



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Coordenação do Curso de ou Departamento de Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

Disciplina: Gestão de Projetos		Código: SIN-206					
Natureza: (X) Obrigatória () Optativa		(X) Semestral () Anual () Modular					
Pré-requisito: não tem		Co-requisito: não tem		Modalidade: () Presencial () Totalmente EAD (X) CH em EAD: 100%			
CH Total: 60 CH Semanal: 10	Padrão (PD): 60	Laboratório (LB):	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):	Estágio de Formação Pedagógica (EFP):

JUSTIFICATIVA

Esta disciplina possui 50% de sua carga horária em EAD no PPC do curso. Neste momento, em função da Pandemia, do trabalho remoto e da suspensão do calendário, está sendo ofertada em modalidade 100%EAD para que os alunos possam evoluir em sua formação.

EMENTA

O processo de gerência de projetos voltados à informação, tendo por base o *Project Management Institute* (PMI), para o desenvolvimento de protótipos de produtos e serviços de informação.

VAGAS

Para esta oferta serão oferecidas 50 vagas.

PROFESSOR RESPONSÁVEL

Prof. José Simão de Paula Pinto

PROGRAMA

1. Gestão de projetos na ótica do PMI
2. Áreas de conhecimento e papéis em gestão de projetos
3. Estudos de casos
4. Projetos tradicionais versus projetos ágeis
5. Metodologia ágil de gestão de projetos

Datas dos encontros síncronos: 04/11/2020 e 11/12/2020. Horário: 07:30-09:30.

Início da disciplina: 04/11/2020

Término da disciplina: 11/12/2020

Prova final: 19/12/2020

Todas as atividades listadas a seguir são para entrega assíncrona. A média das notas das atividades de 1 a 6 correspondem à primeira nota da disciplina. As datas limite para entrega são:

- As atividades 1 e 2, a seguir, devem ser entregues até 19/11/2020.
- As atividades 3 e 4, a seguir, devem ser entregues até 03/12/2020.
- As atividades 5 e 6, a seguir, devem ser entregues até 10/12/2020.
- A atividade 7 deve ser entregue até dia 11/12/2020 e corresponde à segunda nota da disciplina.

1 - Introdução à disciplina e à gestão de projetos

Tarefa: Ver os vídeos e responder a tarefa “Administração de projetos”

2 - Motivação estratégica; metas; resumo executivo; planejamento de atividades macro; gestão de comunicações e de interessados em projetos

Tarefa: Ler o texto disponibilizado sobre o escritório de gestão de projetos e responder quanto à questão estratégica do EGP

3 - Detalhamento de atividades e uso de *softwares* e planilhas para planejamento do tempo; gestão de escopo; visão de controles e KPIs em gestão de projetos; gestão de integração

Tarefa: Pesquisar documentos úteis à gestão de projetos.

4 - Planejamento de pessoas em projetos; implicações de custos e prazos; contratação de serviços

visão de custos em projetos; gestão de aquisições e de qualidade em projetos; riscos; Fatores Críticos de Sucesso em gestão de projetos

Tarefa: comentar a respeito das 10 áreas de conhecimento e dos 5 processos de gestão de projetos do PMI, ressaltando as necessidades percebidas quanto à gestão das informações

5 - Gestão clássica de projetos versus gestão ágil

Tarefa: pesquise e critique as formas de gestão de projetos ligadas às perspectivas tradicional e ágil

6 – Casos em gestão de projetos

Tarefa: selecione 3 casos de gestão de projetos dentre os disponíveis no AVA e poste sua visão em relação às perguntas existentes em cada um deles

7 – Vídeo – apresente em um vídeo uma visão resumida ou um Canvas referente a uma proposta de projeto que você gostaria de realizar

PROVA FINAL

A prova final da disciplina será realizada em 19/12/2020.

OBJETIVO GERAL

Compreender a gestão de projetos na ótica do PMI.

OBJETIVO ESPECÍFICO

1. Conhecer o conceito e o Ciclo de Vida de projetos;
2. Compreender modelos de documentos em projetos;
3. Estudar as áreas de conhecimento em projetos;
4. Estudar os processos de gestão de projetos;
5. Reconhecer vantagens e desvantagens do gerenciamento tradicional de projetos;
6. Reconhecer vantagens e desvantagens do gerenciamento ágil de projetos.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Estudo em ambiente virtual voltados a questões teóricas da governança de TI.

Pesquisas e/ ou resumos críticos postados no ambiente virtual de aprendizagem.

Sistema de comunicação: mensagens e fórum permanente da disciplina disponível no AVA (ufprvirtual).

