

FICHA 2 - PLANO DE ENSINO

CÓDIGO: SIN196	DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO		TURMA: H			
NATUREZA: Obrigatória			MODALIDADE: Presencial			
CH TOTAL: 120h			CH Prática como Componente Curricular (PCC): 0h		CH Atividade Curricular de Extensão (ACE): 0h	
Padrão (PD): 0h	Laboratório (LB): 0h	Campo (CP): 0h	Orientada (OR): 0h	Estágio (ES): 120h	Prática Específica (PE): 0h	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 0h
FICHA 2 PREENCHIDA PELO DOCENTE: MARCOS ANTÔNIO TEDESCHI						

Criação: 19/1/2024

Modificação: 19/1/2024

EMENTA

Avaliação e diagnóstico de um ambiente organizacional para a elaboração de um projeto, visando oferecer soluções para problemas de informação.

PROGRAMA

EMENTA: Avaliação e diagnóstico de um ambiente organizacional para a elaboração de um projeto, visando oferecer soluções para problemas de informação.

As atividades irão transcorrer durante o cronograma previsto na Res. 65/2020, com as entregas a serem acordadas entre orientador e aluno. De forma geral, as etapas serão as seguintes: escolha e aprovação do local para realização do estágio; identificação do(s) problema(s) de informação; caracterização do local; diagnóstico da organização; embasamento teórico; procedimentos metodológicos; proposta de intervenção; entrega da proposta.

OBJETIVO GERAL

O aluno deverá ser capaz de aplicar conhecimentos científicos, técnicos e/ou tecnológicos na identificação de problemas de informação e na busca de soluções pertinentes a um ambiente organizacional real.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1) Aplicar métodos e técnicas de coleta de dados e informações brutas, bibliográficas e documentárias;
- 2) Identificar e descrever processos organizacionais;
- 3) Avaliar ambientes e situações onde a informação seja a solução para problemas operacionais, táticos ou estratégicos;



- 4) Produzir documentos necessários ao planejamento de ações corretivas ou inovadoras de gestão da informação;
- 5) Apresentar publicamente os trabalhos desenvolvidos, com domínio e desenvoltura profissional (quando julgado pertinente pelo professor da turma).

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Exposição dialógica de introdução ao conteúdo (discussões entre orientadores e alunos), acompanhada de atividades relacionadas com fazer pesquisa no ambiente profissional. Leituras reflexivas e debates de ideias durante discussões entre orientadores e alunos. Serão utilizados como recursos de ensino: computador, recursos audiovisuais, ferramentas de comunicação na Internet, UFPR Virtual, Conferência Web da RNP, Microsoft 365 no Teams, outros que serão agregados à especificidade dos encontros síncronos e reuniões com a equipe responsável pela orientação local do estágio. Em atendimento à Resolução 72/10-CEPE, serão observados os seguintes aspectos: Sistema de comunicação. Plataforma UFPR Virtual: www.ufprvirtual.ufpr.br. Modelo de tutoria a distância e presencial: a tutoria será realizada pelo professor da disciplina, quem é o responsável por acompanhar todas as atividades, presenciais ou à distância, estabelecer prazos para sua realização, avaliar e fornecer feedbacks sobre a participação dos estudantes. Material didático específico: o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância (Guia Didático) e estará disponível no ambiente virtual da disciplina. O material de apoio para o estudo individual compreenderá textos complementares para leitura, estudos de caso, e recurso multimídia (sítios web, imagens, audiovisuais, etc.), buscando englobar técnicas diversas de ensino-aprendizagem para atender a diferentes perfis de alunos. Infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: UFPR Virtual, bases de dados científicas abertas (Revistas, repositórios, periódicos da área) e privadas disponibilizadas por meio do Portal de Periódicos da CAPES. Previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: O professor da disciplina se coloca à disposição daqueles alunos que tenham alguma dificuldade para o uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem; Identificação do controle de frequência das atividades: para aprovação na disciplina é preciso, antes da avaliação final, ter 75% de frequência. O controle de frequência será apontado a partir dos logs de acesso à plataforma e da entrega das atividades. A não conclusão das atividades no prazo é considerada falta. As avaliações serão individuais e/ou em grupo. A oferta da disciplina em período especial na modalidade de ensino remoto emergencial foi aprovada conforme a Resolução 65/2020 CEPE devido à suspensão do calendário acadêmico pela Resolução Nº 42/2020-CEPE e é justificada porque visa atender o contexto das medidas de enfrentamento da pandemia de COVID-19 no Brasil. Dessa forma, cumpre-se o objetivo de estimular o aluno no processo de aprendizagem, na busca de novas estratégias de ensino que atendam aos problemas detectados em função do contexto atual.



FORMAS DE AVALIAÇÃO

Atendendo à Res. 65/2020, a avaliação será computada pelos seguintes critérios:

1. Pontualidade na entrega dos produtos programados, (em plataforma escolhida pelo professor orientador, aluno e orientador local);
2. Completeza do conteúdo em relação ao acordado; e
3. Proposta avaliada Professor orientador.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Atendendo orientações da Res. 65/2020, a bibliografia deverá ser acessível on-line e/ou disponibilizada via plataformas adotadas para a orientação.

A bibliografia básica a ser utilizada será definida pelo professor orientador, acrescida de sugestões do supervisor local do estágio, de acordo com a área do conhecimento das atividades desenvolvidas.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Atendendo orientações da Res. 65/2020, a bibliografia deverá ser acessível on-line e/ou disponibilizada via plataformas adotadas para a orientação.

A bibliografia básica a ser utilizada será definida pelo professor orientador, acrescida de sugestões do supervisor local do estágio, de acordo com a área do conhecimento das atividades desenvolvidas.

CRONOGRAMA DE AULAS

Não disponível

