



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SETOR DE SOCIAIS APLICADAS

Coordenação do Curso de Gestão da Informação
Departamento de Ciência e Gestão da Informação (DECIGI)

Ficha 2 (variável)

Disciplina: TOPICOS EM GESTAO DE CARREIRA						Código: SIN 228																																				
Natureza: () Obrigatória (X) Optativa			(X) Semestral () Anual () Modular																																							
Pré-requisito: não há.		Co-requisito: não há.		Modalidade: () Totalmente Presencial (X) Totalmente EAD () Parcialmente EAD:																																						
CH Total: 30	Padrão (PD): 30	Laboratório/Prática (LB): 01	Campo (CP): 01	Estágio (ES): 00	Orientada (OR): 00	Prática Específica (PE): 00	Estágio de Formação Pedagógica (EFP): 00																																			
<p>Indicar a carga horária semestral (em PD-LB-CP-ES-OR-PE-EFP-EXT-PCC)</p> <p>*indicar a carga horária que será à distância.</p> <ul style="list-style-type: none"> Número de vagas: 50 Período de oferta: 31/01/2022 - 07/05/2022, conforme Instrução Normativa PROGRAD N°02/2021 de 27/08/2021. Duração: 14 semanas + 1 (exames finais) Exame final da disciplina: 09/05/2022. Prazo final para lançamento de notas: 18/05/2022. Disciplina totalmente remota com aulas síncronas e/ou assíncronas. <p style="text-align: center;">Justificativa da oferta remota</p> <p>Esta já é uma disciplina totalmente remota conforme PPC do Curso de Gestão da Informação (Portarias 280 e 281 - PROGRAD, processo 23075.210245/2017-21).</p> <p style="text-align: center;">EMENTA</p> <p>Noções de planejamento e desenvolvimento de carreiras, na perspectiva da Gestão de Talentos.</p> <p style="text-align: center;">PROGRAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> O trabalho no século XXI: história, conceitos e modalidades (5hs). A Gestão de Pessoas/Talentos e as relações de trabalho: histórico e evolução (5hs). A Gestão de Carreiras sob a ótica da Gestão de Talentos (15hs). O futuro profissional dos "nativos digitais" (5hs). Profissões e CBO. Desenvolvimento pessoal e carreira. Planos de cargos e salários. Gestão de talentos. Perspectivas de desenvolvimento profissional. <p style="text-align: center;">CRONOGRAMA GERAL</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Semana</th> <th rowspan="2">Data referência da semana (intervalo)</th> <th colspan="3">Carga horária</th> <th rowspan="2">Conteúdo geral</th> <th rowspan="2">Metodologia</th> <th rowspan="2">Ambiente & Ferramentas</th> </tr> <tr> <th>Síncrono. Remoto. Segundas-feiras. 09:30 - 11:30</th> <th>Assíncrona</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>31/01/2022</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>Discussões iniciais, organização da disciplina, apresentação, conceitos iniciais.</td> <td>Discussão síncrona. Interação por chat e verbal.</td> <td>UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>07/02/2022</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>Empresas e sua organização</td> <td>Videos e materiais de leitura + exercícios.</td> <td>UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference, Youtube e afins.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>14/02/2022</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>Profissões Catálogo Brasileiro de Ocupações</td> <td></td> <td>UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference, Youtube e afins.</td> </tr> </tbody> </table>								Semana	Data referência da semana (intervalo)	Carga horária			Conteúdo geral	Metodologia	Ambiente & Ferramentas	Síncrono. Remoto. Segundas-feiras. 09:30 - 11:30	Assíncrona	Total	1	31/01/2022	2	0	0	Discussões iniciais, organização da disciplina, apresentação, conceitos iniciais.	Discussão síncrona. Interação por chat e verbal.	UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference.	2	07/02/2022	2	0	0	Empresas e sua organização	Videos e materiais de leitura + exercícios.	UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference, Youtube e afins.	3	14/02/2022	0	2	0	Profissões Catálogo Brasileiro de Ocupações		UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference, Youtube e afins.
Semana	Data referência da semana (intervalo)	Carga horária			Conteúdo geral	Metodologia	Ambiente & Ferramentas																																			
		Síncrono. Remoto. Segundas-feiras. 09:30 - 11:30	Assíncrona	Total																																						
1	31/01/2022	2	0	0	Discussões iniciais, organização da disciplina, apresentação, conceitos iniciais.	Discussão síncrona. Interação por chat e verbal.	UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference.																																			
2	07/02/2022	2	0	0	Empresas e sua organização	Videos e materiais de leitura + exercícios.	UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference, Youtube e afins.																																			
3	14/02/2022	0	2	0	Profissões Catálogo Brasileiro de Ocupações		UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference, Youtube e afins.																																			

