



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE Sociais Aplicadas

Coordenação do Curso de ou Departamento de Ciência e Gestão da Informação

Ficha 2 (variável)

Disciplina : TÓPICOS EM GESTÃO DE DOCUMENTOS		Código: SIN 216					
Natureza: ( x ) Obrigatória ( ) Optativa		( x ) Semestral ( ) Anual ( ) Modular					
Pré-requisito:		Co-requisito:		Modalidade: ( ) Totalmente Presencial ( ) Totalmente EAD ( ) Parcialmente EAD: 20 *CH			
CH Total: 60hs CH Semanal: 4hs Prática como Componente Curricular (PCC): Atividade Curricular de Extensão (ACE):	Padrão (PD):	Laboratório (LB): 30hs	Campo (CP):	Estágio (ES):	Orientada (OR):	Prática Específica (PE):	Estágio de Formação Pedagógica (EFP):
<b>Indicar a carga horária semestral (em PD-LB-CP-ES-OR-PE-EFP-EXT-PCC)</b> <b>*Indicar a carga horária que será à distância. 20hs</b>							
<b>EMENTA</b>							
<b>EMENTA (Unidades Didáticas)</b>  Estudo crítico de questões relacionadas ao processo de produção e gestão de documentos em organizações. Análise de ambientes para a inteligência organizacional.  Número de vagas 20 Período de oferta: 11/02/2022 - 24/05/2022 Duração: 14 semanas (31/01/22 a 05/05/2022) + 1 (exame final em 11/05/22) <b>Exame final da disciplina: 13/05/22</b>  Carga horária a distância: 20%, conforme PPC do curso							
<b>PROGRAMA</b>							
Projeto prático em Gestão de Documentos: organização da Unidade de Documentação relativa em uma Unidade específica escolhida pelos alunos .							
<b>OBS: 20% refere-se a visitas técnicas e aulas de pesquisa online. Conforme abaixo</b>							
<b>OBJETIVO GERAL</b>							
Reconhecer conjuntos documentais, tecnologias (hardware e software) em sua relação com as atividades de diferentes organizações;							
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>							
a) Pesquisar, estudar e fundamentar elementos relacionados à Gestão de Documentos na guarda e recuperação planejada de documentos; b) Identificar problemas de gerenciamento documentário em organizações e elaborar soluções pertinentes							
<b>PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS</b>							
• Aulas expositivas ;							

- Leitura e compreensão de textos científicos;
- Consultas e uso das ferramentas digitais;
- Palestras se for solicitada ;
- Discussão e acompanhamento da prática;
- Seminários ;

#### FORMAS DE AVALIAÇÃO

- Resultado do projeto;
- A atitude e postura universitária, evidenciada em participação das aulas;
- Discussão dos trabalhos apresentados em grupos e individuais;
- Seminário final de encerramento e leitura de um livro.

**OBS: A frequência às aulas será obrigatória de, no mínimo, 75% da carga-horária total da disciplina.**

#### PROGRAMA

Unidade I – Cultura nas organizações

Unidade II – Cultura organizacional e o cotidiano nas organizações brasileiras

Unidade III – Cultura e comportamento em relação à informação

Unidade IV – Comunicação corporativa na sociedade do conhecimento ( incluindo comunicação digital e as mídias institucionais)

Unidade V – A informação e a cultura nos processos de aprendizagem organizacional.

**OBS: 20% refere-se a visitas técnicas e aulas de pesquisa online.**

#### OBJETIVO GERAL

Compreender a informação e a comunicação nos reflexos culturais em ambientes organizacionais.

#### OBJETIVO ESPECÍFICO

1. Relacionar a institucionalização e a sua relação com a cultura organizacional;
2. Reconhecer a importância da cultura brasileira nas organizações e nas relações de poder ;
3. Identificar o papel da informação entre indivíduos e grupos e seus reflexos culturais no ambiente, na aprendizagem organizacional do contexto globalizado;
4. Identificar a cultura informacional e organizacional no contexto das organizações;
5. Conhecer o processo de comunicação e suas implicações na organização;
6. Realizar observações da cultura organizacional nas diferentes tipos de organizações.

#### PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

- Aulas expositivas;
- Leitura e compreensão de textos científicos;
- Consultas e uso das ferramentas digitais;
- Palestras e/ou visitas técnicas;
- Discussão e exercícios em grupo;
- Seminários e debates;
- Trabalhos individuais;
- Exercícios individuais e/ou em grupo.
- Hora da notícia
- Uso de power point
- Filmes

#### FORMAS DE AVALIAÇÃO

- Prova individual,
- Discussão dos trabalhos apresentados em grupos e individuais
- Seminário final de encerramento elaborado pelos alunos;
- Participação em sala;
- Produção de um ensaio.

