



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE Ciências Sociais Aplicadas

Coordenação do Curso de ou Departamento de _Ciência e Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

| | | | | | | | |
|---|--------------|-------------------|---|--|-----------------|--------------------------|---------------------------------------|
| Disciplina: Informação e Cultura Organizacional | | | | | | Código: Sin 194 | |
| Natureza: (X) Obrigatória () Optativa | | | (X) Semestral () Anual () Modular | | | | |
| Pré-requisito: | | Co-requisito: | | Modalidade: () Presencial () Totalmente EAD (X) CH em EAD: | | | |
| CH Total: 45 | | | | | | | |
| CH Semanal: 04 | Padrão (PD): | Laboratório (LB): | Campo (CP): | Estágio (ES): | Orientada (OR): | Prática Específica (PE): | Estágio de Formação Pedagógica (EFP): |
| 20 vagas | | | | | | | |

EMENTA**N. de Vagas: 20**

O papel da informação nos processos de comunicação corporativa entre indivíduos e grupos e seu reflexo na cultura, no ambiente e na aprendizagem organizacional.

Justificativa da oferta

Esta disciplina será ofertada no 2º Ensino Remoto Emergencial (ERE), em conformidade à RESOLUÇÃO Nº 65/2020-CEPE, no conjunto de medidas de enfrentamento da pandemia de COVID-19 no Brasil.

PROGRAMA

Unidade I – Cultura nas organizações

Unidade II – Cultura organizacional e o cotidiano nas organizações brasileiras

Unidade III – Cultura e comportamento em relação à informação

Unidade IV – Comunicação corporativa na sociedade do conhecimento (incluindo comunicação digital e as mídias institucionais)

Unidade V – A informação e a cultura nos processos de aprendizagem organizacional.

OBJETIVO GERAL

Compreender a informação e a comunicação nos reflexos culturais em ambientes organizacionais

OBJETIVO ESPECÍFICO

1. Relacionar a institucionalização e a sua relação com a cultura organizacional;
2. Reconhecer a importância da cultura brasileira nas organizações e nas relações de poder ;
3. Identificar o papel da informação entre indivíduos e grupos e seus reflexos culturais no ambiente, na aprendizagem organizacional do contexto globalizado;
4. Identificar a cultura informacional e organizacional no contexto das organizações;
5. Conhecer o processo de comunicação e suas implicações na organização;
6. Realizar observações da cultura organizacional nas diferentes tipos de organizações.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

- Aulas expositivas;
- Leitura e compreensão de textos científicos;
- Consultas e uso das ferramentas digitais;
- Palestras ou live sobre o assunto; - recomendação
- Hora da notícia - recomendação de aprendizado

FORMAS DE AVALIAÇÃO

- 1 Prova individual - 100pontos
- Produção de um ensaio no assunto de interesse -100pontos

CRITÉRIOS DA AVALIAÇÃO

- Aderência ao Tema: Apresentar relação direta como problema central de resolução.
- Assertividade: Relacionar corretamente o que foi solicitado em relação ao conteúdo da aula.
- Pontualidade: Entregar as atividades no prazo.
-

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas e dialogadas remotas no AVA – UFPR Virtual, projeção de vídeos via *youtube*, dinâmicas em grupo onde o professor expõe o tema do programa e discute com os alunos via chat ou email, leitura de textos selecionados com orientação e acompanhamento do professor, exercícios e atividades em grupo e individuais, estudos de casos, preparação de seminários para apresentação em sala de aula remota e produção de plano de negócios .

Serão utilizados como recursos: notebook/smartphone, sala no Ambiente Virtual de Aprendizagem – UFPR Virtual, que suporta a disciplina, estudos de casos dirigidos. Para as aulas não presenciais (assíncronas) o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância. As aulas síncronas serão no ambiente e-aula dentro do AVA. Em atendimento à Resolução 72/10-CEPE, serão observados os seguintes aspectos:

- a) sistema de comunicação – além do próprio AVA (UFPR-Virtual), serão utilizados os correios eletrônicos trocados entre coordenação e alunos e professor e alunos;
- b) modelo de tutoria a distância e presencial – a tutoria será realizada pelo professor de forma síncrona através de marcação de chamada de vídeo e assíncrona por chat e correio eletrônico ou whatsapp e, quando existir, pelos alunos do programa de Monitoria;
- c) material didático específico - o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância (Guia Didático);
- d) infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina – o curso conta com Ambiente Virtual de Aprendizagem específico e poderá haver empréstimo de aparelhos pela UFPR, através de programas específicos e inserção digital;
- e) previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes; - os alunos receberão capacitação no Ambiente de Aprendizagem Virtual no primeiro semestre do Curso e, portanto, não há necessidade de ambientação por ocasião da oferta da disciplina, embora o professor se coloque à disposição daqueles alunos que tenham alguma dificuldade para o uso do Ambiente Virtual .

