



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
Coordenação do Curso Gestão da Informação
Departamento de Ciência e Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

Disciplina: LABORATÓRIO EM ORGANIZAÇÃO DO CONHECIMENTO							Código: SIN 200		
Natureza: (x) Obrigatória () Oportiva			(x) Semestral			() Anual		() Modular	
Pré-requisito:		Co-requisito:		Modalidade: () Presencial () Totalmente EAD () CH em EAD: _____					
CH Total: 30 CH Semanal: 6	Padrão (PD):	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):	Estágio de Formação Pedagógica (EFP):	Extensão (EXT):	Prática Como Componente Curricular (PCC):
<p><u>Indicar a carga horária semestral (em PD-LB-CP-ES-OR-PE-EFP-EXT-PCC).</u> *indicar a carga horária que será à distância.</p> <p align="center">EMENTA</p> <p>Aplicar princípios de análise, condensação, indexação, metadados, ontologias e taxonomias na estruturação e representação de domínios, com vistas à formalização do Conhecimento.</p> <p>No vagas 25</p>									

PROGRAMA (itens de cada unidade didática)

Unidade I: Revisão: Organização dos Registros do Conhecimento – ORC.

Unidade II: Prática em ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DO CONHECIMENTO (OC)
Organizada e planejada com propostas dos alunos (a construir).

Unidade III: Aplicações Práticas – Seminário para apresentação dos resultados.
Relatório Final: estrutura, elementos componentes e apresentação normalizada.

OBJETIVO GERAL

Aplicar os saberes de organização e representação do conhecimento

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Conhecer a base teórica da Organização e Representação do Conhecimento enquanto área de pesquisa e prática profissional, em Ciência da Informação, para desenvolver processos de organização/representação e recuperação da informação aos usuários de sistemas/serviços de informação;
2. Aplicar a fundamentação teórico-empírica no tratamento analítico de diferentes registros/objetos do conhecimento (textuais e não-textuais), com os fins de desenvolver organização/representação e recuperação de informações, nos diversos ambientes (físicos e virtuais).

PROGRAMA (itens de cada unidade didática)

Unidade I: Revisão: Organização dos Registros do Conhecimento – ORC.

Unidade II: Prática em ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DO CONHECIMENTO (OC)
Organizada e planejada com propostas dos alunos (a construir).

Unidade III: Aplicações Práticas – Seminário para apresentação dos resultados.
Relatório Final: estrutura, elementos componentes e apresentação normalizada.

CRONOGRAMA

SEMANA	CONTEÚDO	DATA	TIPO DE AULA
1	a) Revisão: Organização dos Registros do Conhecimento.	03/05/2021 10:30 -12:30	Síncrona
	b) Formação equipes	07/05/2021 8:30 – 10:30	Assíncrona

		10/05/2021 10:30- 12:30	Síncrona
2	a) Levantamento da literatura b) Planejamento do projeto a desenvolver	14/05/2021 8:30-10:30	Assíncrona
		17/05/2021 10:30-12:30	síncrona
		21/05/2021 08:30 – 10:30	Assíncrona
3	a) Desenvolvimento do projeto	24/05/2021 10:30-12-30	síncrona
		28/05/2021 08:30 – 10:30	Assíncrona
4	a) Acompanhamento e solução de dúvidas quanto ao projeto	31/05/2021 10:30 -12:30	Síncrona
		04/06/2021 08:30 -10:30	Assíncrona
		07/06/2021 10:30-12:30	síncrona
5	a) Atendimento das equipes; b) Preparação para a apresentação do projeto	11/06/2021 10:30-12:30	síncrona
		14/06/2021 08:30-10:30	Assíncrona
		18/06/2021 08:30-10:30	Assíncrona
6	Seminário final A apresentação será no Max.15min por aluno ???	21/06/2021 10:30-12:30	Síncrona
		25/06/2021 10:30-12:30	
7		28/07/2021 08:30-10:30	EXAME

Ao final do curso os participantes terão as seguintes competências:

- a. **Conhecimento** – compreender os conceitos, noções, princípios e procedimentos relacionados a Organização e Representação do conhecimento
- b. **Habilidade** – criar, planejar e desenvolver projetos que retratem a prática no campo de conteúdo discutido na Disciplina.
- c. **Atitude** – despertar a criatividade e proatividade a partir da aprendizagem dos elementos essenciais do processo investigativo como competências exigidas inclusive para se inserir no mercado profissional.

