



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Coordenação do Curso de ou Departamento de Ciência e Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

Disciplina: Políticas e Ética da Informação						Código: SIN186		
Natureza:								
(X) Obrigatória			() Semestral		() Anual		() Modular	
() Optativa								
Pré-requisito:		Co-requisito:		Modalidade: () Presencial () Totalmente EAD () CH em EAD: _____				
CH Total: 45								
CH Semanal:								
Prática como Componente Curricular (PCC):	Padrão (PD):	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):	Estágio de Formação Pedagógica (EFP):	
Atividade Curricular de Extensão (ACE):								

Número de vagas:30

Período de realização: 20/09/2021 - 13/12/2021

Exame final da disciplina: 20/12/2021. Das 07h30 às 09h30 (assíncrono - UFPR Virtual)

JUSTIFICATIVA PARA OFERTA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

Esta disciplina será ofertada a partir de 20/09/2021, conforme 52/21-CEPE, na retomada do calendário acadêmico 2021/1 ainda no conjunto de medidas de enfrentamento da pandemia de COVID-19 no Brasil. Trata-se de uma disciplina de 45h, como oferta planejada para 13 semanas, sendo 12 semanas de aula (2h síncronas por semana) e uma semana para o exame final. A previsão total de encontros síncronos é de 24 h (55%) da carga horária total. A semana da SIEPE de 22/11/2021 será utilizada para estudos e foi utilizada para integralização da carga horária total da disciplina, mas não prevê qualquer atividade avaliativa. A última aula será no dia 13/12/2021 e o exame final no dia 20/12/2021. O planejamento da disciplina em 13 semanas (e não 14) se justifica por: carga horária da disciplina (45h), complexidade dos conteúdos programados, aprendizagem por meio de atividades semanais, experiência da disciplina em todos os EREs anteriores.

EMENTA

Estudo de políticas de informação e fundamentos de ética. Legislação brasileira referente à área. Propriedade intelectual e direitos autorais sob os aspectos éticos e jurídicos. Direitos humanos e ética aplicada à informação e ao conhecimento.

DATA	CARGA HORÁRIA		TOTAL
	SÍNCRONA	ASSÍNCRONA	
07h30-09h30			

20/09	2	1	3
27/09	2	2	4
04/10	2	2	4
11/10	2	2	4
18/10	2	2	4
25/10	2	2	4
01/11	2	2	4
08/11	2	2	4
22/11	2	2	4
29/11	2	2	4
06/12	2	2	4
13/12	2	0	2
TOTAL	24	21	45

EXAME FINAL: 20/12/2021.

PROGRAMA

- I - Conceito de informação, política de informação;
 II - Informação, poder e controle;
 III - Política e regime de informação;
 IV - Legislação e processos éticos relativos à informação;
 V - Tipos de políticas de informação organizacionais: o fluxo da informação e do conhecimento.
 VI - Governança e auditoria da informação/information compliance.

OBJETIVO GERAL

O aluno deverá ser capaz de planejar e elaborar uma política de informação institucional com base em conceitos e modelos apresentados; e na análise e elaboração de procedimentos, diretrizes, normas internas relacionadas a diferentes aspectos da gestão da informação em organizações.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Resolver problemas de informação com flexibilidade e adaptabilidade;
 b) Relacionar a temática de políticas de informação com programas, projetos, ações em nível internacional e nacional, nas esferas públicas e privadas;
 c) Investigar e descrever políticas de informação tácitas ou explícitas observadas em organizações públicas ou privadas;
 d) Modelar e/ou elaborar proposta de política de informação com base em teorias, legislação e melhores práticas;
 e) Discutir criticamente os aspectos éticos da gestão da informação e do conhecimento, visando conduta ética adequada.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

A disciplina pressupõe o envolvimento regular do aluno durante a semana e será desenvolvida por meio de aulas síncronas apresentação teórica, expositivo-dialogadas, onde o professor expõe os temas dos conteúdos curriculares teóricos e discute com os alunos, exercícios e atividades individuais, esclarecimentos de dúvidas e provas de avaliação.

