

## FICHA 2 - PLANO DE ENSINO

CÓDIGO: <b>SIN194</b>	DISCIPLINA: <b>INFORMAÇÃO E CULTURA ORGANIZACIONAL</b>				TURMA: <b>A</b>	
NATUREZA: <b>Obrigatória</b>			MODALIDADE: <b>Parcial EAD - 20% EAD</b>			
CH TOTAL: <b>45h</b>			CH Prática como Componente Curricular (PCC): <b>0h</b>		CH Atividade Curricular de Extensão (ACE): <b>0h</b>	
Padrão (PD): <b>45h</b>	Laboratório (LB): <b>0h</b>	Campo (CP): <b>0h</b>	Orientada (OR): <b>0h</b>	Estágio (ES): <b>0h</b>	Prática Específica (PE): <b>0h</b>	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): <b>0h</b>
FICHA 2 PREENCHIDA PELO DOCENTE: <b>MARIA DO CARMO DUARTE FREITAS</b>						

Criação: 10/8/2024

Modificação: 10/8/2024

### EMENTA

O papel da informação nos processos de comunicação corporativa entre indivíduos e grupos e seu reflexo na cultura, no ambiente e na aprendizagem organizacional.

### JUSTIFICATIVA PARA OFERTA EAD:

A oferta da disciplina na modalidade a distância foi aprovada conforme ajuste curricular e atende à distribuição de 20% da carga horária do curso prevista no Projeto Pedagógico, com base na LDB e na Resolução nº 72/10 CEPE, com o objetivo de estimular as e os discentes no processo de aprendizagem. A oferta de carga horária a distância também está pautada no artigo 2º do Decreto nº 9.057 de 25 de maio de 2017, e na Lei nº 13.146/2015 - Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência. Assim, está alinhada com a promoção da acessibilidade e inclusão, conforme orientado pela Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade (SIPAD) da UFPR. Somam-se a isso, ainda, as estratégias para assegurar a acessibilidade digital tecnológica e educacional disponíveis na UFPR VIRTUAL, o ambiente virtual de aprendizagem (AVA) da UFPR.

### PROGRAMA

Unidade I – Cultura nas organizações

Unidade II – Cultura organizacional e o cotidiano nas organizações brasileiras

Unidade III – Cultura e comportamento em relação à informação

Unidade IV – Comunicação corporativa na sociedade do conhecimento (incluindo comunicação digital e as mídias institucionais)

Unidade V – A informação e a cultura nos processos de aprendizagem organizacional.



## OBJETIVO GERAL

Ao final do curso os participantes terão as seguintes competências:

### Conhecimentos:

Compreender a informação e a comunicação nos reflexos culturais em ambientes organizacionais.

Conhecer o processo de comunicação e suas implicações na organização

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

### Habilidade:

Identificar o papel da informação entre indivíduos e grupos e seus reflexos culturais no ambiente, na aprendizagem organizacional do contexto globalizado;

Identificar a cultura informacional e organizacional no contexto das organizações;

### Atitude:

Dialogar sobre soluções alternativas e/ou inovadoras;

Relacionar a institucionalização e a sua relação com a cultura organizacional;

Reconhecer a importância da cultura brasileira nas organizações e nas relações de poder;

Realizar observações da cultura organizacional nos diferentes tipos de organizações.

## PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Exposição dialógica de introdução ao conteúdo (assíncronas), acompanhada de atividades relacionadas com fazer pesquisa. Leituras reflexivas e participação com debates de ideias por meio do fórum para aulas assíncronas. Trabalhos individuais ou em grupo relacionados voltados ao fazer pesquisa.

Serão utilizados como recursos de ensino: computador, recursos audiovisuais, ferramentas de comunicação na Internet, UFPR Virtual, Conferência Web da RNP, Microsoft 365 e outros que serão agregados à especificidade da aula.

Em atendimento à Resolução 72/10-CEPE, serão observados os seguintes aspectos:

- **Sistema de comunicação:** plataforma UFPR Virtual: [www.ufprvirtual.ufpr.br](http://www.ufprvirtual.ufpr.br).
- **Modelo de tutoria a distância e presencial:** a tutoria será realizada pelo professor da disciplina, quem é o responsável por acompanhar todas as atividades, presenciais ou à distância, estabelecer prazos para sua realização, avaliar e fornecer feedbacks sobre a participação dos estudantes.
- **Material didático específico:** o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância (Guia Didático) e estará disponível no ambiente virtual da disciplina. O material de apoio para o estudo individual compreenderá textos complementares para leitura, estudos de caso, e recursos multimídia (sítios web, imagens, audiovisuais, etc.), buscando englobar técnicas diversas de ensino-aprendizagem para atender a diferentes perfis de alunos.