Número de vagas: 25

OBJETIVO GERAL

Aplicar os saberes de organização e representação do conhecimento

OBJETIVO ESPECÍFICO

1. Conhecer a base teórica da Organização e Representação do Conhecimento enquanto área de pesquisa e prática profissional, em Ciência da Informação, para desenvolver processos de organização/representação e recuperação da informação aos usuários de sistemas/serviços de informação;
2. Aplicar a fundamentação teórico-empírica no tratamento analítico de diferentes registros/objetos do conhecimento (textuais e não-textuais), com os fins de desenvolver organização/representação e recuperação de informações, nos diversos ambientes (físicos e virtuais).

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Exposição dialógica de introdução ao conteúdo (síncronas), acompanhada de atividades relacionadas com a prática. Leituras reflexivas e debates de ideias durante as aulas síncronas ou por meio do fórum para aulas assíncronas. Trabalhos individuais ou em grupo voltados ao fazer pesquisa.

Serão utilizados como recursos de ensino: computador, recursos audiovisuais, ferramentas de comunicação na Internet, UFPR Virtual, Conferência Web da RNP, Microsoft 365 e outros que serão agregados à especificidade da aula.

Em atendimento à Resolução 72/10-CEPE, serão observados os seguintes aspectos:

- **Sistema de comunicação:** Plataforma UFPR Virtual: www.ufprvirtual.ufpr.br.
- **Modelo de tutoria a distância e presencial:** a tutoria será realizada pelo professor da disciplina, o responsável por acompanhar todas as atividades, presenciais ou à distância, estabelecer prazos para sua realização, avaliar e fornecer feedbacks sobre a participação dos estudantes.
- **Material didático específico:** o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino Remoto Emergencial e estará disponível no ambiente virtual da disciplina. O material de apoio para o estudo individual compreenderá textos complementares para leitura, estudos de caso, e recursos multimídia (sites web, imagens, audiovisuais, etc.), buscando englobar técnicas diversas de ensino-aprendizagem para atender a diferentes perfis de alunos.

- **Infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina:** UFPR Virtual, bases de dados científicas abertas (Revistas, repositórios, periódicos da área) e privadas disponibilizadas por meio do Portal de Periódicos da CAPES.
- **Previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes:** O professor da disciplina se coloca à disposição daqueles alunos que apresentarem alguma dificuldade para o uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- **Identificação do controle de frequência das atividades:** Para aprovação na disciplina é preciso, antes da avaliação final, ter 75% de frequência. O controle de frequência será apontado a partir dos logs de acesso a plataforma e da entrega das atividades. A não conclusão das atividades no prazo é considerada falta. **As avaliações serão individuais e/ou em grupo.**

A oferta da disciplina a distância justifica-se pelas características do conteúdo o qual permite a inserção de metodologias de ensino não presencial. Além disso, a própria característica do curso de Gestão da Informação pressupõe que os alunos sejam capacitados ao uso de modernas tecnologias de Gestão do Conhecimento. Ou seja, justifica-se a oferta pela possibilidade de proporcionar aos alunos a utilização de novas ferramentas de Gestão do Conhecimento, entre outros aspectos.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será baseada nas atividades realizadas por meio da UFPR Virtual e trabalho final. A nota será composta da seguinte maneira:

Composição	Tarefa
40 pontos	Realização das atividades assíncronas e frequência nas aulas assíncronas.
60 pontos	Trabalho Final com data de entrega definida no sistema.

- Os trabalhos no decorrer das aulas assíncronas serão elaborados de forma individual ou em grupos com a finalidade de avaliar os conhecimentos adquiridos pelos alunos. Os trabalhos serão: aplicação prática, estudos de caso, discussão, participação em fóruns e outros.

A aprovação na disciplina ocorrerá conforme a Resolução nº 37/97-CEPE.

- Caso o aluno não atinja a média de 40 (quarenta) pontos, estará automaticamente reprovado; se atingir ou ultrapassar 70 (setenta) pontos estará automaticamente aprovado, desde que não tenha sido reprovado por faltas. Caso sua média seja igual ou superior a 40 (quarenta) pontos e inferior a 70 (setenta) pontos, o aluno deverá fazer uma prova de exame final e atingir, com a média entre a nota da prova final e a média das provas bimestrais, pontuação igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos, com o que será considerado aprovado, desde que não tenha sido reprovado por faltas.