OBS: Todas as aulas síncronas serão aulas referente a cada UNIDADES DIDÁTICAS proposta, as assíncronas serão leituras e exercícios recomendados.

CRONOGRAMA

| DATA | SÍNCRONA | ASSÍNCRONA | TOTAL |
|------|-----------------|---|-------|
| | 10:30hs - 12:30 | 13h30-15h30 (horário apenas a título de referência) | |

| | | | |
|---------------------|----|----|------|
| 19/01/2021 | 2 | 2 | 4 |
| 20/01/2021 | 0 | 2 | 2 |
| 21/01/2021 | 2 | 0 | 2 |
| 26//01/2021 | 0 | 2 | 2 |
| 27/01/2021 | 2 | 0 | 2 |
| 28/01/2021 | 0 | 2 | 2 |
| 02/02/2021 | 2 | 0 | 2 |
| 03/02/2021 | 0 | 2 | 2 |
| 04/02/2021 | 2 | 0 | 2 |
| 09/02/2021 | 0 | 2 | 2 |
| 10/02/2021 | 2 | 0 | 2 |
| 11/02/2021 | 0 | 2 | 2 |
| 23/02/2021 | 2 | 0 | 2 |
| 24/02/2021 | 0 | 4 | 4 |
| 25/02/2021 | 2 | 0 | 2 |
| 02/03/2021 | 0 | 4 | 4 |
| 03/03//2021 | 2 | 0 | 2 |
| 04/03/2021 | 0 | 2 | 2 |
| 09/03/2021 | 1 | 0 | 1 |
| 10/03/2021 | 0 | 2 | 2 |
| EXAME 18/03/2021 | 0 | X | 0 |
| TOTAL | 21 | 24 | 45hs |

Exame final: 18/03/2021

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

FLEURY, M. Tereza. Estórias, mitos e heróis: cultura organizacional e relações de trabalho. In: **Rev de Administração de Empresas**. Rio de Janeiro, 27(4) 7-18, out/dez. 1987. www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0034-75901987000400003&lng=pt&nrm=iso ou

<https://doi.org/10.1590/S0034-75901987000400003>

MOTTA, Fernando C. P. **Cultura organizacional e cultura brasileira**. São Paulo: Atlas, 1997
admdotunisa.files.wordpress.com/2019/03/robbins_2009_livro_comportamento_organiz.pdf

ROBBINS, S P. Comunicação. In: _____. **Comportamento organizacional**. 11.ed. São Paulo: Pearson Prentice Marcondes Hall, 2005. Cap. 10
dmdotunisa.files.wordpress.com/2019/03/robbins_2009_livro_comportamento_organiz.pdf

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

FLEURY, Afonso Carlos Correa; FLEURY, Maria Tereza Leme. **Aprendizagem e inovação organizacional**: as experiencias de Japão, Coreia e Brasil. São Paulo: Atlas, 1995. 237p.,il. Bibliografia: p.[231]-237. ISBN 8522413215 : (Broch.).

SROUR, Robert Henry. **Poder, cultura e ética nas organizações: o desafio das formas de gestão**. Rio de Janeiro: Elsevier,2005

estadoeadministracaoefap.files.wordpress.com/2012/10/sroure-1998.pdf

TREVISOL, Nicole;MACHADO, DEenise Nel Prá. **Cultura Organizacional e Empreendedor: Elementos de Cultura e Sua Relação com o Herói, Empreendedor**

Brasileiro ... In.: **Revista de Administração de Empresas**. Vol. 27, n. 4, out./dez., 1987, pp. 7-18. .acesso: <http://www.egepe.org.br/anais/tema10/194.pdf>

Pinto da Silva, Elvia F.L.. **Cultura Organizacional: Diversidade de Interpretações e Possibilidades de Estudo no Contexto das Organizações Públicas**. In:XXXIII ENANPAD, set, 2009. SP. <http://www.anpad.org.br/admin/pdf/APS437.pdf>

RODRIGUES, I. **Cultura e desempenho em equipes de projetos globais: um estudo em empresas multinacionais brasileiras**. Tese (Doutorado em Universidade de São Paulo), São Paulo, 2010. Disponível em: <<http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/12/12139/tde-13102010-200053/pt-br.php>>

Profa. Sandra de Fátima Santos.

**OBS: ao assinalar a opção CH em EAD, indicar a carga horária que será à distância.*



Documento assinado eletronicamente por **SANDRA DE FATIMA SANTOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 15/10/2020, às 14:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE MARCELO ALMEIDA PRADO CESTARI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA**, em 15/10/2020, às 14:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DENISE FUKUMI TSUNODA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/10/2020, às 15:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3004123** e o código CRC **A8F67CCD**.

Criado por [sandras](#), versão 29 por [cestari](#) em 14/10/2020 11:07:11.