

Ministério da Educação  
Universidade Federal do Paraná

# Tratamento, salvaguarda e pesquisa aplicada em acervo acadêmico do Ensino Superior

RELATÓRIO TÉCNICO  
PARCIAL

Curitiba  
2023



MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO





TRATAMENTO SALVAGUARDA E PESQUISA APLICADA EM ACERVO  
ACADÊMICO DO ENSINO SUPERIOR

Relatório Técnico Parcial do projeto Tratamento, salvaguarda e pesquisa aplicada em acervo acadêmico do Ensino Superior, promovido entre o Ministério da Educação e a Universidade Federal do Paraná, com interveniência da Fundação da Universidade Federal do Paraná para o desenvolvimento da Ciência, Tecnologia e da Cultura.

CURITIBA  
JUNHO DE 2023

DADOS INTERNACIONAIS DE CATALOGAÇÃO NA PUBLICAÇÃO (CIP)  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS – BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Universidade Federal do Paraná. Departamento de Ciência e  
Gestão da Informação

Tratamento, salvaguarda e pesquisa aplicada em acervo  
acadêmico do ensino superior: relatório técnico parcial /  
organizadores: Rodrigo Eduardo Botelho-Francisco... [et al.]. -  
Curitiba, 2023.

1 recurso on-line : PDF.

1. Relatórios técnicos – UFPR. 2. Arquivos e arquivamento  
(Documentos). 3. Organização da informação.  
I. Universidade Federal do Paraná. Departamento de Ciência e  
Gestão da Informação. II. Botelho-Francisco, Rodrigo Eduardo. III.  
Título.

Bibliotecária: Deize C. Kryczyk Gonçalves - CRB-9/1269



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO

**Presidente da República**

Luiz Inácio Lula da Silva

**Ministro da Educação**

Camilo Sobreira de Santana

**Secretária de Ensino Superior**

Denise Pires de Carvalho

**Secretária de Regulação e Supervisão da Educação Superior**

Helena Maria Sant'ana Sampaio Andery

**Diretor de Supervisão da Educação Superior**

Rafael Arruda Furtado

**Reitor**

Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca

**Pró-Reitor de Graduação e Educação Profissional**

Prof. Dr. Julio Gomes

**Coordenador de Procedimentos Acadêmicos e de Permanência**

Prof. Alexandre Knesebeck

**Chefe da Unidade de Diplomas**

Luciano André Vanz

**Diretor do Setor de Ciências Sociais Aplicadas**

Prof. Dr. Marcos Wagner da Fonseca

**Chefe do Departamento de Ciência e Gestão da Informação**

Prof. Dr. Rodrigo Eduardo Botelho-Francisco

**Superintendente da FUNPAR**

Prof. Dr. Tomás Sparano Martins



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**  
**SETOR DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA E GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

Projeto  
**Tratamento salvaguarda e pesquisa aplicada  
em acervo acadêmico do Ensino Superior**

**Coordenação Geral**

Prof. Dr. Rodrigo Eduardo Botelho-Francisco

**Fiscalização de projeto**

Luciano Andre Vanz

**Coordenação Técnica de Documentação**

Prof. Dr. Andre Vieira de Freitas Araujo

**Coordenação Técnica de  
Tecnologia da Informação**

Me. Elisabete Ferreira

Prof. Dr. José M. A. P. Cestari (até 4/2023)

**Coordenação Técnica de Pesquisa e Extensão**

Prof. Dr. Elder Lopes Barboza

**Consultoria Técnica de  
Tratamento Arquivístico**

Prof<sup>a</sup>. Dr.<sup>a</sup> Clarissa Moreira dos Santos Schmidt

**Consultoria Técnica de Tratamento  
Custodial e de Salvaguarda**

Me. Diná Marques Pereira

**Gestão Administrativa**

Guilherme Henrique Teixeira

**Pesquisa e Desenvolvimento**

Prof. Dr. Egon Walter Wildauer (até 6/2023)

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Joana Gusmão Lemos

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Lourença Santiago Ribeiro (até 6/2023)

Prof. Dr. Luiz Rogério Lopes Silva

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Marcia R. M. C. Hino

**Supervisão Técnica de Documentação**

Prof.<sup>a</sup> Me. Edmeire Cristina Pereira

Prof.<sup>a</sup> Me. Raquel Rutina Korobinski

Prof.<sup>a</sup> Me. Suely Ferreira da Silva

Daisy Soares de Oliveira

Fernando Cavalcanti Moreira

Paula Hara da Silva

Rodrigo Felizardo

**Supervisão Técnica de Tecnologia da  
Informação**

Alessandra Belézia Araujo

Cesar Augustus Akatsu

Me. Elisabete Ferreira (até 4/2023)

**Apoio Administrativo**

Gustavo Resende da Costa

**Apoio técnico discente  
Pós-graduação**

David Ié

Douglas Eduardo Basso

Elias Marcos Gonçalves dos Santos

Herbert Sousa de Araujo (até 4/2023)

Hugo de Oliveira Verardi Bocca

Ismail Amadu Baldé

Natália Ernesto Cá

Nathaly Iara Justino do Nascimento (até 6/2023)

Sônia Maria Ramos Gonçalves

**Apoio técnico discente - Graduação**

Altair Santa Clara de Oliveira Neto

Arthur Basso dos Santos

Brenda Bahniuk Menezes

Gabriel Felippi

Guilherme Antonio Tunes da Silva Brasil

Guilherme Antunes Gemin

Henrique Gois Dias

Isabela Pereira Martiniano Steil

Luiz Henrique Rossafa Dias Macedo (até 4/2023)

Marcos Filipe Antão (até 4/2023)

Mariana Luiza Secco

Mateus Ramos Assolari (até 6/2023)

Nicolas Gregori de Moraes Rodrigues

Pamela Cristina Freire de Oliveira

Patrick Fernandes Rezende Ribeiro (até 5/2023)

Paula Yukari do Prado

Pedro Eduardo Galvão Cardoso

Renan Francisco Rodrigues

Ronald de Freitas

Sabrina da Silva Barbalho

Sophia Liberato

Talia Taiane Rosa

Thiago Mafra Santos



Projeto  
**Tratamento salvaguarda e pesquisa aplicada  
em acervo acadêmico do Ensino Superior**

**Relatório Técnico Parcial**

**Organização**

Prof. Dr. Rodrigo Eduardo Botelho-Francisco

**Redação**

Prof. Dr. Rodrigo Eduardo Botelho-Francisco

Prof. Dr. Andre Vieira de Freitas Araujo

Prof. Dr. Elder Lopes Barboza

Me. Elisabete Ferreira

Guilherme Henrique Teixeira

**Edição**

Prof. Dr. Rodrigo Eduardo Botelho-Francisco

**Revisão**

Prof.<sup>a</sup>. Dr.<sup>a</sup> Clarissa Moreira dos Santos Schmidt

Me. Diná Marques Pereira

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Joana Gusmão Lemos

Prof. Dr. Luiz Rogério Lopes Silva

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Marcia R. M. C. Hino

**Identidade Visual e Diagramação**

Prof. Dr. Rodrigo Eduardo Botelho-Francisco

Aline Souza Silva



## RESUMO

Trata-se de Relatório Técnico Parcial do projeto de pesquisa e extensão **Tratamento, salvaguarda e pesquisa aplicada em acervo acadêmico do Ensino Superior**, desenvolvido pelo Departamento de Ciência e Gestão a Informação para consecução do objeto do acordo firmado entre o Ministério da Educação e a Universidade Federal do Paraná, com interveniência de sua Fundação de Apoio, cujo objetivo geral é promover tratamento, salvaguarda e pesquisa aplicada no âmbito do acervo acadêmico da Faculdade de Administração, Ciências e Letras e da Faculdade Nacional de Curitiba. O documento apresenta informações acerca da elaboração do Plano de Trabalho, de sua execução e do diagnóstico dos acervos. Como resultados, destaca o início da identificação e associação dos fundos arquivísticos, as condições de armazenamento e de acondicionamento em que os documentos foram encontrados, a maneira como ocorreu a sua transferência para a Universidade e o andamento do projeto até a data de 30 de junho de 2023. Além disso, o estudo apresenta, de forma estimada, a massa documental acumulada encontrada, equivalente a 390 metros lineares, com destaque para a quantidade de documentos já tratados, bem como de diplomas e certificados encontrados. Conclui apresentando demandas do projeto para sua continuidade.

Palavras-chave: Gestão de documentos; Salvaguarda e tratamento de Fundos Arquivísticos; Gestão da Informação; FACEL; FANAC.

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Divulgação da conferência de abertura do projeto .....	35
Figura 2 – Oficina de capacitação da equipe .....	35
Figura 3 – Divulgação do evento “Jornada SIGAD” .....	36
Figura 4 – Divulgação de curso de extensão .....	37
Figura 5 – Palestra do pesquisador Tiago Emanuel Nunes Braga, do IBICT.....	38
Figura 6 – Chegada dos acervos FACEL e FANAC ao <i>campus</i> Jardim Botânico.....	39
Figura 7 – Acervos FACEL e FANAC sendo preparados para desinfestação.....	41
Figura 8 – Acervos FACEL e FANAC prontos para desinfestação.....	41
Figura 9 – Acervos FACEL e FANAC no Setor de Ciências Sociais Aplicadas .....	42
Figura 10 – Acervos FACEL e FANAC no Setor de Ciências Sociais Aplicadas.....	43
Figura 11 – Acervos FACEL e FANAC no Setor de Ciências Sociais Aplicadas.....	43
Figura 12 – Oficina sobre higienização .....	45
Figura 13 – Site do DECIGI com informações públicas sobre o projeto.....	56
Figura 14 – Condições de guarda no Colégio Estadual .....	59
Figura 15 – Condições de guarda no Colégio Estadual .....	59
Figura 16 – Acervo da FACEL e FANAC no Colégio Estadual .....	60



## LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Metodologia de tratamento e salvaguarda documental .....	18
Quadro 2 – Cronograma físico conforme plano de trabalho do acordo com o MEC .	24
Quadro 3 – Entregáveis do projeto conforme plano de trabalho com a FUNPAR.....	26
Quadro 4 – Dimensionamento da equipe .....	29
Quadro 5 – Editais de seleção de pessoal .....	34
Quadro 6 – Atividades de capacitação promovidas .....	34
Quadro 7 – Especificação técnica para desinfestação.....	41
Quadro 8 – Subprojetos de pesquisa .....	50
Quadro 9 – Equipe de pesquisadores do projeto .....	53
Quadro 10 – Trabalhos submetidos para apresentação em eventos acadêmicos ....	54
Quadro 11 – Previsão de atividades de extensão .....	55
Quadro 12 – Proposta de cronograma de execução do projeto reajustado .....	69



## LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Estimativa de despesas.....	30
Tabela 2 – Execução orçamentária.....	56
Tabela 3 – Demonstrativo e estudo financeiro para pagamento de bolsas.....	64
Tabela 4 – Orçamento revisado com cálculo de aditivo.....	65
Tabela 5 – Custo estimado com pessoal prevendo aditivo de 12 meses.....	66

## LISTA DE ABREVIATURAS OU SIGLAS

AGTIC	- Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação
BANPESQ	- Banco de Pesquisa
CAPES	- Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CEJUSCON	- Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania
CI	- Ciência da Informação
CIPJ/TJPR	- Centro de Inteligência do Poder Judiciário Tribunal de Justiça do Estado do Paraná
CONARQ	- Conselho Nacional de Arquivos
COPAP	- Coordenadoria de Procedimentos Acadêmicos e de Permanência
DECIGI	- Departamento de Ciência e Gestão da Informação
DOU	- Diário Oficial da União
eARQ Brasil	- Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos
ECA	- Escola de Comunicações e Artes
EPI	- Equipamento de Proteção Individual
FACEL	- Faculdade de Administração, Ciências e Letras
FANAC	- Faculdade Nacional de Curitiba
FGV	- Fundação Getulio Vargas
FUNPAR	- Fundação da Universidade Federal do Paraná para o desenvolvimento da Ciência, Tecnologia e da Cultura
GD	- Gestão Documental
GI	- Gestão da Informação
GPCIT	- Grupo de Pesquisa em Ciência, Informação e Tecnologia
IBICT	- Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
IES	- Instituições de Ensino Superior
IFES	- Instituições Federais de Ensino Superior
InfoMedia	- <i>Information &amp; Media Lab</i>
ISKO	- <i>International Society for Knowledge Organization</i>
LABGED	- Laboratório de Gestão Eletrônica de Documentos
LGPD	- Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
MEC	- Ministério da Educação
NOBRADE	- Norma Brasileira de Descrição Arquivística



OCR	- <i>Optical Character Recognition</i>
PPC	- Paradigma Pós-Custodial
PPD	- Páginas por dia
PPGGI	- Programa de Pós-Graduação em Gestão da Informação
PPM	- Páginas por minuto
PROGRAD	- Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional
PUPR	- Pontifícia Universidade Católica do Paraná
Qtd.	- Quantidade
RDC-Arq	- Repositório Arquivístico Digital Confiável
SCSA	- Setor de Ciências Sociais Aplicadas
SEED	- Secretaria Estadual de Educação do Estado do Paraná
SEI	- Sistema Eletrônico de Informações
SIGA	- Sistema Integrado de Gestão Acadêmica
SIGAD	- Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos
TDDFT	- Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios
TED	- Termo de Execução Descentralizada
TI	- Tecnologia da Informação
UFF	- Universidade Federal Fluminense
UFMG	- Universidade Federal de Minas Gerais
UFO	- <i>Unified Foundational Ontology</i>
UFPR	- Universidade Federal do Paraná
UNESP	- Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho”
USP	- Universidade de São Paulo
UTFPR	- Universidade Tecnológica Federal do Paraná
UTP	- Universidade Tuiuti do Paraná

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>13</b>
<b>2</b>	<b>PLANO DE TRABALHO</b> .....	<b>17</b>
2.1	Projeto de Pesquisa.....	21
2.2	Projeto de extensão .....	23
2.3	Inovação Tecnológica .....	24
2.4	Cronograma e Entregáveis .....	24
2.5	Equipe Técnica .....	27
2.6	Orçamento .....	30
<b>3</b>	<b>EXECUÇÃO</b> .....	<b>33</b>
3.1	Seleção e Capacitação .....	33
3.2	Transporte .....	40
3.3	Desinfestação .....	41
3.4	Espaço e Acervo Temporário.....	43
3.5	Higienização .....	45
3.6	Triagem e Identificação Arquivística 1 .....	46
3.7	Infraestrutura Tecnológica .....	47
3.8	Pesquisa Aplicada, Comunicação e Extensão.....	49
3.9	Gestão Administrativa e Financeira .....	56
<b>4</b>	<b>DIAGNÓSTICO</b> .....	<b>58</b>
<b>5</b>	<b>REVISÕES</b> .....	<b>65</b>
<b>6</b>	<b>CRONOGRAMA</b> .....	<b>70</b>
<b>7</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	<b>72</b>
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	<b>74</b>
	<b>APÊNDICE 1 – Inventário Parcial de Diplomas e Certificados</b> .....	<b>76</b>
	<b>ANEXO 1 – Relatório de Visita Técnica</b> .....	<b>130</b>
	<b>ANEXO 2 – Relatório Técnico de Transporte e Desinfestação</b> .....	<b>156</b>
	<b>ANEXO 3 – Certificados de Desinfestação</b> .....	<b>178</b>
	<b>ANEXO 4 – Relatório – Visita Técnica e Conservação Preventiva</b> .....	<b>182</b>

# 1 INTRODUÇÃO

Em 20 de dezembro de 2022 o Ministério da Educação (MEC) e a Universidade Federal do Paraná (UFPR) firmaram acordo para conjugação de esforços visando o desenvolvimento do projeto **Tratamento, salvaguarda e pesquisa aplicada em acervo acadêmico do Ensino Superior**, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado e registrado na Plataforma +Brasil sob o número **028721/2022**.

O projeto, por sua vez, foi desenvolvido tendo em vista tratar arquivisticamente a documentação proveniente da Faculdade de Administração, Ciências e Letras (FACEL) e da Faculdade Nacional de Curitiba (FANAC), além de salvaguardar temporariamente os fundos e digitalizar e disponibilizar os documentos de atividades-fim (acadêmicos) destas instituições.

A motivação da proposta teve início no recebimento, pela UFPR, de solicitação do MEC para o acolhimento do acervo documental da FACEL e da FANAC. Conforme ofício de 3 de novembro de 2021, as instituições foram descredenciadas nos termos do Despacho nº 88/2019 e do Despacho nº 5/2020. Com isso, o pedido destacava a necessidade de destinação dos acervos das faculdades visando garantir o direito dos alunos destas faculdades à obtenção de documentos e informações.

Do histórico, sabe-se que os acervos, por razões não formalmente explicitadas, vieram a ser armazenados temporariamente no Colégio Estadual Professor Victor Ferreira do Amaral, no bairro Boqueirão, em Curitiba. O depósito do material existente foi constatado por servidoras do MEC que estiveram em Curitiba para verificar a situação, *in loco*. No ofício encaminhado à UFPR, o Ministério ressaltava que entendia a complexidade da transferência do acervo e a necessidade de procedimentos de limpeza, digitalização e catalogação, prontificando-se a apoiar os trâmites necessários para o seu acolhimento pela Universidade.

O pedido para a UFPR acolher e tratar a documentação foi reiterado pelo MEC, conforme registrado no processo SEI nº 23075.063930/2021-39. No entanto, a proposta inicialmente não prosperou, tendo em vista as avaliações conjuntas e informações levantadas por unidades da Pró Reitora de Graduação e Educação Profissional (PROGRAD), conforme motivos elencados no Memorando conjunto nº 3/2022/UFPR/R/PROGRAD/SPA, corroborados pelas fotos registradas pela visita técnica feita pela equipe ao local onde os documentos estavam sendo mantidos, e ratificado pelo Ofício nº 125/2022/UFPR/R/GAB.

Em novo ofício<sup>1</sup>, o MEC novamente solicitou ajuda da UFPR para dar solução ao problema, onde destaca, dentre outros pontos, a necessidade de atender as demandas dos estudantes que pleiteiam seus documentos acadêmicos e que o local onde se encontram é provisório. Além disso, solicitava manifestação da Universidade acerca de cronograma da implementação de ações para guarda, acondicionamento, higienização, triagem e catalogação dos acervos acadêmicos, levantamento de equipe de trabalho, recurso financeiro necessário para tal fim, entre outras informações relevantes.

Após tomar ciência do histórico do processo e para atender à demanda no intuito de ajudar o MEC e os cidadãos afetados pela situação, o Departamento de Ciência e Gestão da Informação (DECIGI) da UFPR manifestou interesse em colaborar com o assunto, dada sua *expertise* na área de Ciência da Informação (CI) e na subárea de Documentação. Nesse sentido, em audiência realizada no dia 27 de setembro de 2022, entre o MEC, a UFPR e representantes do Centro Local de Inteligência do Paraná do Tribunal Regional da 4ª Região (CIPJ/TJPR), foi proposta a parceria para consecução do projeto descrito neste Relatório.

O Plano de Trabalho apresentado pelo DECIGI foi elaborado a partir da experiência de seus docentes com as disciplinas de documentação e gestão de projetos. Além disso, atende às boas práticas da Documentação e da Arquivística, observada a legislação concernente, a saber a Lei 8.159, de 8 de janeiro 1991 (BRASIL, 1991), a qual dispõe sobre a Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados, bem como as resoluções do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). Sua consecução envolve pesquisa científica, extensão, inovação e prestação de serviço técnico especializado, atendendo, respectivamente, às perspectivas de

---

<sup>1</sup> Ofício nº 223/2022/ACERVO/CGMES/DISUP/SERES/SERES-MEC.

produção de conhecimento, de transferência de conhecimento para comunidade e de atividade conjunta de pesquisa científica e tecnológica e de desenvolvimento de tecnologia, produto, serviço ou processo, conforme previsto no Art. 9º da Lei 10.973, de 2 de dezembro de 2004 (BRASIL, 2004).

