

## FICHA 2 - PLANO DE ENSINO

CÓDIGO: <b>SIN202</b>	DISCIPLINA: <b>ESTÁGIO SUPERVISIONADO II</b>				TURMA: <b>N</b>	
NATUREZA: <b>Obrigatória</b>			MODALIDADE: <b>Presencial</b>			
CH TOTAL: <b>120h</b>			CH Prática como Componente Curricular (PCC): <b>0h</b>		CH Atividade Curricular de Extensão (ACE): <b>0h</b>	
Padrão (PD): <b>0h</b>	Laboratório (LB): <b>0h</b>	Campo (CP): <b>0h</b>	Orientada (OR): <b>0h</b>	Estágio (ES): <b>120h</b>	Prática Específica (PE): <b>0h</b>	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): <b>0h</b>
FICHA 2 PREENCHIDA PELO DOCENTE: <b>JOSE MARCELO ALMEIDA PRADO CESTARI</b>						

Criação: 13/3/2024

Modificação: 13/3/2024

### EMENTA

Implantação e acompanhamento de um projeto de informação em um ambiente organizacional.

### PROGRAMA

O programa final integralizará o conteúdo estabelecido após aprovação do local escolhido para realização do estágio pelo(a) discente e aprovado pelo(a) Orientador(a)

#### Cronograma geral:

- Implantação das atividades prevista
- Acompanhamento
- Avaliação e redação do relatório
- Entrega do relatório de estágio

### OBJETIVO GERAL

Implantar o projeto elaborado em SIN196-Estágio Supervisionado.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Criar, modificar ou incrementar um produto ou serviço de informação, ou um processo gerencial com base na informação;
- Aplicar recursos científicos, técnicos e tecnológicos à gestão da informação;
- Avaliar a satisfação dos usuários no tocante ao produto, serviço ou processo implantado;



- Produzir documentos necessários ao relato formal das atividades de gestão da informação desenvolvidas;
- Compreender os processos envolvidos nas interações entre as ações profissionais e as demandas da sociedade e entre o ensino-aprendizagem e sua extensão à sociedade.

## PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Exposição dialógica de introdução ao conteúdo (discussões entre orientadores e alunos), acompanhada de atividades relacionadas com fazer pesquisa no ambiente profissional. Leituras reflexivas e debates de ideias durante discussões entre orientadores e alunos.

Serão utilizados como recursos de ensino: computador, recursos audiovisuais, ferramentas de comunicação na Internet, UFPR Virtual, Conferência Web da RNP, Microsoft 365 no Teams outros que serão agregados à especificidade da Disciplina.

Tendo como referência também a Resolução 72/10-CEPE e a Resolução nº 44/2020-CEPE, serão observados os seguintes aspectos:

- Sistema de comunicação. Plataforma UFPR Virtual: [www.ufprvirtual.ufpr.br](http://www.ufprvirtual.ufpr.br).
- Modelo de tutoria a distância e presencial: a tutoria será realizada pelo professor da disciplina, quem é o responsável por acompanhar todas as atividades, presenciais ou à distância, estabelecer prazos para sua realização, avaliar e fornecer feedbacks sobre a participação dos estudantes.
- Material didático específico: o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância (Guia Didático) e estará disponível no ambiente virtual da disciplina. O material de apoio para o estudo individual compreenderá textos complementares para leitura, estudos de caso, e recurso multimídia (sítios web, imagens, audiovisuais, etc.), buscando englobar técnicas diversas de ensino-aprendizagem para atender a diferentes perfis de alunos.
- Infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina: UFPR Virtual, bases de dados científicas abertas (Revistas, repositórios, periódicos da área) e privadas disponibilizadas por meio do Portal de Periódicos da CAPES.
- Previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes: O professor da disciplina se coloca à disposição daqueles alunos que tenham alguma dificuldade para o uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- Identificação do controle de frequência das atividades: para aprovação na disciplina é preciso, antes da avaliação final, ter 75% de frequência.

## FORMAS DE AVALIACAO

A avaliação será computada pelos seguintes critérios:



1. Pontualidade na entrega dos produtos programados, (em plataforma escolhida pelo professor orientador, aluno e orientador local);
2. Completeza do conteúdo em relação ao acordado; e
3. Relatório do Estágio, avaliado pelo orientador local e Professor orientador.

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

A bibliografia básica a ser utilizada será definida pelo professor orientador, acrescida de sugestões do supervisor local do estágio, de acordo com a área do conhecimento das atividades desenvolvidas. Sempre que possível e considerando os recursos disponíveis na UFPR, a bibliografia deverá ser acessível on-line e/ou disponibilizada via plataformas adotadas para a orientação.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

A bibliografia básica a ser utilizada será definida pelo professor orientador, acrescida de sugestões do supervisor local do estágio, de acordo com a área do conhecimento das atividades desenvolvidas. Sempre que possível e considerando os recursos disponíveis na UFPR, a bibliografia deverá ser acessível on-line e/ou disponibilizada via plataformas adotadas para a orientação.

### **CRONOGRAMA DE AULAS**

Não disponível

