



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
Departamento de Ciência e Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

Disciplina: Políticas e Ética da Informação		Código: SIN186	
Natureza: (X) Obrigatória () Optativa		() Semestral	() Anual
		() Modular	Vagas: 30
Pré-requisito:	Co-requisito:	Modalidade: () Presencial () Totalmente EAD () CH em EAD: _____	
CH Total: 45 CH Semanal:	Padrão (PD):	Laboratório (LB):	Campo (CP):
		Estágio (ES):	Orientada (OR):
			Prática Específica (PE):
			Estágio de Formação Pedagógica (EFP):

EMENTA

Estudo de políticas de informação e fundamentos de ética. Legislação brasileira referente à área. Propriedade intelectual e direitos autorais sob os aspectos éticos e jurídicos. Direitos humanos e ética aplicada à informação e ao conhecimento.

JUSTIFICATIVA PARA OFERTA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

A oferta da disciplina na modalidade a distância foi aprovada conforme portarias números 280/PROGRAD e 281/PROGRAD e atende à distribuição de 20% da carga horária do curso prevista no Projeto Pedagógico, com base na LDB e Resolução nº 72/10-CEPE, com o objetivo de estimular o aluno no processo de aprendizagem, na busca de novas estratégias de ensino que atendam aos problemas detectados em função das dimensões Contexto, Professor e Aluno.

A oferta da disciplina em período especial, na modalidade ensino remoto emergencial, atende a Resolução nº 65/2020-CEPE, visando atender o contexto das medidas de enfrentamento da pandemia de COVID-19 no Brasil.

A oferta da disciplina também considera as deliberações do Colegiado do curso em relação às atividades em razão das medidas de enfrentamento da pandemia do novo Coronavírus. A oferta da disciplina a distância justifica-se, também, pelas características do conteúdo o qual permite a inserção de metodologias de ensino não presencial. A natureza das atividades possibilita o seu desenvolvimento de modo seguro, considerando as recomendações epidemiológicas e sanitárias relativas ao contexto da pandemia.

PROGRAMA

- I - Conceito de informação, política de informação;
- II - Informação, poder e controle;
- III - Política e regime de informação;
- IV - Legislação e processos éticos relativos à informação;
- V - Tipos de políticas de informação organizacionais: o fluxo da informação e do conhecimento.
- VI - Governança e auditoria da informação/*information compliance*.

CARGA HORÁRIA

DATA	SÍNCRONA	ASSÍNCRONA	TOTAL
	09h30-11h30	13h30-17h30	
05/11	2	2	4
09/11	0	4	4
12/11	2	2	4
16/11	0	4	4
19/11	2	2	4
23/11	0	4	4
26/11	2	2	4
30/11	0	4	4
03/12	2	2	4
07/12	0	4	4
10/12	2	2	4
14/12	1	0	1
TOTAL	13	32	45

EXAME FINAL: 17/12/2020

OBJETIVO GERAL

O aluno deverá ser capaz de planejar e elaborar uma política de informação institucional com base em conceitos e modelos apresentados; e na análise e elaboração de procedimentos, diretrizes, normas internas relacionadas a diferentes aspectos da gestão da informação em organizações.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Resolver problemas de informação com flexibilidade e adaptabilidade;
- Relacionar a temática de políticas de informação com programas, projetos, ações em nível internacional e nacional, nas esferas públicas e privadas;
- Investigar e descrever políticas de informação tácitas ou explícitas observadas em organizações públicas ou privadas;
- Modelar e/ou elaborar proposta de política de informação com base em teorias, legislação e melhores práticas;
- Discutir criticamente os aspectos éticos da gestão da informação e do conhecimento, visando conduta ética adequada.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

A disciplina pressupõe o envolvimento regular do aluno durante a semana e será desenvolvida por meio de aulas síncronas apresentação teórica, expositivo-dialogadas, onde o professor expõe os temas dos conteúdos curriculares teóricos e discute com os alunos, exercícios e atividades individuais, esclarecimentos de dúvidas e provas de avaliação.