Tendo em vista a execução do projeto, o MEC publicou a Portaria nº 996, de 17 de novembro de 2022. O documento, dentre outras coisas, renova e reconhece um conjunto de cursos da FACEL e da FANAC para fins de expedição e registro de diplomas, bem como atribui à UFPR a responsabilidade para a guarda e a manutenção do acervo acadêmico das faculdades e a autoriza a expedir, assinar e registrar diplomas e outros documentos acadêmicos de estudantes.

A atribuição da responsabilidade à UFPR se justificou diante da necessidade urgente de tratamento arquivístico e de tratamento de conservação da documentação da FACEL e FANAC, uma vez que somente a partir desta ação será possível obter respostas objetivas sobre a documentação existente, do que elas tratam, qual seu estado de conservação e quais informações são possíveis de serem obtidas a partir delas, especialmente tendo em vista a necessidade de identificar o histórico da vida acadêmica dos discentes visando futura emissão de diploma ou alguma documentação acadêmica que venha a ser solicitada.

A execução do projeto na UFPR, especialmente pelo DECIGI, se justifica tendo em vista sua *expertise* e experiência. Criado em 1999 em substituição ao Departamento de Biblioteconomia, o DECIGI tem como missão desempenhar com eficácia seu papel na organização administrativa, didático-científica e de pessoal junto ao ensino, à extensão e à pesquisa em Ciência e Gestão da Informação, para a formação e capacitação de profissionais que se destaquem no mercado de trabalho e contribuam para o desenvolvimento científico, social e econômico do País. Sua visão é ser reconhecido nacional e internacionalmente pela excelência acadêmica na atuação em Ciência e Gestão da Informação, o que pode ser observado na formação do seu corpo docente, composto por um livre-docente, 17 doutores e uma mestra, dentre os quais seis com pós-doutorado em instituições nacionais e internacionais altamente reconhecidas. O Departamento atua na graduação em Gestão da Informação (GI), e na pós-graduação *lato* e *stricto sensu*, sendo o Programa de Pós-Graduação em Gestão da Informação (PPGGI) reconhecido como nota 4 na avaliação quadrienal da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

Para execução dos créditos orçamentários do projeto proposto, a UFPR celebrou convênio com a Fundação da Universidade Federal do Paraná para o desenvolvimento da Ciência, Tecnologia e da Cultura (FUNPAR), conforme registrado na Plataforma +Brasil com o número 936984-SICONV (85/2022-UFPR). O objeto é a formalização do apoio da Fundação para a gestão administrativa, financeira e operacional necessária à execução do projeto, conforme Plano de Trabalho aprovado entre as partes.

A Coordenação do Termo de Convênio foi atribuída ao Chefe do DECIGI, Professor Doutor Rodrigo Eduardo Botelho Francisco, por meio da Portaria nº 341/2022/UFPR/R/SPIN/PARCERIAS. Por sua vez, foi nomeado fiscal do projeto o servidor Luciano André Vanz, da Coordenadoria de Procedimentos Acadêmicos e de Permanência (COPAP), unidade vinculada à PROGRAD da UFPR, conforme Portaria nº 342/2022/UFPR/R/SPIN/PARCERIAS.

Nesse contexto, este Relatório, parcial, busca apresentar informações sobre como foi estruturado o Plano de Trabalho e os projetos a ele relacionados, bem como apresentar detalhes considerados relevantes sobre a sua execução, o diagnóstico, a que se pode chegar até o momento, em relação aos acervos e, também, elementos importantes para planejamento da sua continuidade.

## 2 PLANO DE TRABALHO

O objeto do acordo celebrado entre o MEC e a UFPR é definido como tratamento, salvaguarda e pesquisa aplicada no âmbito do acervo acadêmico da FACEL e da FANAC.

No projeto, a perspectiva do tratamento e da salvaguarda é observada sob a égide do documento de arquivo e da Gestão de Documentos (GD), a qual é entendida a partir de um conjunto de técnicas e ações interrelacionadas que, quando executadas de forma planejada e orquestrada, permite uma visão mais ampla das lógicas de produção e de uso dos documentos no contexto das organizações.

Ademais, observa-se a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991 (BRASIL, 1991), conhecida como Lei de Arquivos, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e que define Gestão de Documentos como “o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente”.

No contexto das Instituições de Ensino Superior (IES) públicas, a GD é compreendida no projeto a partir da aplicação de instrumentos de gestão arquivísticos, notadamente aqueles elaborados pelo CONARQ e pelo próprio MEC que, sobre o tema, instituiu por meio da Portaria MEC nº 1.261, de 23 de dezembro de 2013 (MEC, 2013b), a obrigatoriedade de uso do Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativos às Atividades-Fim pelas Instituições de Educação Superior. Além disso, instituiu a Portaria MEC nº 1.224, de 18 de dezembro de 2013 (MEC, 2013a), com as normas sobre a manutenção e guarda do Acervo Acadêmico das IES pertencentes ao sistema federal de ensino.

A pesquisa aplicada, por sua vez, é entendida, como ressaltam Fleury e Werlang (2017, p. 11), "em torno dos problemas presentes nas atividades das instituições, organizações, grupos ou atores sociais. (...) empenhada na elaboração de diagnósticos, identificação de problemas e busca de soluções (...)", respondendo, assim, à demanda apresentada pelo MEC.

Neste contexto, como objetivo geral, o projeto propôs promover tratamento, salvaguarda e pesquisa aplicada no âmbito do acervo acadêmico das faculdades FACEL e FANAC. Ademais, foram estabelecidos os seguintes objetivos específicos:

1. Tratar arquivisticamente a documentação proveniente de duas instituições de ensino superior (FACEL e FANAC) a partir de métodos inerentes à gestão de documentos.
2. Salvar temporariamente os fundos FACEL e FANAC na UFPR, em condições que garantam a preservação da documentação, a partir do tratamento arquivístico e do tratamento de conservação realizados.
3. Digitalizar e disponibilizar, em ambiente de busca e de recuperação da informação, os documentos de atividades-fim (acadêmicos) da FACEL e FANAC, a partir de parâmetros arquivísticos, tecnológicos e legais.
4. Capacitar graduandos e pós-graduandos, produzir pesquisas científicas e de desenvolvimento tecnológico, supervisionar um pós-doutorado, organizar seminário, criar curso e evento de extensão no domínio da documentação e da arquivística em suas dimensões informacionais, tecnológicas, legais e de preservação.
5. Publicizar o tratamento documental arquivístico realizado e dar transparência pública à dimensão custodial dos fundos.
6. Produzir e comunicar conhecimento técnico-científico no domínio da documentação e da arquivística em suas dimensões informacionais, tecnológicas, legais e de preservação.
7. Desenvolver ações que promovam a comunicação do conhecimento técnico-científico e a troca de experiências, envolvendo docentes, pesquisadores, servidores da UFPR, profissionais e comunidade externa.
8. Aprimorar e desenvolver tecnologias e processos para tratamento, salvaguarda de acervos acadêmicos.
9. Promover a transferência de *know-how* de tecnologias e processos de tratamento e salvaguarda de acervos acadêmicos novos e aprimorados.

Em específico na perspectiva da Gestão de Documentos, a metodologia para atingir estes objetivos foi desenhada a partir de três grandes fases, a saber: 1. Preparação; 2. Tratamento Documental; e, 3. Fechamento, conforme descrições detalhadas de cada etapa no Quadro 1:

Quadro 1 – Metodologia de tratamento e salvaguarda documental

Etapa	Descrição
1.1. Diagnóstico	Ferramenta elaborada com o objetivo de conhecer a situação arquivística das instituições e dos documentos. Envolverá o levantamento de informações relativas à quantidade em metros lineares (volumetria), forma, suporte, tipo, função, cronologia (datas-limite), identificação original das inscrições encontradas nas embalagens, localização e condições de armazenamento e de conservação dos documentos e dados similares, a fim de planejar todas as etapas da gestão de documentos e determinar os conjuntos de maior urgência no tratamento. O diagnóstico poderá considerar um roteiro de coleta de informações que responda: 1. Quem produziu o documento? (Estrutura); 2. Por que o documento é produzido? (Função) 3. Qual o caminho percorrido pelo documento ao cumprir sua função administrativa? (Trâmite). O processo de construção do diagnóstico se dará a partir de visitas, observações e análise dos documentos. Como as instituições envolvidas estão inativas, não será considerada a etapa de entrevista, que auxiliaria sobremaneira na reconstrução da imagem de realidade documental e informacional dos fundos envolvidos. Ainda como parte do diagnóstico, e dentro das análises descritas acima, serão identificados agentes de deterioração do acervo.
1.2. Triagem (identificação)	Separação física e a sinalização dos documentos nas seguintes categorias: 1) fundos existentes; 2) para cada fundo, separação e sinalização do que é documentação de atividade meio (administrativa, contábil etc.) e o que é documentação de atividade fim (acadêmica); 3) registro preliminar dos tipos documentais encontrados.
1.3. Preparo do local de trabalho	Composição física dos ambientes de trabalho onde as etapas do projeto serão desenvolvidas. Inclui a estruturação dos espaços físicos com os mobiliários, as ferramentas, a infraestrutura tecnológica e os materiais necessários para o planejamento e para a execução do tratamento arquivístico e do tratamento de conservação.
1.4. Automação e desenho da infraestrutura tecnológica	Planejamento e execução da infraestrutura tecnológica necessária para a automação dos processos, incluindo a instalação e a configuração dos computadores, scanners e impressoras.
1.5. Transporte dos documentos	Transporte físico das caixas e dos documentos para o local de trabalho, respeitando as categorizações feitas na triagem. O transporte irá atender as necessidades de manutenção das caixas, sem prejuízos para o tratamento documental, sobretudo no que toca à conservação e dissociação dos documentos/caixas.
1.6. Instalação, Configuração e Customização de Sistema	Instalação, configuração e customização de um sistema a partir dos requisitos para atendimento a um SIGAD (Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos) à luz do que preconiza o Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (e-ARQ Brasil). Esta etapa demanda estudo e discussão prévia dos requisitos de um SIGAD.
1.7. Desinfestação	Desinfestação dos documentos para exterminar os agentes biológicos (insetos), criando condições salubres para a equipe de trabalho e para a salvaguarda dos documentos. Caso exista foco de infestação com micro-organismos, a desinfestação poderá ser feita por fumigação ou anoxia.
1.8. Higienização	Limpeza dos documentos por aspiração (aspirador de pó, com os cuidados necessários) e por varrição (limpeza mecânica com pincéis e mesas de sucção).