4	21/02/2022	2	0	0	Planos de cargos e salários Recrutamento e seleção	UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference, Youtube e afins.
5	28/02/2022 (segunda-feira de carnaval)	0	2	2	Gestão de pessoas Gestão de talentos	UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference, Youtube e afins.
6	07/03/2022	2	0	0	Gestão de carreiras – plano de desenvolvimento	UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference, Youtube e afins.
7	14/03/2022	0	2	0	Desenvolvimento profissional	UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference, Youtube e afins.
8	21/03/2022	2	0	0	Escolha da profissão Planejamento de carreira	UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference, Youtube e afins.
9	28/03/2022	2	0	0	Cursos de desenvolvimento pessoal Cursos de desenvolvimento profissional	UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference, Youtube e afins.
10	04/04/2022	0	2	0	Expectativas do contratante – características desejadas Tendências do mercado de trabalho	UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference, Youtube e afins.
11	11/04/2022	2	0	0	Entrevistas Planejamento da sua carreira – escolha	UFPR Virtual (e-sala), Teams, RNP Webconference, Youtube e afins.
12	18/04/2022	0	2	0	Planejamento da sua carreira – pontos fracos e fortes Planejamento da sua carreira – desenvolvimento	
13	25/04/2022	2	2	0	Planejamento da sua carreira – projeto e planejamento	
14	02/05/2022	2	0	0	Encerramento. Entrega dos trabalhos.	Discussão síncrona. Interação por chat e verbal.
Totais:		18	12			

Resumos das atividades remotas: 9 encontros síncronos e 6 assíncronos (podem sofrer alterações conforme necessidade de adaptações).

Exame final da disciplina: 09/05/2022. Presencial (a depender das condições sanitárias - sempre acordado com a turma).

OBJETIVO GERAL

Proporcionar ao estudante conhecimento do desenvolvimento profissional sob as óticas da empresa e pessoal.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Conhecer sobre o trabalho no século XXI: história, conceitos e modalidades (5hs).
A Gestão de Pessoas/Talentos e as relações de trabalho: histórico e evolução (5hs).
A Gestão de Carreiras sob a ótica da Gestão de Talentos (15hs).
O futuro profissional dos “nativos digitais” (5hs).
- Conhecer o catálogo brasileiro de ocupações.
- Compreender um plano de cargos e salários.
- Analisar técnicas de gestão de talentos.
- Planejar evolução pessoal.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

Aulas expositivas e dialogadas remotas no AVA – UFPR Virtual, projeção de vídeos via Youtube, leitura de textos selecionados com orientação e acompanhamento do professor, exercícios e atividades.

Podem ser utilizados como recursos: notebook/smartphone, sala no Ambiente Virtual de Aprendizagem – UFPR Virtual, que suporta a disciplina, artigos, materiais de estudos e afins. Para as aulas assíncronas (e síncronas, quando pertinente) o material ficará disponibilizado no portal UFPR Virtual. As aulas síncronas serão no ambiente e-aula dentro do AVA (que conectará para uma sala da RNP). Em casos alternativos, mediante combinação com os alunos e se houver necessidade nos casos de queda de servidores e afins, também poderão ser utilizadas outras ferramentas para encontros virtuais (Teams, JITS!, Office 365 e afins). Serão observados os seguintes aspectos:

a) sistema de comunicação – além do próprio AVA (UFPR-Virtual com suas postagens de notícia se afins, poderão ser utilizados os correios eletrônicos e demais ferramentas.;

b) modelo de tutoria a distância e presencial – a tutoria será realizada pelo professor de forma síncrona (quando agendado e pertinente para as aulas) e troca de mensagens usando o portal UFPR Virtual;

c) material didático específico - o material didático será elaborado observando utilização de linguagem dialógica;

d) infraestrutura de suporte tecnológico, científico e instrumental à disciplina – o curso conta com Ambiente Virtual de Aprendizagem específico (UFPR Virtual);

e) No caso da impossibilidade da participação em encontros síncronos por parte dos alunos, o material pertinente ficará disponível no próprio portal da disciplina dentro do UFPR Virtual;

f) Os materiais pertinentes para estudo (arquivos, documentos, artigos, links e afins) serão divulgados na Plataforma UFPR Virtual e os discentes terão acesso on-line. Importante e interessante que os discentes conheçam e já estejam habilitados para usar o portal "Minha Biblioteca" (<https://minhabiblioteca.ufpr.br/biblioteca/>)

g) Identificação do controle de frequência das atividades: para aprovação na disciplina é preciso, antes da avaliação final, ter 75% de frequência. O controle de frequência será apontado por meio de trabalhos e exercícios domiciliares desenvolvidos pelas/os estudantes, cuja entrega deverá ser agendada para, no mínimo, 48h após o término da referida atividade.