- **Infraestrutura de suporte tecnológico**, científico e instrumental à disciplina: UFPR Virtual, bases de dados científicas abertas (Revistas, repositórios, periódicos da área) e privadas disponibilizadas por meio do Portal de Periódicos da CAPES. Livros disponíveis na minha biblioteca da UFPR.
- **Previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes:** O professor da disciplina se coloca à disposição daqueles alunos que tenham alguma dificuldade para o uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- **Identificação do controle de frequência das atividades:** para aprovação na disciplina é preciso, antes da avaliação final, ter 75% de frequência. O controle de frequência será apontado a partir dos logs de acesso à plataforma, da entrega das atividades e participação nas aulas síncronas. A não conclusão das atividades no prazo é considerada falta. As avaliações serão individuais e/ou em grupo. A oferta da disciplina parcialmente a distância justifica-se pelas características do conteúdo, o qual permite a inserção de metodologias de ensino não presencial. Além disso, a própria característica do curso de Gestão da Informação pressupõe que os alunos sejam capacitados ao uso de modernas tecnologias de Gestão do Conhecimento. Ou seja, justifica-se a oferta pela possibilidade de proporcionar aos alunos a utilização de novas ferramentas de Gestão do Conhecimento, entre outros aspectos.

## FORMAS DE AVALIACAO

Para uma boa participação em todos os espaços sociais existem regras que são fundamentais e devem ser seguidas por todos para haver o máximo aproveitamento. Para que todos possam se manifestar livremente, as regras de conduta, a seguir, relacionam comportamentos a serem observados por todos os participantes de fóruns de ações de aprendizagem no AVA-MOODLE. Essas regras são da Plataforma de Curso a distância do Tribunal de Contas da União – TCU.

Lembre-se de que a maioria dos participantes de atividades on-line dispõe de tempo limitado para eles. Seja claro e breve em suas respostas. Mantenha o foco das discussões no assunto da disciplina.

Leia todas as mensagens antes de postar alguma dúvida ou pergunta para se assegurar de que sua resposta já não foi publicada e, assim, evitar repetição.

Participe efetivamente acrescentando algo ao debate. Um novo exemplo, um novo argumento, uma nova pergunta ainda dentro do mesmo assunto. Comentários do tipo “*concordo com fulano*” não agregam ao debate e tomam tempo de todos os participantes.

1. Só envie anexos relevantes ao assunto em debate e jamais os cole no corpo da mensagem.

Lembre-se de que nem todos os usuários dispõem de conexões rápidas. Portanto, adeque o tamanho dos arquivos para que o acesso ao seu conteúdo não seja um transtorno para os colegas.

2. Não repasse mensagens que não sejam de sua autoria, exceto se tenha permissão do autor. Ao transmitir mensagens devidamente autorizadas, sempre identifique sua origem e autoria.

3. Dispense o uso de letras maiúsculas, a não ser em títulos ou cabeçalhos, pois mensagens com esse formato indicam que o remetente está gritando com seu interlocutor.



4. Não envie mensagens agressivas e/ou preconceituosas. Não faça comentários difamatórios, obscenos, racistas, xenófobos, pornográficos, de apologia ao terrorismo ou atentatórios contra os direitos humanos. Jamais envie mensagens de conteúdo inflamado ou ofensivo para o fórum ou para um endereço particular de participantes.
5. Cada aluno é responsável pelas suas mensagens publicadas no fórum. Os participantes cedem o direito sobre as informações veiculadas nos fóruns para uso em futuras ações educacionais da disciplina.
6. A administração da disciplina reserva-se o direito a apagar e editar mensagens que descumpram essas normas de comportamento.

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MADRUGA, Roberto. Employee Experience, Gestão de Pessoas e Cultura Organizacional. [Digite o Local da Editora]: Grupo GEN, 2021. E-book. ISBN 9786559770120. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559770120/>. Acesso em: 30 jun. 2024.

PEREZ, Francisco C.; COBRA, Marcos. Cultura Organizacional e Gestão Estratégica, 2ª edição. [Digite o Local da Editora]: Grupo GEN, 2016. E-book. ISBN 9788597009965. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597009965/>. Acesso em: 30 jun. 2024.