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

**Clareza e gramática 10%**

**Aderência ao tema 50%**

**Pontualidade 10%**

**Assertividade 30%**

**A nota final será nota da prova + trabalho em laboratório dividido por 2**

## CRONOGRAMA

4 aulas semanais :

2 as terças-feiras e 2 as sexta-feiras

**As terças feiras aulas teóricas e as sextas aulas de laboratório**

**Início em 11/02/2022 o encerramento será o dia para apresentação do resultado do projeto**

**EXAME FINAL 07/06/22**

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

MARQUES, Angelica A. da C. Os espaços e os diálogos da formação e configuração da Arquivística como disciplina no Brasil. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) - Universidade de Brasília (UnB). Brasília, 2007.

- ARCHIVES DE FRANCE. Historique des archives publiques en France. 2018a. Disponível em: Disponível em: <https://francearchives.fr/article/37706> ; acesso em: 18 jan. 2018.  
» <https://francearchives.fr/article/37706>
- MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE; MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE. Dictionnaire des compétences, 2011. Disponível em: Disponível em: [https://cache.media.enseignementsup-recherche.gouv.fr/file/Ressources\\_humaines/49/4/2011\\_repertoire\\_metiers\\_dicocompetences\\_199494.pdf](https://cache.media.enseignementsup-recherche.gouv.fr/file/Ressources_humaines/49/4/2011_repertoire_metiers_dicocompetences_199494.pdf); acesso em: 4 jan. 2018.  
» [https://cache.media.enseignementsup-recherche.gouv.fr/file/Ressources\\_humaines/49/4/2011\\_repertoire\\_metiers\\_dicocompetences\\_199494.pdf](https://cache.media.enseignementsup-recherche.gouv.fr/file/Ressources_humaines/49/4/2011_repertoire_metiers_dicocompetences_199494.pdf)
- SANTOS, P. R. E. dos. A arquivística no laboratório: história, teoria e métodos de uma disciplina. 2008. Tese (Doutorado em História) - Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2008.
- BELLOTO, Heloisa Liberalli. *Como fazer análise diplomática e análise tipológica de documentos de arquivo* São Paulo: Arquivo do Estado; Imprensa Oficial do Estado. 2002.  
Perspect. ciênc. inf. 20 (3) • Jul-Sep 2015 • <https://doi.org/10.1590/1981-5344/1916>

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

MARQUES, Angelica A. da C. Os espaços e os diálogos da formação e configuração da Arquivística como disciplina no Brasil. (Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) - Universidade de Brasília (UnB). Brasília, 2007.

- ARCHIVES DE FRANCE. Historique des archives publiques en France. 2018a. Disponível em: Disponível em: <https://francearchives.fr/article/37706> ; acesso em: 18 jan. 2018.  
» <https://francearchives.fr/article/37706>
- MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE; MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE. Dictionnaire des compétences, 2011. Disponível em: Disponível em: [https://cache.media.enseignementsup-recherche.gouv.fr/file/Ressources\\_humaines/49/4/2011\\_repertoire\\_metiers\\_dicocompetences\\_199494.pdf](https://cache.media.enseignementsup-recherche.gouv.fr/file/Ressources_humaines/49/4/2011_repertoire_metiers_dicocompetences_199494.pdf); acesso em: 4 jan. 2018.  
» [https://cache.media.enseignementsup-recherche.gouv.fr/file/Ressources\\_humaines/49/4/2011\\_repertoire\\_metiers\\_dicocompetences\\_199494.pdf](https://cache.media.enseignementsup-recherche.gouv.fr/file/Ressources_humaines/49/4/2011_repertoire_metiers_dicocompetences_199494.pdf)
- SANTOS, P. R. E. dos. A arquivística no laboratório: história, teoria e métodos de uma disciplina. 2008. Tese (Doutorado em História) - Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2008.
- BELLOTO, Heloisa Liberalli. *Como fazer análise diplomática e análise tipológica de documentos de arquivo* São Paulo: Arquivo do Estado; Imprensa Oficial do Estado. 2002.  
Perspect. ciênc. inf. 20 (3) • Jul-Sep 2015 • <https://doi.org/10.1590/1981-5344/1916>

### OBS:

**A literatura complementar será atualizada periodicamente no desenvolver da Disciplina, com indicação de textos e sites, os quais serão utilizados em discussões e exercícios em laboratório e sala.**

*Profa Sandra de Fatima Santos*



Documento assinado eletronicamente por SANDRA DE FATIMA SANTOS, PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR, em 06/01/2022, às 15:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por LUCIANO HEITOR GALLEGOS MARIN, VICE / SUPLENTE COORDENADOR DO CURSO DE GESTAO DA INFORMACAO, em 06/01/2022, às 15:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador 4078985 e o código CRC 9B200E35.