Toda frequência será computada através da postagem das tarefas (realização dos exercícios/questionários) na UFPR-Virtual (de forma assíncrona).

As atividades/exercícios serão remotas.

As avaliações serão presenciais (a ser combinado com a turma). A frequência, neste caso, será verificada da maneira usual (chamada).

NÃO HAVERÁ CONTROLE DE FREQUÊNCIA PARA OS ENCONTROS SÍNCRONOS REMOTOS.

FORMAS DE AVALIAÇÃO E CONTROLE DE FREQUÊNCIA

As duas notas principais para composição da média final (cálculo da média aritmética simples das duas notas) serão:

1. **primeira nota:** média das atividades (AT) realizadas no AVA (conforme solicitado).
2. Serão atividades com respostas objetivas e/ou discursivas com justificativas. A quantidade de atividades (ATs) e de questões/itens em cada atividade podem variar.
3. **segunda nota:** média aritmética das notas das duas avaliações (AV). Serão até 10 questões objetivas e/ou discursivas. Os alunos terão algumas horas para acessar a avaliação e enviar as respostas pelo AVA (anexando documentos, textos, e-mails ou o que for pertinente).

$$\text{Média Final} = \frac{\frac{\sum_{i=1}^x AT_i}{x} + \frac{\sum_{i=1}^2 AV_i}{2}}{2}$$

Onde i é um contador e x é a quantidade de atividades da disciplina. AT é sigla para Atividade e AV é sigla para Avaliação.

As frequências no AVA serão calculadas conforme a entrega das atividades e avaliações propostas. A não entrega de 25% ou mais das atividades e avaliações previstas implicará em reprovação por frequência.

Trabalhos, avaliações, atividades e/ou questões com características descritivas serão avaliadas conforme os seguintes itens:

- profundidade na abordagem do tema;
- qualidade do levantamento bibliográfico;
- contextualização do tema na área de interesse;
- explicação do funcionamento do algoritmo em questão;
- exemplificações práticas e contextualizadas do tema;
- análises dos resultados obtidos;
- criatividade da apresentação;
- uso de normas para elaboração de trabalhos de pesquisa (normas ABNT);
- desempenho individual e coletivo dos membros da equipe durante a apresentação.

As frequências no AVA serão calculadas conforme a entrega das atividades e avaliações propostas.

As demais frequências serão controladas por chamada em sala de aula (quando pertinente).

O limite de ausências permitido é 25% da carga horária da disciplina.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA (mínimo 03 títulos)

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4. ed. Barueri, SP: Manole, 2014. Disponível em <https://forumturbo.org/wp-content/uploads/wpforo/attachments/19476/1099-Gestao-de-Pessoas-o-Novo-Papel-Idalberto-Chiavenato.pdf>. Acesso em 11 nov 2021.

LEAL, Janayna Souto Leal. As práticas de gestão de carreiras e o comprometimento organizacional: um estudo com trabalhadores residentes em Portugal. Instituto Superior de Gestão: Lisboa, 2013. (Dissertação). Disponível em https://comum.rcaap.pt/bitstream/10400.26/7103/1/Disserta%ca3%a7%ca3%a3o_Janayna_Leal.pdf. Acesso em 12 nov 2021.

PERES, Janete Lúcia Pagani. Gestão de carreira: uma questão de autoconhecimento. S.L.: Congresso Virtual Brasileiro de Administração(8: 2011). Disponível em <https://convibra.org/publicacao/2621/>. Acesso em 12 nov. 2021.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR (mínimo 05 títulos)

CANTIDIO, Sandro. A difícil missão de reter talentos. São Paulo: Administradores.com, 26 maio 2009 Disponível em <https://administradores.com.br/artigos/a-dificil-missao-de-reter-talentos>. Acesso em 12 nov 2021.

(Org.), DUTRA, Joel S. Gestão de carreiras na empresa contemporânea. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522468171/pageid/0>. Grupo GEN, 2009. Acesso em 12 nov 2021.

SILVA, Rodrigo Cunha et all. Âncoras e valores sob diferentes perspectivas da gestão de carreira. Revista Brasileira de Gestão de Negócios, São Paulo, v. 18, n. 59, jan./mar. 2016, p. 145-162. Disponível em <http://www.scielo.br/pdf/rbgn/v18n59/1806-4892-rbgn-18-59-00145.pdf>. Acesso em 12 nov 2021.