Haverá ainda atividades assíncronas a serem postadas e fóruns de discussão no Moodle em datas a serem definidas conforme apresentado no cronograma da disciplina. Dentre as atividades à distância, serão utilizados(as):

- Fóruns (segundas-feiras) – Discussões assíncronas sobre os temas em estudo. As discussões no fórum serão conduzidas pelo professor.
- Trabalhos ou atividades individuais – serão solicitados no decorrer do curso e deverão ser depositados no portfólio nas datas previstas.
- Leituras de textos, trabalhos práticos e exercícios interativos; estudos de casos.

Será utilizado o ambiente UFPR Virtual disponibilizando vídeos explicativos, conteúdos escritos em documentos digitais, exercícios interativos. Serão utilizados como recursos: Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA e demais ferramentas disponíveis, por exemplo, blogs, fóruns e bases de dados disponíveis no Portal de Informação do SIBI e de outras Instituições.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

As atividades no decorrer das aulas serão elaboradas individualmente com a finalidade de avaliar os conhecimentos adquiridos pelos alunos a cada semana.

A aprovação na disciplina ocorrerá conforme a Resolução nº 37/97-CEPE.

- Caso o aluno não atinja a média de 40 (quarenta) pontos, estará automaticamente reprovado; se atingir ou ultrapassar 70 (setenta) pontos estará automaticamente aprovado, desde que não tenha sido reprovado por faltas. Caso sua média seja igual ou superior a 40 (quarenta) pontos e inferior a 70 (setenta) pontos, o aluno deverá fazer uma prova de exame final e atingir, com a média entre a nota da prova final e a média das provas bimestrais, pontuação igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos, com o que será considerado aprovado, desde que não tenha sido reprovado por faltas.
- As aulas síncronas serão expositivo-dialogadas para introdução ou discussão entre os pares dos conteúdos de cada módulo. São previstas aulas assíncronas para pesquisa, leituras e realização de atividades individuais, além de avaliações.
- Os materiais e conteúdos serão sugeridos e ou disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) - textos, audiovisuais, sítios web, tarefas, fóruns dentre outros - assim como instruções e prazos para a realização das atividades.
- Sistema de comunicação: Plataforma UFPR Virtual: www.ufprvirtual.ufpr.br, fórum em cada módulo, pelos e-mails das professoras: smkbreda@gmail.com; verabelo@ufpr.br e WhatsApp da turma.
- Material didático: Estarão disponíveis no Moodle, em cada módulo, arquivos para leitura (e-books ou arquivos do tipo pdf ou links para acesso a artigos em periódicos) e recursos multimídia (link para acesso a plataformas de vídeos, imagens, podcasts, sítios web etc). Na plataforma também estarão as instruções para realização das atividades de cada módulo.
- Suporte técnico: Eventuais problemas no Moodle deverão ser comunicados ao professor da disciplina ou, então, ao administrador da plataforma, em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8860>.
- Ambientação: O curso de Gestão da Informação prevê a ambientação de seus estudantes no AVA durante o 1º. ano, 1º. Período. Caso persistam dúvidas sobre a utilização da plataforma, recomenda-se recorrer aos tutoriais disponíveis em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8737#section-0>. E comunicar o professor.
- Controle de frequência: será calculado conforme a entrega realizada de, no mínimo, 75% das atividades previstas. O planejamento de cada módulo considera o tempo total presumido para conclusão de cada tipo de atividade e sua soma no âmbito da carga horária da disciplina.

Critérios de avaliação: Todas as atividades serão avaliadas de 0 a 100, observando os itens abaixo:

- Aderência ao Tema: Apresentar relação direta como problema central de resolução.
- Assertividade: Relacionar corretamente o que foi solicitado em relação ao conteúdo da aula.
- Pontualidade: Entregar as atividades no prazo.