Haverá ainda atividades assíncronas a serem postadas e fóruns de discussão no Moodle em datas a serem definidas conforme apresentado no cronograma da disciplina proposta para o ERE 2. Dentre as atividades à distância, serão utilizados(as):

- **Fóruns** (segundas e quintas-feiras) – Discussões assíncronas sobre os temas em estudo. As discussões no fórum serão conduzidas pelo professor.
- **Trabalhos ou atividades individuais** – serão solicitados no decorrer do curso e deverão ser depositados no portfólio *nas datas previstas*.
- **Leituras** de textos, trabalhos práticos e exercícios interativos; estudos de casos.

Será utilizado o ambiente UFPR Virtual disponibilizando vídeos explicativos, conteúdos escritos em documentos digitais, exercícios interativos. Serão utilizados como recursos: Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA e demais ferramentas disponíveis, por exemplo, blogs, fóruns e bases de dados disponíveis do Portal de Informação do SIBI e de outras Instituições.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

As atividades no decorrer das aulas serão elaboradas individualmente com a finalidade de avaliar os conhecimentos adquiridos pelos alunos a cada semana.

A aprovação na disciplina ocorrerá conforme a Resolução nº 37/97-CEPE.

- Caso o aluno não atinja a média de 40 (quarenta) pontos, estará automaticamente reprovado; se atingir ou ultrapassar 70 (setenta) pontos estará automaticamente aprovado, desde que não tenha sido reprovado por faltas. Caso sua média seja igual ou superior a 40 (quarenta) pontos e inferior a 70 (setenta) pontos, o aluno deverá fazer uma prova de exame final e atingir, com a média entre a nota da prova final e a média das provas bimestrais, pontuação igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos, com o que será considerado aprovado, desde que não tenha sido reprovado por faltas.
- As aulas síncronas serão expositivo-dialogadas para introdução ou discussão entre os pares dos conteúdos de cada módulo. São previstas aulas assíncronas para pesquisa, leituras e realização de atividades individuais, além de avaliações.
- Os materiais e conteúdos serão sugeridos e ou disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) - textos, audiovisuais, sítios *web*, tarefas, fóruns dentre outros - assim como instruções e prazos para a realização das atividades.
- **Sistema de comunicação:** Plataforma UFPR Virtual: www.ufprvirtual.ufpr.br, fórum em cada módulo, pelo e-mail do professor: verabelo@ufpr.br, smkbreda@gmail.com e *WhatsApp* da turma.
- **Material didático:** Estarão disponíveis no *Moodle*, em cada módulo, arquivos para leitura (*e-books* ou arquivos do tipo pdf ou *links* para acesso a artigos em periódicos) e recursos multimídia (*link* para acesso a plataformas de vídeos, imagens, *podcasts*, sítios *web* etc). Na plataforma também estarão as instruções para realização das atividades de cada módulo.
- **Suporte técnico:** Eventuais problemas no *Moodle* deverão ser comunicados ao professor da disciplina ou, então, ao administrador da plataforma, em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8860>.
- **Ambientação:** O curso de Gestão da Informação prevê a ambientação de seus estudantes no AVA durante o 1º. ano, 1º. Período. Caso persistam dúvidas sobre a utilização da plataforma, recomenda-se recorrer aos tutoriais disponíveis em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8737#section-0>. E comunicar o professor.
- **Controle de frequência:** será calculado conforme a entrega de, no mínimo, 75% das atividades previstas. O planejamento de cada módulo considera o tempo total presumido para conclusão de cada tipo de atividade e sua soma no âmbito da carga horária da disciplina.

Critérios de avaliação: Todas as atividades serão avaliadas de 0 a 100, observando os itens abaixo:

- Aderência ao Tema: Apresentar relação direta como problema central de resolução.
- Assertividade: Relacionar corretamente o que foi solicitado em relação ao conteúdo da aula.
- Pontualidade: Entregar as atividades no prazo.

