

## FICHA 2 - PLANO DE ENSINO

CÓDIGO: <b>SIN196</b>	DISCIPLINA: <b>ESTÁGIO SUPERVISIONADO</b>				TURMA: <b>N</b>	
NATUREZA: <b>Obrigatória</b>			MODALIDADE: <b>Presencial</b>			
CH TOTAL: <b>120h</b>			CH Prática como Componente Curricular (PCC): <b>0h</b>		CH Atividade Curricular de Extensão (ACE): <b>0h</b>	
Padrão (PD): <b>0h</b>	Laboratório (LB): <b>0h</b>	Campo (CP): <b>0h</b>	Orientada (OR): <b>0h</b>	Estágio (ES): <b>120h</b>	Prática Específica (PE): <b>0h</b>	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): <b>0h</b>
FICHA 2 PREENCHIDA PELO DOCENTE: <b>JOSE MARCELO ALMEIDA PRADO CESTARI</b>						

Criação: 13/3/2024

Modificação: 13/3/2024

### EMENTA

Avaliação e diagnóstico de um ambiente organizacional para a elaboração de um projeto, visando oferecer soluções para problemas de informação.

### PROGRAMA

O programa final integralizará o conteúdo estabelecido após aprovação do local escolhido para realização do estágio pelo(a) discente e aprovado pelo(a) Orientador(a).

#### CRONOGRAMA GERAL:

As atividades irão transcorrer durante o cronograma acordado entre orientador e aluno, mantendo-se os prazos regimentais definidos nas Resoluções 04/22-CEPE e 05/22-CEPE e conforme Extrato\_Atá 29 (3º Reunião Departamental - 2022 em 4404265). De forma geral, as etapas serão as seguintes:

- Escolha e aprovação do local para realização do estágio;
- Identificação do(s) problema(s) de informação;
- Caracterização do local;
- Diagnóstico da organização;
- Embasamento teórico;
- Procedimentos metodológicos;
- Proposta de intervenção;
- Entrega da proposta.

Os encontros (presenciais, síncronos, híbridos, assíncronos) serão acordados entre professor e aluno de forma a não coincidir com as demais disciplinas.

Obs: As etapas apresentadas são sinalizadoras para o desenvolvimento do processo. Deverão ser avaliados e pactuados mutuamente.



## OBJETIVO GERAL

O aluno deverá ser capaz de aplicar conhecimentos científicos, técnicos e/ou tecnológicos na identificação de problemas de informação e na busca de soluções pertinentes a um ambiente organizacional real.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aplicar métodos e técnicas de coleta de dados e informações brutas, bibliográficas e documentárias;
- Identificar e descrever processos organizacionais;
- Avaliar ambientes e situações onde a informação seja a solução para problemas operacionais, táticos ou estratégicos;
- Produzir documentos necessários ao planejamento de ações corretivas ou inovadoras de gestão da informação;
- Apresentar publicamente os trabalhos desenvolvidos, com domínio e desenvoltura profissional (quando julgado pertinente pelo professor da turma)

## PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Exposição dialógica de introdução ao conteúdo (discussões entre orientadores e alunos), acompanhada de atividades relacionadas com fazer pesquisa no ambiente profissional. Leituras reflexivas e debates de ideias durante discussões entre orientadores e alunos.

Serão utilizados como recursos de ensino: computador, recursos audiovisuais, ferramentas de comunicação na Internet, UFPR Virtual, Conferência Web da RNP, Microsoft 365 no Teams, outros que serão agregados à especificidade dos encontros síncronos e reuniões com a equipe responsável pela orientação local do estágio.

Tendo como referência também a Resolução 72/10-CEPE e a Resolução nº 44/2020-CEPE, serão observados os seguintes aspectos:

- Sistema de comunicação. Plataforma UFPR Virtual: [www.ufprvirtual.ufpr.br](http://www.ufprvirtual.ufpr.br).
- Modelo de tutoria a distância e presencial: a tutoria será realizada pelo professor da disciplina, quem é o responsável por acompanhar todas as atividades, presenciais ou à distância, estabelecer prazos para sua realização, avaliar e fornecer feedbacks sobre a participação dos estudantes.
- Material didático específico: o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância (Guia Didático) e estará disponível no ambiente virtual da disciplina. O material de apoio para o estudo individual compreenderá textos complementares para leitura, estudos de caso, e recurso multimídia (sítios web, imagens, audiovisuais, etc.), buscando englobar técnicas diversas de ensino-aprendizagem para atender a diferentes perfis de alunos.



- Infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: UFPR Virtual, bases de dados científicas abertas (Revistas, repositórios, periódicos da área) e privadas disponibilizadas por meio do Portal de Periódicos da CAPES.
- Previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: O professor da disciplina se coloca à disposição daqueles alunos que tenham alguma dificuldade para o uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- Identificação do controle de frequência das atividades: para aprovação na disciplina é preciso, antes da avaliação final, ter 75% de frequência.

## FORMAS DE AVALIACAO

A aprovac?ao na disciplina ocorrera? conforme a Resoluc?ao n° 37/97-CEPE. Ela dependera? do resultado das avaliaco?es realizadas ao longo do peri?odo letivo (atividades), segundo o plano de ensino e cronograma divulgado no ini?cio do semestre, sendo o resultado global expresso de zero a cem. Sera? aprovado por me?dia a e o discente que alcanc?ar, no total do peri?odo letivo, freque?ncia mi?nima de 75% da carga hora?ria inerente a? disciplina e obter, no mi?nimo, grau nume?rico 70 de me?dia aritme?tica no conjunto de provas e outras tarefas propostas.

1. Pontualidade na entrega dos produtos programados, (em plataforma escolhida pelo professor orientador, aluno e orientador local);
2. Completeza do conte?do em rela?ao ao acordado; e
3. Proposta avaliada Professor orientador.

## BIBLIOGRAFIA BÁSICA

A bibliografia básica a ser utilizada será definida pelo professor orientador, acrescida de sugestões do supervisor local do estágio, de acordo com a área do conhecimento das atividades desenvolvidas. Sempre que possível e considerando os recursos disponíveis na UFPR, a bibliografia deverá ser acessível on-line e/ou disponibilizada via plataformas adotadas para a orientação.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia básica a ser utilizada será definida pelo professor orientador, acrescida de sugestões do supervisor local do estágio, de acordo com a área do conhecimento das atividades desenvolvidas. Sempre que possível e considerando os recursos disponíveis na UFPR, a bibliografia deverá ser acessível on-line e/ou disponibilizada via plataformas adotadas para a orientação.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS  
GESTÃO DA INFORMAÇÃO - PRESENCIAL - CURITIBA

## CRONOGRAMA DE AULAS

Não disponível