Etapa	Descrição
2.1. Identificação arquivística I	Validação da separação dos fundos e dos documentos de atividade meio (administrativa, contábil etc.) e atividade fim (acadêmicos). Levantamento das funções e das atividades dos documentos que resultam da realização dessas ações. Identificação dos vínculos que os documentos mantêm com o órgão produtor (Faculdades), seja na fase de produção ou de acumulação, a partir da pesquisa e de crítica sobre a gênese documental.
2.2. Identificação arquivística II	Identificação dos tipos documentais, contemplando suas características intrínsecas e extrínsecas, com base na diplomática arquivística. A identificação é uma tarefa de pesquisa sobre a gênese do documento de arquivo, desenvolvida no início do tratamento documental para definir requisitos normalizados de planejamento das funções que sustentam o tratamento técnico documental, seja no momento da produção ou da acumulação (planejamento da produção, classificação, avaliação e descrição).
2.3. Classificação e avaliação	A Classificação busca representar o documento de arquivo de acordo com a atividade e função que o gerou, visando facilitar todo o processo de recuperação da informação e acesso aos documentos. Esta etapa envolve a classificação de cada unidade documental (um a um, pois as séries podem estar misturadas) e a respectiva codificação a partir do "Código de Documentos de Arquivo relativos às atividades-fim das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES". Terá como foco principal (mas não somente) os documentos indicados na classe "125.4 - Documentação acadêmica". Durante a classificação, será feita a identificação dos nomes dos alunos para depois retomar os vínculos. Nesta etapa também será feita a avaliação documental, ou seja, a atribuição de valor para destinação final dos documentos, podendo ser a eliminação ou a guarda permanente. Para tanto, será aplicada a Tabela de Temporalidade, que é um instrumento de destinação que determina os prazos em que os documentos devem ser mantidos nos arquivos correntes e/ou intermediários, ou recolhidos aos arquivos permanentes.
2.4. Ordenação	Preparação dos documentos para arquivamento com base na tipologia documental e arranjo dentro de sistema pré-estabelecido. A ordenação fornecerá informações para as etapas de digitalização, notação, re-acondicionamento e guarda-física final.
2.5. Re-acondicionamento e armazenamento	Proteção dos documentos contra a ação de agentes externos que podem causar danos em função das condições de temperatura e umidade relativa do ar. Esta etapa será precedida pelo treinamento de equipe para elaboração do material para acondicionamento, ou seja, confecção de folders e caixas de conservação de acordo com modelos de acondicionamento previamente estabelecidos e vinculados às necessidades do fundo documental. Também nesta etapa as caixas deverão ser armazenadas em mobiliários próprios para este fim.
2.6. Notações dos invólucros e caixas	Identificação do lugar físico das unidades documentais, conjuntos documentais e caixas de acordo com a localização arquivística. Esta etapa envolverá o registro das notações nos folders e caixas.
2.7. Digitalização	Processo de conversão de um documento para o formato digital por meio de dispositivo apropriado, como um scanner. Esta etapa deverá seguir a resolução do CONARQ sobre a digitalização de documentos de arquivo ("Diretrizes para digitalização de documentos de arquivo nos termos do decreto n. 10.278/2020"), o que resultará na criação de objetos digitais que serão utilizados para a etapa de descrição.

Etapa	Descrição
2.8. Descrição	Processo que sintetiza os conteúdos textuais e permite a criação de instrumentos de pesquisa (guias, inventários, catálogos) que orientam o usuário/pesquisador e até mesmo o arquivista na recuperação da informação. A descrição arquivística deverá ocorrer a partir de uma estruturação multinível, isto é, do geral ao particular, inserindo cada item da descrição na estrutura geral do fundo de arquivo, em uma relação hierárquica. Esta etapa será realizada a partir da descrição dos documentos (objetos digitais) diretamente no sistema, com base nos metadados desenhados para este fim e fundamentados no E-ARQ Brasil e na Norma Brasileira de Descrição Arquivística (Nobrade).
3.1. Encaminhamento para guarda física	Transporte físico das caixas e dos documentos para o local de guarda "definitiva", respeitando a ordenação, a notação e o re-acondicionamento previamente realizados. Para esta etapa, o lugar de guarda "definitiva" deverá ser previamente estabelecido do ponto de vista institucional, técnico e jurídico. Também nesta etapa as caixas deverão ser armazenadas logicamente em mobiliários próprios e unicamente para este fim.
3.2. Elaboração do Manual de Trabalho	Redação de manuais técnicos de trabalho que sintetizem, registrem e apontem o referencial teórico, a metodologia, as ferramentas e as técnicas adotadas em cada etapa do projeto. Os manuais serão progressivamente construídos a partir das tomadas de decisão, dos diálogos e das observações de todos os processos.
3.3. Redação do Relatório Final	Relato dos resultados alcançados no projeto, com destaque às dimensões técnicas e financeiras. Esta etapa será subsidiada pelo diálogo com os coordenadores e também pela observação de todos os processos.

FONTE: Os autores (2023).

Todas as fases e etapas, por sua vez, foram programadas para serem executadas, de forma indissociável, na perspectiva do ensino, da pesquisa e da extensão. Neste sentido, a proposta foi registrada na UFPR como Pesquisa Científica<sup>2</sup>, Extensão<sup>3</sup> e Desenvolvimento Tecnológico e Estímulo à Inovação, conforme será detalhado nos tópicos 2.1., 2.2 e 2.3.

## 2.1 PROJETO DE PESQUISA

O Plano de Trabalho apresentado está caracterizado como um Projeto de Pesquisa, conforme registrado no BANPESQ da Universidade Federal do Paraná, sob

<sup>2</sup> Projeto registrado: BANPESQ nº 202256933 (Processo SEI nº 23075.070805/2022-66).

<sup>3</sup> Ação registrada: SIGA nº 46077 (SEI nº 5084065)

o número 2256933, bem como o que consta no Processo SEI nº 23075.070805/2022-66.

Intitulada "**Gestão de Documentos e Gestão da Informação: aspectos teóricos, interdisciplinares e aplicados no âmbito das instituições de Ensino Superior**", a proposta tem como objetivo investigar os aspectos teóricos, interdisciplinares e aplicados da Gestão de Documentos e Gestão da Informação no âmbito de Instituições de Ensino Superior. Especificamente, pretende: levantar os aspectos teóricos da Gestão de Documentos e Gestão da Informação; identificar as relações interdisciplinares da Gestão de Documentos e da Gestão da Informação; analisar a aplicação dos conceitos, métodos e técnicas de Gestão de Documentos e Gestão da Informação em Instituições de Ensino Superior; e, levantar as contribuições da Gestão da Informação para a Gestão de Documentos de acervos acadêmicos da IES.

O projeto parte de pesquisa exploratória e descritiva, com discussão teórica, a partir de pesquisa bibliográfica sobre os temas Gestão de Documentos, Gestão da Informação, bem como suas relações interdisciplinares. Além disso, é caracterizado como pesquisa aplicada, uma vez que busca explorar a GD e GI nos diversos contextos organizacionais, focando-se especificamente nas IES.

Os resultados do projeto de pesquisa estão voltados especialmente aos impactos acadêmicos/científicos e sociais, pois atendem ao interesse público, por meio da participação, capacitação e envolvimento dos docentes e discentes da UFPR na execução do projeto, na construção de conhecimento científico sobre os temas, na produção científica, na participação em eventos, ampliando e aprofundando seus conhecimentos teóricos e práticos sobre a Gestão de Documentos e Gestão da Informação.

Os resultados esperados também possuem uma dimensão social, dado seu direcionamento a garantir acesso à informação, reparação e justiça informacional. É notório que os dois casos explorados empiricamente no projeto (FACEL e FANAC) apontam para um difícil sintoma das políticas existentes no país para a autorização, manutenção e avaliação de instituições de Ensino Superior. Trazer essas questões para o debate científico contribui para garantir os direitos dos cidadãos, ao mesmo tempo em que contribui para que a administração pública se antecipe à situações como as das instituições mencionadas.

Espera-se também que os resultados possam apresentar inter-relações entre os temas investigados e mostrar que a Gestão de Documentos, alinhada aos conceitos de Gestão da Informação, contribui para a melhoria e o desenvolvimento das atividades organizacionais, em especial no tocante às atividades desenvolvidas pelas IES.

Por fim, o projeto de pesquisa também dialoga com a perspectiva da extensão, conforme se verá no Tópico 2.3, o que vem contribuir com a indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão, pilares da universidade pública.

## 2.2 PROJETO DE EXTENSÃO

O Plano de Trabalho apresentado pelo DECIGI também se constituiu enquanto um Projeto de Extensão, aprovado na instância Departamental e no Conselho Setorial de Extensão, cadastrado e institucionalizado na UFPR sob o código 46077, e intitulado, também, “**Tratamento, salvaguarda e pesquisa aplicada em acervo acadêmico do Ensino Superior**”. Compõe-se pelo mesmo alinhamento da proposta geral, cujo objetivo é promover o tratamento, salvaguarda e pesquisa aplicada no âmbito do acervo acadêmico da FACEL e da FANAC.

O enquadramento como extensão se deu para possibilitar ações que vão além da execução de ações técnicas. As atividades de extensão do projeto visam tanto a capacitação dos envolvidos, como da comunidade externa e a publicidade sobre os resultados do projeto, apresentando respostas às demandas sociais.

Nesse aspecto, o Projeto de Extensão dedica-se especificamente à desenvolver ações que visem capacitar graduandos e pós-graduandos nos temas do projeto; promover cursos e eventos de extensão focados nos temas do projeto; publicizar o tratamento documental arquivístico realizado e dar transparência pública à dimensão custodial dos fundos; produzir e comunicar conhecimento técnico-científico no domínio da documentação e da arquivística em suas dimensões informacionais, tecnológicas, legais e de preservação; e, à desenvolver ações que promovam a comunicação do conhecimento técnico-científico e à troca de experiências com a comunidade acadêmica e externa.

