br/publicacoes/pgct166.pdf. Acesso em: 31 Jan. 2017.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALMEIDA, M. B.. Uma introdução ao XML, sua utilização na Internet e alguns conceitos complementares. Ci. Inf., Brasília, v. 31, n. 2, p. 5-13, Aug. 2002. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0100-19652002000200001&lng=en&nrm=iso. Acesso em: 31 Jan. 2017.

BAX, M., et al. A Gestão de Conteúdo Corporativo em empresa do setor elétrico: um relato de caso. In: ENANCIB, João Pessoa, 16, 2015. Anais... ENANCIB, 2015. Disponível em: <http://www.ufpb.br/evento/ti/ocs/index.php/enancib2015/enancib2015/paper/view/3044>. Acesso em: 31 Jan. 2017.

CHAGAS, F., CARVALHO, C. L. de, SILVA, J. C. da. Um estudo sobre os sistemas de gerenciamento de conteúdo de código aberto. Relatório técnico. Goiânia: Instituto de Informática da UFG, 2008. Disponível em: http://www.portal.inf.ufg.br/sites/default/files/uploads/relatorios-tecnicos/RT-INF_002-08.pdf. Acesso em: 31 Jan. 2017.

COELHO, E. A.. Gestão de Conteúdo na Embrapa. Dissertação (Mestrado) – Universidade Federal de Minas Gerais / Escola de Ciência da Informação / Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação. 94 f. Belo Horizonte, 2006. Disponível em: <http://hdl.handle.net/1843/VALA-6WLJUV>. Acesso em: 10 Ago. 2015.

COSTA, F. D. de O.. Gestão de conteúdo como apoio ao processo de tomada de decisão em Instituição Federal de Ensino Superior. 115 f. Dissertação (Mestrado) – Universidade Federal do Paraná. Programa de Pós-Graduação em Ciência, Gestão e Tecnologia da Informação, do Setor de Ciências Sociais Aplicadas. 2013.

JENKINS, T., KOHLER, W., SHACKETON, J.. ECM Methods: What You Need to Know. Canada: Open Text Corporation, 2006

LOPEZ, J. H., KRONIG, R.. Sistemas de Gerenciamento de Conteúdo para a Dinamização de Sites. Fasci-Tech, São Caetano do Sul, v.1, n. 8, Mar./Set. 2014, p. 19-31. Disponível em: <http://www.fatecsaocaetano.edu.br/fascitech/index.php/fascitech/article/view/86/85>. Acesso em: 31 Jan. 2017.

OSUNA ALARCÓN, R., DE LA CRUZ GÓMEZ, E.. Los sistemas de gestión de contenidos en Información y Documentación. Revista General de Información y Documentación, v. 20, p. 67-100. 2010. Disponível em: http://www.decigi.ufpr.br/moodle/file.php/146/gestao_de_conteudos.PDF. Acesso em: 12 nov. 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO EDUARDO BOTELHO FRANCISCO, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 15/10/2020, às 14:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE MARCELO ALMEIDA PRADO CESTARI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA**, em 15/10/2020, às 14:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DENISE FUKUMI TSUNODA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/10/2020, às 15:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3017052** e o código CRC **319F9B39**.