SORDI, José Osvaldo de. Administração da informação: fundamentos e práticas para uma nova gestão do conhecimento. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2015. E-book. ISBN 9788502634817. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502634817/>. Acesso em: 10 ago. 2024.

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CRAVO, A. C.; APARECIDA RAUEN DE LUCA CANTO, C.; HAHN DE LIMA, R.; CID BASTOS, R. Estratégias para a aquisição e a criação do conhecimento na perspectiva da engenharia do conhecimento: uma revisão de escopo. Revista e-TECH: Tecnologias para Competitividade Industrial, [S. l.], v. 14, n. 2, 2021. Disponível em: <https://etech.sc.senai.br/revista-cientifica/article/view/1189>. Acesso em: 8 ago. 2024.

FLEURY, M. Tereza. Estórias, mitos e heróis: cultura organizacional e relações de trabalho. In: Rev de Administração de Empresas. Rio de Janeiro, 27(4) 7-18, out/dez. 1987. <https://www.scielo.br/j/rae/a/zyhz43gfTJjcMbSrxnsXv9J/?lang=pt> <https://doi.org/10.1590/S0034-75901987000400003>

FREITAS, Maria Ester de. Cultura Organizacional: evolução e crítica. Coleção Debates em Administração. [Digite o Local da Editora]: Cengage Learning Brasil, 2012. E-book. ISBN 9788522108534. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522108534/>. Acesso em: 30 jun. 2024.

DELGADO GARCIA, J. C., GALVÃO FILHO, T. A.; ; SANTOS, M. C. D. ; ROBERTO, M. V. ; MENDES, V. ; RIBEIRO, D. F. B. . **Pesquisa nacional de inovação em Tecnologia Assistiva III (PNITA III): principais resultados, análise e recomendações para as políticas públicas**. São Paulo: ITS Brasil, 2017.



GALVÃO FILHO, T. A.; HAZARD, D.; REZENDE, A. L. A. **Inclusão Digital e Social de Pessoas com Deficiência**. Brasília: UNESCO, 72 p., 2007.

### CRONOGRAMA DE AULAS

Sem.	Data	Carga horária			Conteúdo	Metodologia	Ambiente & Ferramentas	Atividades
		Total						
Pres.	EaD		1	06/09/2024	3	0	3	Apresentação da disciplina
Aula expositiva	Sala de aula		2	13/09/2024	3	0	3	Unidade I – Cultura nas organizações
Aula Invertida	Sala de aula		3	20/09/2024	3	0	3	Estudos de Casos Reais - Unidade I
Relatos	Sala de aula	P1	4	27/09/2024	3	0	3	Unidade II – Cultura organizacional e o cotidiano nas organizações brasileiras
Aula Invertida	Sala de aula		5	04/10/2024	3	0	3	Estudos de Casos Reais - Unidade II
Relatos	Sala de aula	P2	6	11/10/2024	3	0	3	Unidade III – Cultura e comportamento em relação à informação



Aula Invertida	Sala de aula		7	18/10/2024	3	0	3	Unidade III – Cultura e comportamento em relação à informação
Aula Invertida	Sala de aula		8	25/10/2024	0	3	3	Pesquisa de Campo Casos Reais - Unidade III
Relatos	<b>Aula Virtual</b>	P3	9	01/11/2024	3	0	3	Unidade IV – Comunicação corporativa na sociedade do conhecimento
Aula Invertida	Sala de aula		10	08/11/2024	3	0	3	AVALIAÇÃO PARCIAL
	Sala de aula	AV.	11	15/11/2024*	0	3	3	Pesquisa de Campo com Estudos de Casos Reais



Relatos	<b>Aula Virtual</b>	P4	12	22/11/2024	3	0	3	Unidade V – A informação e a cultura nos processos de aprendizagem organizacional.
Aula Invertida	Sala de aula		13	29/11/2024	3	0	3	Unidade V – A informação e a cultura nos processos de aprendizagem organizacional.
Aula Invertida	Sala de aula		14	06/12/2024	0	3	3	Pesquisa de Campo com Estudos de Casos Reais
Relatos	<b>Aula Virtual</b>	<b>PF</b>	15	13/12/2024	3	0	3	Seminários Finais
	Sala de aula				36	09	45	
<b>Exame final da disciplina: 18/12/2024</b>								

(P) - Projeto Empresa Real

(\*) Para cumprir o calendário e terminar no cronograma - um dos feriados ficou em EaD. Será discutido com os alunos que considerem o dia seguinte com carga horaria a tarde/noite.