TEVEIRA, Maria do Céu e RODRÍGUEZ-MORENO, Maria Luisa. La gestión personal de la carrera y el papel de la orientación profesional. Teoría, práctica y aportaciones empíricas. REOP. v. 24, n.2, 2. Cuatrimestre, 2010, p. 335-345. Disponível em <http://repositorium.sdum.uminho.pt/handle/1822/34710>. Acesso em 12 nov 2021.

TORRES-CORONAS, Teresa e VIDAL-BLASCO, Mariia-Arántzazu. O papel da inteligência emocional (traço) na previsão do comportamento em rede. Rev. Revista Brasileira de Gestão de Negócios, São Paulo, v.19, n. 63, Jan./Mar. 2017. Disponível em <https://www.scielo.br/rbgn/a/vxOsMZq3qkq48B8c9xnFKF/?format=pdf&lang=pt>. Acesso em 12 nov 2021.

MAIS BIBLIOGRAFIAS COMPLEMENTARES

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. 5. ed. São Paulo : Atlas, 2000.

BOLLANDER, G. W. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal: como agregar talentos à empresa. São Paulo: Atlas, 2004.

BULGACOV, Sergio. Manual de gestão empresarial. São Paulo: Atlas, 1999.

ROBBINS, Stephen P. Comportamento organizacional. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

VILALBA, Rodrigo. Teoria da comunicação: conceitos básicos. São Paulo: Ática, 2006.

LAGES, A. ; O'CONNOR, J. Coaching com PNL. Guia prático para alcançar o melhor em você e em outros. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.

MOSCOVICI, Felá. Equipes dão certo: A Multiplicação do Talento Humano. Rio de Janeiro: José Olympio, 2002.

SARFATI, Gilberto. Manual de diplomacia corporativa. São Paulo: Atlas, 2007.

PONTES, Benedito Rodrigues. Administração de cargos e salários. 3 ed. São Paulo: LTR, 2002.

ALMEIDA, Walnice. Captação e seleção de talentos: repensando a teoria e a prática. São Paulo: Atlas, 2004.

Docente da Disciplina: Prof. Dr. José Marcelo A. P. Cestari - E-mail: cestari@ufpr.br

Rubricas gerais:				
Atividades (ATs): resolver as atividades propostas e enviar os resultados e justificativas (quando solicitado pelo AVA). As atividades enviadas por e-mail ou outra modalidade serão desconsideradas.				
Critérios de avaliação	Atende plenamente	Atende suficientemente	Atende parcialmente	Não atende
Questões: entrega	Entrega no prazo	Até 2 dias de atraso	De 3 a 4 dias de atraso.	Sem registro de entrega da atividade
Pontos	10 (contabiliza frequência)	Atividade passa a valer 70% da nota e conta frequência.	Atividade passa a valer 50% da nota e conta frequência.	Não contabiliza frequência. Se não entregue, falta e nota zero.
Questões: acerto	Entrega a atividade com a resposta correta	Entrega a atividade com a resposta incorreta com o detalhamento da solução	Entrega a atividade com a resposta correta e sem o detalhamento da solução	Entrega a atividade sem registro de resposta
Pontos	40	20	10	5
Questões: detalhamento	Entrega a atividade com o passo-a-passo da solução, devidamente explicados	Entrega a atividade com o passo-a-passo da solução, entretanto, não estão devidamente explicados	Entrega a atividade com 2 ou mais passos ausentes	Entrega a atividade sem o detalhamento da solução
Pontos	50	35	25	5
	100	70	40	10

Rubricas gerais das avaliações (AVs):

Avaliações (AVs): resolver as questões propostas e enviar os resultados e justificativas **DENTRO DO PRAZO DEFINIDO. Avaliações entregue em atraso ou fora do ambiente definido no AVA serão DESCONSIDERADAS!**

Rubricas gerais das avaliações (AVs):				
Critérios de avaliação	Atende plenamente	Atende suficientemente	Atende parcialmente	Não atende
Questões: acerto	Entrega a atividade com a resposta correta e com detalhamento da solução	Entrega a atividade com a resposta incorreta com o detalhamento da solução	Entrega a atividade com a resposta correta e sem o detalhamento da solução	Entrega a atividade com resposta incorreta sem o detalhamento da solução
Pontos	40	30	20	5
Questões: detalhamento	Entrega a atividade com o passo-a-passo da solução, devidamente explicados	Entrega a atividade com o passo-a-passo da solução, entretanto, não estão devidamente explicados	Entrega a atividade com 3 ou mais passos ausentes	Entrega a atividade sem o detalhamento da solução
Pontos	60	40	20	5
	100	70	40	10



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO HEITOR GALLEGOS MARIN, VICE / SUPLENTE COORDENADOR DO CURSO DE GESTAO DA INFORMACAO**, em 04/01/2022, às 17:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4021675** e o código CRC **7305415E**.