



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Coordenação do Curso de Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

Disciplina: Inteligência Organizacional		Código: SIN205					
Natureza: (<input checked="" type="checkbox"/>) Obrigatória (<input type="checkbox"/>) Optativa		(<input checked="" type="checkbox"/>) Semestral		(<input type="checkbox"/>) Anual		(<input type="checkbox"/>) Modular (25 ou 15 vagas)	
Pré-requisito: Sem	Co-requisito: Sem	Modalidade: (<input type="checkbox"/>) Totalmente Presencial (<input type="checkbox"/>) Totalmente EAD (<input checked="" type="checkbox"/>) Parcialmente EAD: 20% EaD *CH					
CH Total: 45							
CH Semanal: 3							
Prática como Componente Curricular (PCC):		Padrão (PD): 45	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):
Atividade Curricular de Extensão (ACE):							Estágio de Formação Pedagógica (EFP):
<ul style="list-style-type: none">• Número de vagas: 25 ou 15 a depender da metragem da sala• Período de oferta: 31/01/2022 - 07/05/2022, conforme Instrução Normativa PROGRAD N°02/2021 de 27/08/2021.• Duração: 14 semanas + 1 (exames finais)• Exame final da disciplina: período entre 09 e 14/05/2022 (dependendo do dia de aula)• Prazo final para lançamento de notas: 18/05/2022. <p>*indicar a carga horária que será à distância: 9 horas</p>							
EMENTA							
A Inteligência Organizacional sob o enfoque cognitivo, voltada para a compreensão da complexidade, solução de problemas e tomada de decisão. Elementos teóricos, componentes, modelos conceituais e práticas de Inteligência Organizacional.							
PROGRAMA							
1. Inteligência e Organização 2. Abordagens Ontológicas e Epistemológicas para a inteligência nas organizações 3. Ciência Cognitiva, Cognição. Insumos e produtos: Informação e Conhecimento 4. Planejamento Organizacional e a Inteligência Organizacional - I.O. 5. Iniciativas Isoladas – Inteligências: Competitiva, Empresarial – BI, Analítica etc. 6. Modelos mais referenciados: Matsuda e Choo 7. Propostas de atualização e unificação conceitual 8. Relacionamentos conceituais entre a IO e a Gestão: dos dados e da memória organizacional, da informação, do conhecimento e do aprendizado organizacional 9. Tecnologias Relevantes 10. Sugestões para a implantação: a IO na prática.							
OBJETIVO GERAL							
Capacitar os alunos a apoiar a implantação da estratégia informacional na organização, monitorar sua execução, analisar seus resultados e contribuir para sua evolução, proporcionando maior capacidade cognitiva e contribuindo para que melhores decisões sejam tomadas pela organização.							
OBJETIVOS ESPECÍFICOS							
1. Definir Inteligência Organizacional (IO) conceituando-a ontológica e epistemologicamente 2. Empregar a Ciência Cognitiva para alinhar os esforços de IO com o curso de GI 3. Conhecer a evolução da aplicação dos processos cognitivos na organização 4. Conhecer e aprender como empregar os modelos conceituais da IO 5. Identificar a relação dos processos de IO com a Gestão de Dados, da Informação, do Conhecimento e com os esforços de Aprendizado e Memória Organizacionais 6. Avaliar Tecnologias de Informação e de Comunicação relevantes para os processos de IO 7. Explicar a aplicação e implantação de IO							
PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS							
Aulas, teórico práticas, expositivo dialogadas em encontros presenciais nos quais a docente faz exposição do tema do programa e discute com os alunos e propõe exercícios e atividades em grupo e individuais e atividades avaliativas. Serão utilizados como recursos: Sala no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, mais especificamente o UFPR Virtual: o Microsoft Office 365 disponível institucionalmente. Para as aulas não presenciais (EaD) o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância. Como suporte ao ensino será utilizada a infraestrutura da UFPR tais como: software (Office 365) e AVA. Em atendimento à Resolução 72/10-CEPE, serão observados os seguintes aspectos: 1. sistema de comunicação – encontros síncronos (TEAMS), AVA (UFPR Virtual), correios eletrônicos trocados entre coordenação e alunos e professor e alunos; 2. modelo de tutoria a distância e presencial – a tutoria será realizada pelos professores e, quando existir, pelos alunos do programa de Monitoria ou alunos de PPGs em estágios docência; 3. material didático específico – o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica, apresentação e formato próprios para o ensino à distância; 4. infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina – o curso conta com Ambiente Virtual de Aprendizagem específico e pacote Office 365; 5. previsão de período de ambientação dos recursos tecnológicos a serem utilizados pelos discentes; - os alunos recebem capacitação no Ambiente de Aprendizagem Virtual no primeiro semestre do Curso; está disponível ambientação online e os professores ficam à disposição daqueles alunos que tenham alguma dificuldade para uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem							