A frequência predomina nas atividades assíncronas. Se o aluno não cumprir com, pelo menos, 75% da carga horária da disciplina, estará reprovado, independentemente da sua média computada a partir das notas bimestrais, incluindo ou não a prova final.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12676 - Métodos para análise de documentos:** determinação de seus assuntos e seleção de termos de indexação. Rio de Janeiro: ABNT, 1996. Ed. Eletrônica. Disponível em: <https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/372910/mod_resource/content/1/Norma%20Brasilena%20Indizacion%20Isidoro%20Gil%20Leiva.pdf> Acessado em: 16/11/2018.

BAUER, M. W.; GASKELL, G. (Ed.). **Pesquisa qualitativa com texto, imagem e som:** um manual prático. 11.ed. Petrópolis: Vozes, 2013. Disponível em: <https://www.passeidireto.com/arquivo/56443594/bauer-m-w-gaskell-g-pesquisa-qualitativa-com-texto-imagem-e-som>. Acessado em 10 fev. 2020.

CINTRA, A. M. M. Et al. **Para entender as linguagens documentárias.** 2.ed.rev.atual. São Paulo: Polis, 2002. Disponível em <http://abecin.org.br/e-books/colecao-palavra-chave/CINTRA_et_al_Para_entender_as_linguagens_documentarias.pdf>. Acesso em 10 fev. 2020.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

ARAÚJO, Ana Claudia Gouveia. **Tratamento e Organização de Recursos Eletrônicos e Audiovisuais.** Recife: Secretaria de Educação e Esportes, 2014. Disponível em: <https://sisacad.educacao.pe.gov.br/bibliotecavirtual/bibliotecavirtual/texto/CadernoTratamentoeOrganiza_C_eodeRecursosEletr_EnicoseAudiovisuais2014.1.pdf>.

AMORIM, S.R.L.; CHERIAF, M. Sistema de indexação e recuperação de informação em construção baseado em ontologia. In: ENCONTRO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO NA CONSTRUÇÃO CIVIL, 3. **Anais...**Porto Alegre, 11-12 julho, 2007. Disponível em: <<http://noriegec.epgec.ufrgs.br/tic2007/artigos/A1115.pdf>> Acessado em: 16/11/2018.

FERREIRA NOVO, Hildenise. **A taxonomia enquanto estrutura classificatória:** uma aplicação em domínio de conhecimento interdisciplinar. 2010. Disponível em: <https://repositorio.ufba.br/ri/bitstream/ri/1202/1/3409.pdf>. Acesso em 10 fev. 2020.

MARTINS, G. K.; MORAES, J. B. E. de. Organização e representação do conhecimento: institucionalização como disciplina científica no âmbito da ciência da informação. In: ENANCIB, 16. **Anais...** João Pessoa, de 26 a 30 out. 2015. Ed. Eletrônica. Disponível em: <<http://www.ufpb.br/evento/index.php/enancib2015/enancib2015/paper/viewFile/3162/1030>>. Acessado em: 16/11/2018.

MOURA, Maria A. **Informação, ferramentas ontológicas e redes sociais Ad Hoc:** a interoperabilidade na construção de tesouros e ontologias. 2009. Disponível em: <https://periodicos.ufpb.br/ojs2/index.php/ies/article/view/2396>. Acesso em 10 fev. 2020.

ROBREDO, J.; BRÄSCHER, M. (Org.). **Passeios no bosque da informação: estudos sobre representação e organização da informação e do conhecimento.** Brasília DF: IBICT, 2010. 335 p. ISBN: 978-85-7013-072-3. **Cap. 3, p. 61-80.** Edição eletrônica. Disponível em: <http://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/189812/eroic.pdf?sequence=3>. Acesso em 16/11/2020.

Profa Sandra de Fatima Santos
sandrass@ufpr.br



Documento assinado eletronicamente por SANDRA DE FATIMA SANTOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR, em 20/04/2021, às 14:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por TAIANE RITTA COELHO, VICE / SUPLENTE CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA, em 20/04/2021, às 17:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por DENISE FUKUMI TSUNODA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR, em 20/04/2021, às 19:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3450153** e o código CRC **9E8C6785**.

Criado por [sandras](#), versão 11 por [sandras](#) em 20/04/2021 14:23:16.