As duas notas principais para composição da média final (cálculo da média aritmética simples das notas) serão: a. primeira nota (SA): soma das atividades realizadas no AVA; b. segunda nota (P1): nota da prova individual via questionário no AVA.

$$\text{Média} = (\text{SA} + \text{P1}) / 2$$

O exame final será aplicado dia **17/12/2020** na modalidade **assíncrona**.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

BERTIN, P. R. B., FORTALEZA, J. M. O processo de construção da política de governança de dados, informação e conhecimento da Embrapa. **Ci. Inf.**, Brasília, v. 48, n. 3 (Supl.), p. 102-117, set./dez. 2019. Disponível em: <https://www.embrapa.br/busca-de-publicacoes/-/publicacao/1122275/o-processo-de-construcao-da-politica-de-governanca-de-dados-informacao-e-conhecimento-da-embrapa>. Acesso em: 07 out. 2020.

GONZALEZ DE GOMES, M. N., CIANCONI, R. B. **Ética da informação: perspectivas e desafios**. Rio de Janeiro: Garamond, 2017. Disponível em: https://www.researchgate.net/publication/319275884_ETICA_DA_INFORMACAO_perspectivas_e_desafios. Acesso em: 07 de out. 2020

NASCIMENTO, S.; CANELA, G. (Coord.) **Acesso à informação e controle social das políticas públicas**. Brasília: ANDI, 2009. Disponível em: <http://www.andi.org.br/politicas-de-comunicacao/publicacao/acesso-a-informacao-e-controle-social-das-politicas-publicas>. Acesso em: 07 out. 2020.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

ARAUJO, L. P. M. de, MARQUES, R. M. Uma análise da transparência ativa nos sites ministeriais do Poder Executivo Federal brasileiro. **Revista Ibero-Americana de Ciência da Informação**, Brasília, v. 12, n. 2, p. 419-439, 2019. Disponível em: <https://doi.org/10.26512/rici.v12.n2.2019.9236>. Acesso em 07 out. 2020.

BEZERRA, E. P. *et al.* Regime de informação: abordagens conceituais e aplicações práticas. **Em Questão**, Porto Alegre, v. 22, n. 2, p. 60-86, maio/ago. 2016. Disponível em: <http://dx.doi.org/10.19132/1808-5245222.60-86>. Acesso em 07 out. 2020.

ÉTICA da informação: plágio (parte 4). Curso de Especialização em Letramento Informacional – Educação para a informação. Goiânia: UFG, 2015. Vídeo (19:45 min). Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=oWjUE7wOCXg>. Acesso em: 07 out. 2020.

SAMPAIO, L. A., PASSOS, S. dos Balanço social: um instrumento de informação ética. In: MATOS, J. C. et al. (Orgs.) **Reflexões sobre a ética na gestão da informação**. Florianópolis: UDESC, 2018. Disponível em: <https://sistemabu.udesc.br/pergamumweb/vinculos/00007c/00007c29.pdf>. Acesso em: 07 out. 2020

SORJ, B. *et al.* **Sobrevivendo nas redes sociais: guia do cidadão**. São Paulo: Plataforma Democrática, 2018. Disponível em: http://www.plataformademocratica.org/Arquivos/Sobrevivendo_nas_redes.pdf. Acesso em: 07 out. 2020.

*OBS: ao assinalar a opção CH em EAD, indicar a carga horária que será à distância.



Documento assinado eletronicamente por SONIA MARIA BREDÁ, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR, em 14/10/2020, às 12:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VERA LUCIA BELO CHAGAS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 14/10/2020, às 16:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE MARCELO ALMEIDA PRADO CESTARI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA**, em 15/10/2020, às 10:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DENISE FUKUMI TSUNODA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/10/2020, às 15:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3000620** e o código CRC **694EDD50**.

Criado por [verabelo](#), versão 8 por [verabelo](#) em 13/10/2020 21:48:09.