

FICHA 2 - PLANO DE ENSINO

CÓDIGO: SIN204	DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II	TURMA: E				
NATUREZA: Obrigatória	MODALIDADE: Presencial					
CH TOTAL: 60h	CH Prática como Componente Curricular (PCC): 0h	CH Atividade Curricular de Extensão (ACE): 0h				
Padrão (PD): 0h	Laboratório (LB): 0h	Campo (CP): 0h	Orientada (OR): 60h	Estágio (ES): 0h	Prática Específica (PE): 0h	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 0h
FICHA 2 PREENCHIDA PELO DOCENTE: DENISE FUKUMI TSUNODA						

Criação: 26/6/2023

Modificação: 26/6/2023

EMENTA

Elaboração de projeto de pesquisa.

PROGRAMA

O programa contará com o conteúdo estabelecido após aprovação do tema escolhido pelo(a) discente e aprovado pelo orientador(a).

OBJETIVO GERAL

Executar o projeto de elaborado na disciplina SIN201.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aprofundar e desenvolver em texto a fundamentação teórica;
- Definir e descrever o encaminhamento metodológico da pesquisa;Apresentar o relatório final da pesquisa de acordo com as normas pertinentes.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

As atividades irão transcorrer durante o cronograma acordado entre orientação e discente, mantendo-se os prazos regimentais definidos nas Resoluções 31/22-CEPE e 40/22-CEPE . De forma geral, as etapas serão as seguintes:

- Consolidação da Base teórica.
- Coleta dos dados.



- Análise.
 - Conclusão e recomendações
 - Redação final
 - Preparação da apresentação
 - Entrega TCC
-
- As etapas apresentadas são sinalizadoras para o desenvolvimento do processo. Elas deverão ser avaliadas e pactuados mutuamente.*
 - Os encontros serão acordados entre docente e discente de forma a não coincidir com as demais disciplinas.*
 - O TCC deverá ser enviado para banca até o dia definido em plenária departamento e amplamente divulgado aos interessados.*
 - As defesas de TCC serão realizadas no período de 04/12/2023 a 09/12/2023 (semana dos exames finais).*
 - A versão final do TCC deverá ser enviada pela ou pelo discente, para o e-mail da Secretária do DECIGI, com cópia para a orientação - que irá certificar a conformidade do trabalho - em até três dias úteis após a data da defesa.*

O desenvolvimento de Trabalho de Conclusão de Curso no curso de Gestão da Informação está previsto no Projeto Pedagógico do Curso e, em específico, segue as Normas para as Atividades Associadas ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) - DECIGI, documento que contém as diretrizes para definição de orientação, co-orientação, banca examinadora, linha de pesquisa, avaliação, bem como a estrutura da monografia ou relatório de pesquisa. O documento pode ser encontrado no site do DECIGI, em www.decigi.ufpr.br.

Como disciplina, o TCC II poderá ser desenvolvido, de acordo com o tópico, a partir de exposição dialógica de introdução a conteúdos (discussões entre orientação e discentes), acompanhada de atividades relacionadas com fazer pesquisa no ambiente profissional. Além disso, poderão ser propostas leituras reflexivas e debates de ideias durante discussões entre orientação e discente.

Na condução das atividades poderão ser utilizados recursos de ensino como: computador, recursos audiovisuais, ferramentas de comunicação na Internet, UFPR Virtual, Conferência Web da RNP, Microsoft 365 no Teams, entre outros que poderão ser agregados à especificidade dos encontros síncronos e reuniões com a equipe responsável pela supervisão local do estágio.

A disciplina ocorre na modalidade presencial. No entanto, poderá contar com apoio de ferramentas e estratégias de Ensino a Distância, tendo como referência também a Resolução 72/10-CEPE e a Resolução nº 44/2020-CEPE, sendo observados os seguintes aspectos:

- Sistema de comunicação:** Plataforma Moodle da UFPR, com acesso em www.ufprvirtual.ufpr.br..