As duas notas principais para composição da média final (cálculo da média aritmética simples das notas) serão: a. primeira nota (SA): soma das atividades realizadas no AVA; b. segunda nota (P1): nota da prova individual via questionário no AVA.

$$\text{Média} = (\text{SA} + \text{P1}) / 2$$

O exame final será aplicado dia 20/12/2021 na modalidade assíncrona.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

BERTIN, P. R. B., FORTALEZA, J. M. O processo de construção da política de governança de dados, informação e conhecimento da Embrapa. Ci. Inf., Brasília, v. 48, n. 3 (Supl.), p. 102-117, set./dez. 2019. Disponível em: <https://www.embrapa.br/busca-de-publicacoes/-/publicacao/1122275/o-processo-de-construcao-da-politica-de-governanca-de-dados-informacao-e-conhecimento-da-embrapa>. Acesso em: 26 ago. 2021.

GONZALEZ DE GOMES, M. N., CIANCONI, R. B. Ética da informação: perspectivas e desafios. Rio de Janeiro: Garamond, 2017. Disponível em: https://www.researchgate.net/publication/319275884_ETICA_DA_INFORMACAO_perspectivas_e_desafios. Acesso em: 26 ago. 2021.

NASCIMENTO, S.; CANELA, G. (Coord.) Acesso à informação e controle social das políticas públicas. Brasília: ANDI, 2009. Disponível em: <https://andi.org.br/publicacoes/acesso-a-informacao-e-controle-social-das-politicas-publicas>. Acesso em: 26 ago. 2021.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

ARAUJO, L. P. M. de, MARQUES, R. M. Uma análise da transparência ativa nos sites ministeriais do Poder Executivo Federal brasileiro. Revista Ibero-Americana de Ciência da Informação, Brasília, v. 12, n. 2, p. 419-439, 2019. Disponível em: <https://doi.org/10.26512/rici.v12.n2.2019.9236>. Acesso em: 26 ago. 2021.

BEZERRA, E. P. et al. Regime de informação: abordagens conceituais e aplicações práticas. Em Questão, Porto Alegre, v. 22, n. 2, p. 60-86, maio/ago. 2016. Disponível em: <http://dx.doi.org/10.19132/1808-5245222.60-86>. Acesso em: 26 ago. 2021.

ÉTICA da informação: plágio (parte 4). Curso de Especialização em Letramento Informacional – Educação para a informação. Goiânia: UFG, 2015. Vídeo (19:45 min). Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=oWjUE7wOCXg>. Acesso em: 26 ago. 2021.

SAMPAIO, L. A., PASSOS, S. dos Balanço social: um instrumento de informação ética. In: MATOS, J. C. et al. (Orgs.) Reflexões sobre a ética na gestão da informação. Florianópolis: UDESC, 2018. Disponível em: <https://sistemabu.udesc.br/pergamumweb/vinculos/00007c/00007c29.pdf>. Acesso em: 26 ago. 2021

SORJ, B. et al. Sobrevivendo nas redes sociais: guia do cidadão. São Paulo: Plataforma Democrática, 2018. Disponível em: <https://fundacaoohc.org.br/iniciativas/publicacoes/sobrevivendo-nas-redes-guia-do-cidadao>. Acesso em: 26 ago. 2021.

Professores Responsáveis pela Disciplina: Sônia Maria Breda e Vera Lucia Belo Chagas

Chefe de Departamento ou Unidade equivalente: José Marcelo Almeida Prado Cestari



Documento assinado eletronicamente por **VERA LUCIA BELO CHAGAS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 02/09/2021, às 17:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE MARCELO ALMEIDA PRADO CESTARI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA**, em 02/09/2021, às 17:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SONIA MARIA BREDAS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 03/09/2021, às 09:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3763253** e o código CRC **B399321B**.

Criado por [verabelo](#), versão 4 por [verabelo](#) em 30/08/2021 15:54:35.