## 2.3 INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Entre os entregáveis do Plano de Trabalho foram previstas metas na perspectiva de desenvolvimento científico e tecnológico, entendendo-se que é papel da universidade pública apresentar soluções para demandas sociais.

Nesse contexto, ao procurar a UFPR para apresentar soluções para uma demanda de sua responsabilidade, o MEC estabeleceu uma relação direta com a própria natureza do fazer universitário: o ensino, a pesquisa e a extensão, dos quais é decorrente a produção do conhecimento e, em última medida, a inovação, apresentada sob a forma de produtos, serviços ou processos revistos e aprimorados, seja de forma disruptiva, seja de forma incremental.

Os entregáveis do projeto coadunam com esta perspectiva inovativa, uma vez que propõem, além de atividades de extensão, novas construções teóricas interdisciplinares, indicadores como sistema arquivístico aprimorado, pesquisas científicas e de desenvolvimento tecnológico sobre documentação, relatórios técnicos e manuais de trabalho. Isso é visível nas ações necessárias para atingir os objetivos, os quais também destacam, dentre outros, ações de diagnóstico, estabelecimento de fluxos de trabalho, automação e desenho de infraestrutura tecnológica.

## 2.4 CRONOGRAMA E ENTREGÁVEIS

Para um adequado planejamento e melhor execução do Projeto, estabeleceram-se no Plano de Trabalho cinco metas, bem como os produtos decorrentes de seu atendimento, conforme pode ser vislumbrado nos quadros 2 e 3<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> O Quadro 2 apresenta o Plano de Trabalho conforme aprovado inicialmente entre UFPR e MEC. O Quadro 3 apresenta o Plano de Trabalho entre a UFPR e a FUNPAR, devidamente aprovado nas instâncias colegiadas competentes da Universidade. Neste último, algumas mudanças de terminologias entre os indicadores correspondem a pequenos ajustes promovidos no projeto tendo em vista aprimorá-lo no sentido de sua execução como Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Tecnológico e Estímulo à Inovação.

Quadro 2 – Cronograma físico conforme plano de trabalho do acordo com o MEC

Meta	Descrição	Unidade de medida	Qtd.	Início	Fim
META 1 - Tratamento Documental	- Tratar arquivisticamente a documentação proveniente de duas instituições de ensino superior (FACEL e FANAC) a partir de métodos inerentes à gestão de documentos.			12/2022	12/2023
PRODUTO	Fundos arquivísticos tratados: FACEL e FANAC	Acervo	2	12/2022	12/2023
META 2 – Custódia	- Salvar temporariamente os fundos da FACEL e FANAC na UFPR, em condições que garantam a manutenção do tratamento documental arquivístico realizado. - Publicizar o tratamento documental arquivístico realizado e dar transparência pública à dimensão custodial dos fundos.			12/2022	12/2023
PRODUTOS	- Fundos FACEL e FANAC disponíveis em guarda temporária da UFPR	Arquivo	2	12/2023	12/2023
	- Audiência pública	Evento	1		
META 3 - Acesso digital e atendimento de demanda social	- Digitalizar e disponibilizar, em ambiente de busca e de recuperação da informação, os documentos de atividades-fim (acadêmicos) da FACEL e FANAC, a partir de parâmetros arquivísticos, tecnológicos e legais.			06/2023	12/2023
PRODUTO	Documentos de atividades-fim (acadêmico) da FACEL e FANAC disponíveis em Sistema arquivístico para consulta e para dar subsídios à emissão de diplomas	Sistema	1	06/2023	12/2023
META 4 - Formação, experimentação e pesquisa aplicada	- Capacitar graduandos e pós-graduandos, produzir pesquisas científicas, supervisionar um pós-doutorado, organizar seminário, criar curso e evento de extensão no domínio da documentação e da arquivística em suas dimensões informacionais, tecnológicas, legais e de preservação. - Realizar audiência pública.			02/2023	12/2023
PRODUTO	Capacitação de discentes de graduação;	Estudantes	20	02/2023	12/2023
	Capacitação de discentes de pós-graduação;	Estudantes	8		
	Pesquisas científicas sobre documentação;	Pesquisa	6		
	Estágio pós-doutoral;	Estágio	1		
	Curso de extensão;	Evento	1		
	Seminário;	Evento	1		
	Evento de extensão;	Evento	1		
	Audiência pública de pós-doutorado.	Evento	1		

Meta	Descrição	Un. de medida	Qtd.	Início	Fim
META 5 - Comunicação do Conhecimento	- Produzir e comunicar conhecimento técnico-científico no domínio da documentação e da arquivística em suas dimensões informacionais, tecnológicas, legais e de preservação. - Desenvolver ações que promovam a comunicação do conhecimento técnico-científico e a troca de experiências, envolvendo docentes, pesquisadores, servidores da UFPR, profissionais e comunidade externa.			02/2023	12/2023
PRODUTOS	Relatório técnicos;	Documento	3	02/2023	12/2023
	Manual de trabalho;	Documento	1		
	Relatos de pesquisa publicados em anais de evento;	Documento	7		
	Artigos científicos publicados em periódico;	Documento	7		
	Ações de divulgação científica.	Evento	4		

FONTE: Os autores (2023).

Quadro 3 – Entregáveis do projeto conforme plano de trabalho com a FUNPAR

Indicadores	Qtd.
Fundos FACEL e FANAC disponíveis em guarda temporária da UFPR	2
Sistema arquivístico aprimorado, com documentos de atividades-fim (acadêmico) da FACEL e FANAC disponíveis para consulta e para dar subsídios à emissão de diplomas	1
Discentes de graduação capacitados em tratamento e digitalização documental	20
Discentes de pós-graduação <i>stricto sensu</i> (nível Mestrado) capacitados em tratamento documental	8
Pesquisas científicas e de desenvolvimento tecnológico sobre documentação	6
Estágio pós-doutoral	1
Curso de extensão	1
Seminário sobre documentação do Ensino Superior	1
Evento de extensão	1
Audiências públicas	2
Relatórios Técnicos	3
Manual de Trabalho	1
Relatos de pesquisa publicados em anais de evento	7
Artigos científicos submetidos a periódicos	7
Ações de divulgação científica	4
Relatório Técnico de Inovação	1

FONTE: Os autores (2023).

Para o cumprimento dos entregáveis foi necessária a formação de algumas frentes de atuação, por meio de equipes interdisciplinares, conforme se pode observar a seguir.

## 2.5 EQUIPE TÉCNICA

A equipe do projeto foi organizada em coordenações: uma Coordenação Geral e três Coordenações Técnicas, sendo uma de Documentação, uma de Tecnologia da Informação (TI) e uma de Pesquisa e Extensão, conforme descrições abaixo:

- a) **Coordenação Geral:** responsável pelo planejamento, gestão executiva e financeira do projeto, bem como pela prestação de contas do projeto;  
*Coordenador:* Rodrigo Eduardo Botelho Francisco, Livre-docente em Informação e Tecnologia pela Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo (USP). Doutor, com período sanduíche na Universidade de Aveiro, Portugal, e Mestre em Ciências da Comunicação pela Escola de Comunicação e Artes (ECA) da USP; com pós-doutorado na *Universidad Complutense de Madrid* e na *Universitat Autònoma de Barcelona*. É especialista em Computação - na área de Desenvolvimento de Software para Web - e em Gestão Pública pela Universidade Federal de São Carlos; e bacharel em Comunicação Social - Habilitação em Jornalismo - pela Universidade Estadual Paulista (Unesp).
- b) **Coordenação Técnica de Documentação:** responsável pelo planejamento, consultoria, execução e acompanhamento técnico da gestão documental do projeto;  
*Coordenador:* Andre Vieira de Freitas Araujo, Doutor em Ciência da Informação pela ECA USP, com período sanduíche na *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna*. Mestre em História Social pela Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da USP. Bacharel em Biblioteconomia e Documentação pela Faculdade de Filosofia e Ciências da Unesp.
- c) **Coordenação Técnica de Tecnologia da Informação:** responsável pelo planejamento, consultoria, execução e acompanhamento técnico de tecnologias da informação do projeto;  
*Coordenadora:* Elisabete Ferreira, Doutoranda do Programa de Pós-graduação em Informática da UFPR. Possui Graduação em Tecnologia em Processamento de Dados pela Faculdade de Ciências e Tecnologia do Paraná, Pós-graduação em Gestão de Tecnologia da Informação pela Universidade Positivo e Mestrado em Informática pela UFPR.

- d) **Coordenação Técnica de Pesquisa e Extensão:** responsável pelo planejamento, execução e acompanhamento de atividades de capacitação, pesquisa, extensão e inovação tecnológica do projeto;

*Coordenador:* Elder Lopes Barboza, Doutor em Ciência da Informação pela Unesp. Mestre em Estudos Fronteiriços pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul. Bacharel em Biblioteconomia pelo Instituto de Ensino Superior da Fundação Lowtons de Educação e Cultura de Campo Grande, Mato Grosso do Sul.



O dimensionamento da equipe no âmbito destas coordenações pode ser observado no Quadro 4, com um time essencialmente formado por servidores docentes e técnico-administrativos, bem como por discentes de graduação e pós-graduação e, também, por externos, o que inclui docentes aposentados e servidoras docentes de outras Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).

Em relação à formação, há no time diferentes *expertises* numa perspectiva interdisciplinar, com docentes e técnico-administrativos advindos de campos como os da Ciência da Informação, Ciências da Conservação, Biblioteconomia, Arquivologia, Gestão da Informação, Informática, Computação, Administração, Direito, Engenharia

de Produção e Engenharia Florestal. Dentre os discentes, há formações no âmbito de graduações como Gestão da Informação, História e Ciências Sociais, e no âmbito de pós-graduações como Gestão da Informação, Sociologia, Educação, Letras, Estudos Literários e Políticas Públicas.