- Tutoria:** a tutoria será realizada pela docência responsável pela disciplina, que é responsável por acompanhar todas as atividades, presenciais ou a distância, por estabelecer prazos para sua realização, por avaliar e por fornecer *feedbacks* sobre a participação das e dos estudantes.
- Material didático:** o material didático será estabelecido pela orientação observando utilização de referências bibliográficas com linguagem dialógica e disponível no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da disciplina. O material de apoio para o estudo individual poderá compreender textos complementares para leitura, estudos de caso e recurso multimídia (sítios web, imagens, audiovisuais etc.), buscando englobar técnicas diversas de ensino-aprendizagem para atender a diferentes perfis de alunos. Poderão ser obtidos em bases de dados científicas abertas (Revistas, repositórios, periódicos da área) e privadas disponibilizadas por meio do Portal de Periódicos da CAPES e pelo Sistema de Bibliotecas da UFPR.
- Suporte técnico:** O Setor de Ciências Sociais Aplicadas dispõe de laboratório de Informática para os estudantes que necessitarem de acesso a computador e à Internet. O mesmo fica no 1º andar do edifício do Setor, no campus Jardim Botânico. Suporte técnico também é oferecido em relação ao UFPR Virtual pela Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância (CIPEAD/PROGRAD).
Eventuais problemas no Moodle deverão ser comunicados sempre que verificados ao monitor da disciplina ou, então, ao administrador da plataforma, em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8860>.
- Ambientação:** o curso de Gestão da Informação prevê a ambientação de seus estudantes no AVA durante o 1º ano, 1º período, a partir da oferta de duas disciplinas 100% EaD, a partir das quais todos os alunos são orientados e experimentam o Moodle e suas funcionalidades.
Caso persistam dúvidas sobre a utilização da plataforma, recomenda-se recorrer aos tutoriais disponíveis em <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8737#section-0>.
- Frequência:** aferida diretamente pela orientação, conforme presença discente em orientações, reuniões e de acordo com informações repassadas pela supervisão local.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

A aprovação na disciplina ocorrerá conforme a Resolução nº 37/97-CEPE. Ela dependerá do resultado das avaliações realizadas ao longo do período letivo (atividades), segundo o plano de ensino e cronograma divulgado no início do semestre, sendo o resultado global expresso de zero a cem. Será aprovado por média aritmética e o discente que alcançar, no total do período letivo, frequência mínima de 75% da carga horária inerente à disciplina e obtiver, no mínimo, grau numérico 70 de média aritmética no conjunto de provas e outras tarefas propostas.



Os critérios para avaliação da aprendizagem envolverão:

- Pontualidade na entrega dos produtos programados, (em plataforma pactuada entre as partes);
- Completeza do conteúdo em relação ao acordado entre orientação e discente; e
- TCC avaliado por banca formada pela orientação e mais dois docentes convidados.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DUARTE, J.; BARROS, A. (Orgs.). **Métodos e técnicas de pesquisa em Comunicação**. São Paulo: Atlas, 2005.

GIL, Antonio Carlos. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. São Paulo: Atlas, 2011.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Sistema de Bibliotecas. **Manual de normalização de documentos científicos de acordo com as normas da ABNT**. Curitiba: Ed. UFPR, 2022.

D i s p o n í v e l e m :
https://acervodigital.ufpr.br/bitstream/handle/1884/73330/Manual_de_Normalizacao_UFPR_2022.pdf?sequence=1&isAllowed=y. Acesso em: 28 ago. 2022

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LAVILLE, Christian; DIONNE, Jean. **A construção do saber**: manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas. Porto Alegre: Artmed; Belo Horizonte: Ed. UFMG, 1999.

BUFREM, Leilah Santiago. Questões de metodologia - Parte 2. **AtoZ: novas práticas em informação e conhecimento**, v. 1, n. 2, p. 4–9, 21 nov. 2012. DOI: 10.5380/atoz.v1i2.41308.

CRONOGRAMA DE AULAS

Não disponível