Tutoria: por meio de mensagens no AVA. O próprio professor atua como tutor, em horários dentro do período previsto de atividades e assincronamente;

Material didático: bibliografia indicada na disciplina e sugerida para cada atividade, além do material de aulas (cópias de transparências, exercícios, links para sites eletrônicos e artigos) disponibilizados no AVA;

Infraestrutura: AVA da UFPR;

Ambientação: o curso de Gestão da Informação prevê a ambientação de seus estudantes no AVA durante o 1º ano, 1º período, na semana do calouro. Para a visão inicial da educação a distância existe o curso Ambientação: <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=9724>. Caso persistam dúvidas sobre a utilização da plataforma, recomenda-se visualizar 'Conheça a UFPR Virtual': <http://www.cipead.ufpr.br/portal1/index.php/cipead/saberonline/ufpr-virtual/> Os tutoriais podem ser acessados em: <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8737>.

Controle de frequência: a frequência será avaliada pela entrega das atividades propostas até a data limite planejada.

Suporte técnico: Suporte técnico ao AVA UFPR Virtual é oferecido pela Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância (CIPEAD/PROGRAD). Eventuais problemas no Moodle deverão ser comunicados sempre que verificados ao professor da disciplina, mais informações para contato em: <https://ufprvirtual.ufpr.br/course/view.php?id=8742>.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

Frequência obrigatória em 75% das atividades propostas - entrega. A presença será computada a partir da entrega das atividades propostas no período previsto para cada uma delas. Não entregar a atividade até a data limite corresponderá à aplicação de faltas nas aulas correspondentes àquela semana letiva.

NOTA 1 - média aritmética das atividades realizadas ao longo da disciplina.

NOTA 2 – vídeo entregue no AVA relativo ao conteúdo da disciplina.

MÉDIA DA DISCIPLINA: média aritmética das duas notas [(Nota 1 + Nota 2) / 2].

Observação: somente as atividades assíncronas serão avaliadas! Constatado plágio não será considerada nota e/ ou frequência para a atividade. Questões no moodle terão autocorreção. Opiniões dos alunos serão consideradas desde que postadas no prazo e coerentes à questão proposta. Questões objetivas serão avaliadas automaticamente pelo sistema. As questões objetivas serão avaliadas segundo os seguintes critérios: 1- a resposta atende ao questionado, 20 pontos; 2 - o aluno expressou sua opinião, 80 pontos.

Os capítulos necessários ao acompanhamento estarão no AVA, assim como links para conteúdos e vídeos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

PMI GLOBAL STANDARD. **Um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos** (Guia PMBOK®). 6ª ed. *Project Management Institute*. Pensilvânia, EUA: 2017. Disponível em: <<https://dicasliderancagp.com.br/wp-content/uploads/2018/04/Guia-PMBOK-6%C2%AA-Edi%C3%A7%C3%A3o.pdf>>. Acessado em: 06/10/2020.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Administração de projetos**. Como transformar ideias em resultados. São Paulo: Atlas, 2010.

SERRA, R. **Gestão ágil de projetos de software versus PMBOK**. Revista de Ciências Exatas e Tecnologia, v.7, n.7, 2012, p. 141 - 157. DOI: <https://doi.org/10.17921/1890-1793.2012v7n7p141-157>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

AMARU, Antônio César; ANSELMO, Jefferson Leandro. **Escritório de gerenciamento de projetos: um estudo de caso**. R.Ad., São Paulo, v.41, n.4, p.394-403, out./nov./dez. 2006. Disponível em: <http://joinville.ifsc.edu.br/~thiago.alencar/Concomitante_eletronica/GEI/trabalho_gerenciamento_projeto/artigo05.pdf>. Acessado em: 06/10/2020.

SABBAGH, Rafael. **Scrum: Gestão ágil para projetos de sucesso**. São Paulo : Casa do código, 2013.

KERZNER, Harold. **Gestão de projetos**. As melhores práticas. São Paulo: Bookman, 2000.

GASNIER, Daniel G. **Guia prático para gerenciamento de projetos**. Manual de sobrevivência para os profissionais de projetos. 3 ed. São Paulo: IMAM, 2003.

NEWTON, Richard. **O gestor de projetos**. 2 ed. São Paulo: Pearson, 2011.

LIMA, Rinaldo José Barbosa. **Gestão de projetos**. São Paulo: Pearson, 2013.

*OBS: ao assinalar a opção CH em EAD, indicar a carga horária que será à distância.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE MARCELO ALMEIDA PRADO CESTARI, CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIENCIA E GESTAO DA INFORMACAO - SA**, em 15/10/2020, às 10:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DENISE FUKUMI TSUNODA, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, em 16/10/2020, às 15:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **2993681** e o código CRC **7716AEEC**.

Criado por [simao](#), versão 25 por [simao](#) em 13/10/2020 15:48:58.