Entende-se que esta característica multidisciplinar e diversa na formação da equipe é crucial para o sucesso de um projeto como este. Ela permite a combinação de diferentes perspectivas, habilidades e conhecimentos, resultando em soluções mais abrangentes, eficientes e inovadoras. Além disso, possibilita um ambiente de aprendizado contínuo, onde os membros podem crescer profissionalmente e se beneficiar das experiências uns dos outros, algo fundamental em uma universidade pública, pois promove uma educação e pesquisa de qualidade, fomenta a diversidade e inclusão, incentiva a colaboração interdisciplinar, atende às demandas da sociedade e forma profissionais preparados. A formação da equipe reflete, portanto, os valores e objetivos de uma universidade pública, contribuindo para o avanço do conhecimento e o desenvolvimento social.

Quadro 4 – Dimensionamento da equipe

<b>Função</b>	<b>Vínculo</b>	<b>Qtd.</b>
<b>1. Coordenação Geral</b>	Docente	1
1.1. Gestão Administrativa	Técnico-Administrativo	1
1.2. Apoio Administrativo	Técnico-Administrativo	1
<b>2. Coordenação Técnica de Documentação</b>	Docente	1
2.1. Consultoria em tratamento arquivístico	Técnica-Administrativa (Externo)	1
2.2. Consultoria em tratamento custodial e de salvaguarda	Docente (Externo)	1
2.3. Apoio técnico, consultoria e suporte de Arquivologia	Técnico-Administrativo	4
2.4. Consultoria e apoio técnico	Docente (Aposentado)	3
2.5. Suporte e apoio técnico em tratamento documental	Discente de pós-graduação	8
2.6. Suporte e apoio técnico em tratamento e digitalização documental	Discente de graduação	20
<b>3. Coordenação Técnica de Tecnologia da Informação</b>	Técnico-Administrativo	1
3.1. Apoio técnico, consultoria e suporte de TI	Técnico-Administrativo	2
3.2. Apoio técnico, consultoria e suporte em Gestão da Informação	Discente de pós-graduação	1
3.3. Suporte e apoio técnico em GI	Discente de graduação	1
<b>4. Coordenação Técnica de Pesquisa e Extensão</b>	Docente	1
4.1. Pesquisa	Docente	5
4.2. Pesquisa e estágio pós-doutoral	Estágio de pós-graduação	1
4.3. Suporte e apoio técnico de pesquisa	Discente de graduação	1
<b>TOTAL</b>		<b>54</b>

FONTE: Os autores (2023).

## 2.6 ORÇAMENTO

Os recursos financeiros do projeto foram inicialmente estimados em R\$ 2 milhões de reais, com origem na Fonte 8342 – Tesouro Nacional, ação 12.364.5013.20RK.0041 – Funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior, elemento de despesa 335039 – Transferências para Instituições sem Fins Lucrativos Pessoa Jurídica, conforme publicado na Portaria SETO/ME nº 10.680, de 15 de Dezembro de 2022.

A estimativa foi de R\$ 1.412.330,80 para despesas de custeio e R\$ 587.669,20 para despesas de capital, distribuídos conforme a Tabela 1.

Tabela 1 – Estimativa de despesas

Elemento	Descrição	Qtd.	Valor Unitário (Em R\$)	Total (Em R\$)
<b>3390.14.00</b>	<b>Diárias</b>			<b>10.089,00</b>
3390.14.14	Diárias Nacional	45	224,20	10.089,00
<b>3390.18.00</b>	<b>Auxílio Financeiro a Estudantes</b>			<b>300.218,00</b>
3390.18.99	Alunos de Graduação	20	800,10	144.018,00
3390.18.10	Alunos de Pós-Graduação – Mestrado	8	1.600,00	115.200,00
3390.18.101	Alunos de Pós-Graduação - Pós-doutorado	1	4.100,00	41.000,00
<b>3390.30.00</b>	<b>Material de Consumo</b>			<b>84.744,00</b>
3390.30.16	Material de Expediente	5918	10,47	61.980,00
3390.30.22	Material de limpeza e produto de higienização	40	9,00	360,00
3390.30.23	Uniformes tecidos e aviamentos	10	120,00	1.200,00
3390.30.99	Outros Materiais de Consumo (EPIs, gases, primers etc)	1.239	17,11	21.204,00
<b>3390.33.00</b>	<b>Passagens e Despesas com Locomoção</b>			<b>9.610,57</b>
3390.33.01	Passagens Nacionais	10	900,00	9.000,00
3390.33.05	Locomoção Urbana (Táxi)	20	30,53	610,57
<b>3390.36.00</b>	<b>Outros Serviços de Terceiros</b>			<b>47.666,67</b>
3390.36.13	Conferencistas e/ou Expositores	160	281,25	45.000,00
3390.36.35	Serviço de Apoio Administrativo Técnico e Profissional (serviços eventuais)	80	33,33	2.666,67

Elemento	Descrição	Qtd.	Valor Unitário (Em R\$)	Total (Em R\$)
<b>Servidores</b>				<b>658.400,00</b>
3390.36.99	Docentes (Coordenador Geral)	1	5.000,00	60.000,00
3390.36.99	Docentes (Coordenador Técnico)	3	4.500,00	162.000,00
3390.36.99	Docentes (Pesquisador Doutor)	6	4.100,00	213.200,00
3390.36.99	Docentes (Pesquisador Mestre)	4	3.000,00	108.000,00
3390.36.99	Técnico-Administrativos	7	1.800,00	115.200,00
<b>3390.47.00</b>	<b>Obrigações Tributáveis e Contributivas</b>			<b>9.533,33</b>
<b>3390.39.00</b>	<b>Outros Serviços de Terceiros - PJ</b>			<b>292.069,23</b>
3390.39.05	Serviços Técnicos e Profissionais (inclusive CLT)	3	27.580,00	82.740,00
3390.39.12	Locação de Máquinas e Equipamentos	500	10,00	5.000,00
3390.47.99	Obrigações Patronais			9.533,33
3390.39.92	Serviços de Publicidade Institucional	13	350,00	4.550,00
3390.39.69	Seguros em geral	261	1,30	339,30
3390.39.79	Ressarcimento dos custos operacionais da Fundação de Apoio	1	199.439,93	199.439,93

<b>Despesas de Capital</b>				
Elemento	Descrição	Qtd.	Valor Unitário (Em R\$)	Total (Em R\$)
<b>4490.52.00</b>	<b>Equipamentos e Materiais Permanentes</b>			<b>587.669,20</b>
4490.52.08	Aparelhos, Equipamentos e Utensílios Laboratoriais	3	3.583,33	10.750,00
4490.52.35	Equipamentos de processamento de dados	46	11.506,52	529.300,00
4490.52.42	Mobiliário em Geral	80	595,24	47.619,20
<b>TOTAL</b>				<b>2.000.000,00</b>

FONTE: Os autores (2023).

Na elaboração do orçamento do Plano de Trabalho inicial foram consideradas as informações disponibilizadas para a UFPR até novembro de 2022, não sendo possível até aquele momento uma estimativa real da volumetria e condições de guarda dos documentos. Na estimativa, portanto, foram considerados os seguintes parâmetros:

- **Estimativa de volume da massa documental:** 241 metros lineares
- **Condições de guarda:** temporária, no Setor de Ciências Sociais Aplicadas (SCSA) da UFPR, até a conclusão do projeto, prevendo a transferência para acervo temporário a ser definido pela Administração Superior da UFPR, onde os documentos serão mantidos até a definição da guarda definitiva pelo MEC.
- **Dimensionamento de equipe:** necessidade de contratação de 54 pessoas, entre servidores docentes e técnico-administrativos, discentes, aposentados e consultores externos, prevendo o atendimento inicial da demanda calculada a partir de três turnos de trabalho: das 8h às 12h, das 13h30 às 17h30 e das 18h às 22h. Com valores de bolsas calculados conforme práticas das agências de fomento.
- **Dimensionamento de infraestrutura:** uso e ampliação de espaço e de equipamentos destinados ao tratamento e salvaguarda temporária da massa documental estimada; e, do ponto de vista da TI, ampliação da capacidade já instalada na UFPR prevendo digitalização, preservação, acesso e interoperabilidade. Esta última voltada, especialmente, a possibilitar ao final do projeto uma oportuna transferência de dados para o MEC ou outra organização por ele definida.
- **Fluxograma e procedimentos padrão previstos:** três grandes fases (preparação, tratamento documental e fechamento) com processos estabelecidos a partir de parâmetros da Gestão Documental, Gestão da Informação, Arquivística, bem como as legislações pertinentes.
- **Organograma e funções da equipe:** funções e atribuições distribuídas entre quatro coordenações (uma geral e três técnicas), consultorias externas e atuação de pessoal (discentes e servidores) com formação especializada nas áreas correlatas ao projeto.

Apesar da objetividade destes elementos, conforme comentado no Ofício nº 443/2022/UFPR/R/GAB, quando da apresentação da proposta ao MEC, ao Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSCON) e ao CIPJ/TJPR, o DECIGI não tinha informações suficientes para estabelecer estimativas de tempo e de custos sem um diagnóstico preciso da volumetria. Destacou-se, à época, a necessidade de um contato mais próximo com a massa documental para estimativas reais das demandas por recursos humanos e financeiros, ficando a proposta condicionada a novas negociações entre a UFPR e o MEC.

Em primeira análise, portanto, o valor global apresentado neste primeiro Plano de Trabalho deve ser observado, de forma objetiva, apenas a partir dos parâmetros acima apresentados.

## 3 EXECUÇÃO

A execução do projeto teve início, efetivamente, no dia 23 de dezembro de 2022, conforme Extrato do Convênio nº 936984/2022, publicado no Diário Oficial da União (DOU) de 30 de dezembro de 2022.

Os meses de janeiro, fevereiro e março estiveram centrados em atividades de visitas técnicas<sup>5</sup>, planejamento, gestão, seleção e treinamento de equipe.

Nos dias 4 e 5 de abril de 2023, o acervo da FACEL e FANAC foi transferido do Colégio Estadual Professor Victor Ferreira do Amaral para o Setor de Ciências Sociais Aplicadas, localizado no *Campus* Jardim Botânico da UFPR.

Posteriormente ao transporte, no dia 6 de abril de 2023, ocorreu a desinfestação do acervo por meio de exposição dos documentos a vapores químicos para destruição de insetos, fungos e outros microorganismos, ação esta realizada por empresa especializada.

Até 30 de junho de 2023, os acervos passam pelos processos de triagem, higienização e identificação arquivística, como previsto no cronograma. O detalhamento de cada uma das etapas executadas até esta data é apresentado nos tópicos de 3.1 a 3.9.

### 3.1 SELEÇÃO E CAPACITAÇÃO

De 25 de janeiro a 3 de março de 2023 ocorreu a seleção dos discentes e servidores docentes e técnico-administrativos que vieram a compor o time do projeto nas respectivas coordenações. No período foram publicados três editais. Outros dois

---

<sup>5</sup> Desde que foi oficiada pelo MEC, equipes da UFPR estiveram em visitas técnicas ao acervo nos dias 4/3/2022, 11/10/2022, 20/12/2022 e 20/03/2023.

editais vieram a ser publicados posteriormente, conforme pode ser observado no Quadro 5, tendo em vista formar cadastro reserva para eventuais necessidades de substituição.

Uma vez montada a equipe, foram promovidas, inicialmente, três atividades de capacitação, sendo todas registradas como eventos e cursos de extensão, e, portanto, abertas também à participação da comunidade. Até a data de apresentação deste relatório já foram realizadas cinco atividades, conforme será apresentado no Quadro 6.

Quadro 5 – Editais de seleção de pessoal

Edital	Perfil
Edital nº 01/2023 DECIGI/SCSA/UFPR	Seleção Interna de Estudantes
Edital nº 02/2023 DECIGI/SCSA/UFPR	Seleção de Pesquisadoras(es)
Edital nº 03/2023 DECIGI/SCSA/UFPR	Seleção de Técnicos(as)
Edital nº 03/2023 – PPGGI/SCSA/UFPR	Seleção de Bolsista de Estágio Pós-Doutoral
Edital nº 12/2023 LAGEAMB/UFPR	Seleção de Bolsista Extensão – Indexação
Edital nº 30/2023 DECIGI/SCSA/UFPR	Seleção de Técnico(a) da área de TI
Edital nº 33/2023 PPGGI/SCSA/UFPR	Seleção de Bolsista de Estágio Pós-Doutoral

FONTE: Os autores (2023).

Quadro 6 – Atividades de capacitação promovidas

Data	Natureza	Título da atividade
22/03/2023	Evento de extensão	A Natureza do Documento de Arquivo
22 a 24/03/2023	Curso de extensão	Princípios de Conservação de Documentos Arquivísticos em Suporte de Papel
23 e 24/03/2023	Curso de extensão	Documento Arquivístico: conceito e atributos
19 a 21/06/2023	Curso de extensão	Tecnologias de Código Aberto para Gestão de Documentos
20/06/2023	Evento de extensão	Jornada SIGAD – Sistemas Informatizados para a Gestão de Documentos

FONTE: Os autores (2023).

Como marco inaugural de suas atividades, o Projeto realizou no dia 22 de março de 2023 a Conferência Magna “A Natureza do Documento de Arquivo”, proferida por Ana Maria de Almeida Camargo, Professora Sênior do Departamento de História da Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da USP.

O evento foi amplamente divulgado à comunidade externa, conforme se verifica nos sites do CONARQ<sup>6</sup> e no site da UFPR<sup>7</sup>. Como resultado, obteve-se a participação de mais de 200 ouvintes, e mais de 900 visualizações do evento na transmissão feita pelo Youtube<sup>8</sup>.

Na mesma semana da Conferência Magna foram realizados o curso de extensão “Princípios de Conservação de Documentos Arquivísticos em Suporte de Papel”, ministrado por Diná Marques Pereira, da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), especialista em Conservação e Restauração de Documentos; e o curso “Documento Arquivístico: conceito e atributos”, ministrado por Clarissa Moreira dos Santos Schmidt, Professora do curso de Arquivologia da Universidade Federal Fluminense (UFF).

Com o primeiro curso, foi possível capacitar a comunidade interna e comunidade externa no tocante à apresentação da Conservação Preventiva enquanto disciplina que sistematiza os princípios, métodos, materiais e instrumentos para a preservação de documentos arquivísticos em suporte de papel, apresentando normas e métodos para higienização de documentos (estações de trabalho, materiais, rotinas, usos dos espaços); capacitando e treinando para práticas de higienização mecânica de documentos arquivísticos em suporte de papel e apresentando princípios para higienização de documentos.

Com o segundo curso foi possível permitir a compreensão da especificidade do documento arquivístico, apresentando os elementos constitutivos dos documentos arquivísticos; definindo as qualidades que presidem sua produção; caracterizando sua natureza probatória; diferenciando dos documentos de bibliotecas e de museus; e discutindo conceitos como os de princípio da proveniência, fundo, atividade-meio e atividade-fim.

Com isso, os participantes do projeto se capacitaram para iniciar os trabalhos que viriam posteriormente, quando os documentos estivessem nas instalações da UFPR.

---

<sup>6</sup> Disponível em: <https://www.gov.br/conarq/pt-br/assuntos/eventos-1/conferencia-a-natureza-do-documento-de-arquivo>. Acesso em 30 jun. 2023.

<sup>7</sup> Disponível em: <https://ufpr.br/conferencia-a-natureza-do-documento-de-arquivo-traz-professora-da-usp-em-evento-de-gestao-da-informacao>. Acesso em 30 jun. 2023.

<sup>8</sup> Disponível em: [https://www.youtube.com/watch?v=\\_0ldD7Xwr88](https://www.youtube.com/watch?v=_0ldD7Xwr88). Acesso em 30 jun. 2023.

Figura 1 – Divulgação da conferência de abertura do projeto

CONFERÊNCIA  
**A Natureza do Documento de Arquivo**

**PARTICIPAÇÃO**  
Profa. Dra. Ana Maria de Almeida Camargo (USP)

**MEDIAÇÃO**  
Prof. Dr. Andre Vieira de Freitas Araujo (DECIGI/UFPR)

Data: 22/03/2023  
Horário: 10h  
Local: Auditório Professor Ulysses de Campos, Setor de Ciências Sociais Aplicadas, Campus Jardim Botânico, UFPR. Av. Prefeito Lothário Meissner, 632 - Jardim Botânico, Curitiba - PR, 80210-170

Inscrições: <https://forms.office.com/r/P3LB8LUmw8>

UFPR  
Costão  
Informação

FONTE: Os autores (2023).

LEGENDA: Doutora em História Social pela USP, Ana Maria de Almeida Camargo é reconhecida como uma das maiores autoridades do país na área da Arquivologia.

Figura 2 – Oficina de capacitação da equipe



FONTE: Os autores (2023).

LEGENDA: Curso de Extensão “Documento Arquivístico: conceito e atributos”, ministrado pela professora Clarissa Moreira dos Santos Schmidt, da UFF.

Figura 3 – Divulgação do evento “Jornada SIGAD”

**Jornada SIGAD**  
Sistemas Informatizados para a Gestão de Documentos

**20 de Junho - 14:00**

**José Eduardo Santarem Segundo**  
PALESTRANTE  
USP

**Tiago Emmanuel Nunes Braga**  
PALESTRANTE  
IBICT

Mediação: **Elizabete Ferreira (UFPR)**

Transmissão ao vivo pelo canal do LABGED no Youtube:  
<https://www.youtube.com/@labged/featured>

Link da Inscrição do Evento:  
<https://forms.office.com/r/pkMWUZ2P9M>

Sala de Conferências. Setor de Ciências Sociais Aplicadas (subsolo).  
Campus Jardim Botânico.

LABGED  
Laboratório de Gestão Eletrônica de Documentos

DECIGI  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS DE INFORMAÇÃO E BIBLIOTECA

UFPR  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

FONTE: Os autores (2023).

LEGENDA: O Jornada SIGAD abordou os Sistemas Informatizados para a Gestão Arquivística de Documentos e os Repositórios Digitais Confiáveis, desde o projeto até a implementação, destacando os desafios, oportunidades e benefícios para a gestão de documentos em toda a sua cadeia de custódia, buscando garantir sua guarda, acesso e preservação.

Já em junho de 2023, para discutir os aspectos de infraestrutura tecnológica com a equipe do projeto e com a comunidade interna e externa, foi realizado o evento de extensão “Jornada SIGAD: Sistemas Informatizados para a Gestão de Documentos”, com palestras ministradas por Tiago Emmanuel Nunes Braga, Pesquisador do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), e por José Eduardo Santarém Segundo, Professor Associado da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ribeirão Preto da USP, ambos referências no país nas área de Ciência da Informação e Tecnologia da Informação.

Cabe destacar que Nunes Braga é o atual Diretor Geral do IBICT, e coordena, dentre outros, o projeto “Estudo para Implantação de Repositório Arquivístico Digital Confiável - RDC - Arq no Âmbito do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios – TJDF” e o projeto “Preservação Digital e Gestão Arquivística apoiada no

aprimoramento da Implementação do Modelo RDC-ARQ – TJDFT”, que vem sendo adotado como modelo por diversos tribunais do sistema judiciário pelo país. Já o professor Santarém Segundo desenvolve diversas pesquisas sobre ambientes digitais e tecnologias aplicadas a informação e comunicação, com ênfase em web semântica, *linked data*, *big data*, aprendizado de máquina (*machine learning*), dados abertos e acervos digitais.

Nessa mesma semana do evento de extensão, enquanto capacitação aos participantes e demais interessados, foi oferecido o curso de extensão “Tecnologias de Código Aberto para Gestão de Documentos” com os dois palestrantes, para que fosse detalhado na prática como escolher, planejar e executar a melhor solução tecnológica voltada a atender as demandas do projeto.

Figura 4 – Divulgação de curso de extensão

**CURSO**  
**Tecnologias de Código Aberto**  
**para a Gestão de Documentos**  
 Alfresco e Tainacan | Archivemática e Atom

**José Eduardo Santarem Segundo**  
 USP

**Tiago Emmanuel Nunes Braga**  
 IBICT

Link de Inscrição do Curso:  
<https://forms.office.com/r/2fy8uLhbyL>

Sala de Conferências. Setor de Ciências Sociais Aplicadas (subsolo). Campus Jardim Botânico.

19 de Junho | Das 8:00 às 12:00  
 Das 14:00 às 18:00

LABGED Laboratório de Gestão Eletrônica de Documentos  
 DECIGI CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E GESTÃO DE INFORMAÇÃO  
 UFPR UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

FONTE: Os autores (2023).

LEGENDA: O curso de extensão “Tecnologias de Código Aberto para Gestão de Documentos” apresentou, na prática, o potencial de soluções como Alfresco, Tainacan, Archivemática e Atom para gestão de documentos.

Novamente, as atividades tiveram ampla divulgação para a comunidade interna e externa, conforme se verifica no site da UFPR<sup>9</sup>; da Universidade de Brasília<sup>10</sup>; na Universidade Estadual da Paraíba<sup>11</sup>, dentre outros.

Como resultado, o evento de extensão teve 159 participantes, e mais de 400 visualizações pelo Youtube<sup>12</sup>. O curso, como tinha vagas limitadas devido ao espaço físico do laboratório, contou com 25 participantes ao todo.

Com isso, foi possível debater os temas relacionados aos sistemas tecnológicos de maneira teórica e prática no mais alto nível, capacitando em especial a equipe do projeto para pensar desde o planejamento até a execução do sistema que dará suporte à etapa de digitalização do acervo que vem sendo tratado.

Vale destacar que outras atividades formativas não formalizadas como extensão também estão sendo realizadas junto aos discentes, como forma de garantir a capacitação dos participantes e um melhor preparo técnico dos mesmos para as atividades que estão sendo exercidas.

Figura 5 – Palestra do pesquisador Tiago Emanuel Nunes Braga, do IBICT.



FONTE: Os autores (2023).

LEGENDA: O Jornada SIGAD contou com a audiência de integrantes do projeto e da comunidade externa, presencialmente, no SCCA, e com transmissão pelo Youtube.

<sup>9</sup> Disponível em: <https://ufpr.br/departamento-de-ciencia-e-gestao-da-informacao-promove-jornada-sigad/>

<sup>10</sup> Disponível em: <http://biblioteconomia.fci.unb.br/232-jornada-sigad>. Acesso em 30 jun. 2023.

<sup>11</sup> Disponível em: <http://arquivologiauepb.com.br/2023/jornada-sigad>. Acesso em 30 jun. 2023.

<sup>12</sup> Disponível em: [https://www.youtube.com/watch?v=zqSU\\_rOMNys](https://www.youtube.com/watch?v=zqSU_rOMNys). Acesso em 30 jun. 2023.

### 3.2 TRANSPORTE

A massa documental acumulada disponível no Colégio Estadual Professor Victor Ferreira do Amaral foi transferida para o SCSA, localizado no *campus* do Jardim Botânico da UFPR, nos dias 4 e 5 de abril de 2023, por meio de contratação de empresa especializada, a saber a *4A Consultoria e Gestão de documentos e informação*, a partir de contrato firmado entre ela e a FUNPAR.

No processo, segundo informado pela empresa contratada, foram localizados e transportados para guarda temporária da UFPR 1.621 caixas padrão de arquivo e 105 volumes (caixas não padrão e pacotes).

O processo não gerou nenhuma ocorrência de perda ou extravio de documentos, consoante apontamentos inseridos no Relatório Técnico confeccionado pela empresa contratada (ANEXO 2).

Figura 6 – Chegada dos acervos FACEL e FANAC ao *campus* Jardim Botânico



FONTE: Os autores (2023).

LEGENDA: O transporte dos documentos para o SCSA da UFPR foi feito em duas viagens, nos dias 4 e 5 de abril de 2023, pela empresa *4A Consultoria e Gestão de documentos e informação*.

### 3.3 DESINFESTAÇÃO

Para garantir a segurança dos indivíduos responsáveis pelo manuseio dos documentos provenientes do Colégio Estadual Professor Vitor Ferreira do Amaral, entre os dias 6 e 24 de abril de 2023, houve a desinfestação dos acervos executada pela mesma empresa especializada contratada para o transporte. As especificações técnicas do trabalho podem ser conferidas no Quadro 7:

Quadro 7 – Especificação técnica para desinfestação

Desc. sucinta	Esp. Técnica	Qtd.
Contratação de empresa especializada de documentação para desinfestação (Descupinização, desratização e dedetização) de documentos de arquivo.	Contratação de empresa especializada de documentação para desinfestação de aproximadamente 5 mil caixas de documentos, realizada na UFPR, em local indicado pela contratante, com: a) técnicas de Sanitização (Atomização), Desinsetização (pulverização, polvilhamento e atomização) e Expurgo (Gás); b) produtos químicos – Sanitização (Água), Desinsetização (pulverização – água. Polvilhamento – pó); Expurgo (Gás); c) Descupinização (para controle de cumpim de madeira seca utilizando técnica de expurgo); desratização; e dedetização (pragas-alvo: aranhas, baratas, formiga e traça); d) dedetização com métodos de aplicação de pulverização, atomização e polvilhamento; e) arrumação do ambiente para aplicação de produtos nas laterais das caixas, assegurado que não haja contato de produtos “depositados/aspergidos” nos documentos, protegendo e integridade dos mesmos.	1

FONTE: Os autores (2023).

Nesta fase de execução dos serviços tampouco ocorreu qualquer dano aos documentos, conforme também destacado no Relatório Técnico confeccionado pela empresa contratada (ANEXO 2).

Figura 7 – Acervos FACEL e FANAC sendo preparados para desinfestação



FONTE: Os autores (2023).

LEGENDA: Documentos depois do transporte, dispostos em sala do SCSA.

Figura 8 – Acervos FACEL e FANAC prontos para desinfestação



FONTE: Os autores (2023).

LEGENDA: Documentos envoltos em bolha química para desinfestação.

### 3.4 ESPAÇO E ACERVO TEMPORÁRIO

No SCSA da UFPR, os documentos foram depositados em uma sala de 74 metros quadrados, destinada exclusivamente para o processo de desinfestação, conforme descrito no Tópico 3.3.

Após o processo de desinfestação e de um período de 18 dias de quarentena<sup>13</sup> os documentos foram transferidos para uma sala de 73 metros quadrados, onde vêm sendo dispostos em 53 estantes, organizadas de acordo com os fundos que estão sendo identificados.

As figuras 9, 10 e 11 apresentam o estado de guarda e conservação dos acervos nas dependências do SCSA:

Figura 9 – Acervos FACEL e FANAC no Setor de Ciências Sociais Aplicadas



FONTE: Os autores (2023).

LEGENDA: Caixas armazenadas nas estantes após a triagem (identificação).

---

<sup>13</sup> De 6 a 24 de abril de 2023.

Figura 10 – Acervos FACEL e FANAC no Setor de Ciências Sociais Aplicadas



FONTE: Os autores (2023).

LEGENDA: Armazenagem, acondicionamento e sinalização de documentação em etapa de triagem e identificação. À direita da imagem, caixas poliondas para substituição após (re)condicionamento.

Figura 11 – Acervos FACEL e FANAC no Setor de Ciências Sociais Aplicadas



FONTE: Os autores (2023).

LEGENDA: Armazenagem, acondicionamento e sinalização de documentação. À esquerda, documentos aguardando triagem (identificação).

### 3.5 HIGIENIZAÇÃO

Desde os dias 4 e 5 de abril de 2023, os documentos encontram-se no SCSA da UFPR em processo de higienização com foco na retirada de objetos estranhos aos documentos sem o processo de varrição<sup>14</sup>.

No processo de higienização têm sido encontrados documentos em situações bastante adversas. Em relação ao estado de conservação, identificou-se em parte do acervo a presença de fungos inativos e fungos ativos. No dia 12 de junho de 2023 foi realizada uma visita técnica da consultora em conservação do projeto, bem como um treinamento especial para a equipe visando mitigar o problema e garantir a segurança da equipe em seu manuseio. Um relatório sobre a situação pode ser observado no ANEXO 4.

Ressalta-se, no entanto, que o tratamento considerando estes agentes não era etapa prevista no projeto inicial e vem impactando o cronograma geral do projeto, uma vez que este tipo de tratamento é realizado a partir de cada unidade e, ainda, em casos da necessidade de desinfestação, é necessário cumprir prazos de desinfestação e de quarentena que ultrapassem os cronogramas iniciais das fases do projeto. Ademais, a situação vem exigindo atenção especial para identificação de fungos e o estabelecimento de metodologias e de práticas que garantam a extinção dos fungos e que os documentos voltem a estar disponíveis para tratamento o mais breve possível. Toda a equipe do turno noturno foi redirecionada para atuar nas análises e em ações para bloquear, impedir e monitorar a proliferação de fungos.

Ainda sobre a fase de higienização, destaca-se que os documentos se mantêm nas caixas originais em virtude de passarem no momento presente por fase de grande manipulação. A troca de caixas está prevista para ser realizada na fase de (re)condicionamento.

---

<sup>14</sup> A varrição será executada antes da etapa de (re)condicionamento, uma vez que neste momento a documentação está sendo constantemente manipulada.

Figura 12 – Oficina sobre higienização



FONTE: Os autores (2023).

LEGENDA: Demonstração de técnica de limpeza mecânica à seco, por varrição.

### 3.6 TRIAGEM E IDENTIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA 1

A higienização e identificação dos documentos (triagem) vêm sendo executadas por meio das melhores práticas da área a partir de um fluxo de trabalho desenhado pela Coordenação Técnica de Documentação, com o apoio de consultorias para tratamento arquivístico e tratamento custodial e de salvaguarda.

O fluxo começa com a preparação do local de trabalho, o que envolve o uso adequado de Equipamento de Proteção Individual (EPI) – óculos de proteção, jaleco, luvas, máscara – a higienização e a preparação da estação de trabalho.

O tratamento da documentação (identificação/triagem), por sua vez, envolve a retirada da caixa a ser tratada na sala do acervo, a abertura da mesma e a verificação, em cada documento, da incidência de manchas de umidade ou de micro-organismos (fungos).

No processo de triagem é feita a identificação e separação dos documentos por fundos, sendo um da FACEL e outro da FANAC. Já, dentro de cada fundo, há a separação por nível, ou seja, o que é graduação e pós-graduação, e, dentro destes, a separação por atividades-meio e atividades-fim. Além disso, são identificados também os anos de início e término do período abrangido pelos documentos.

Por fim, nesta fase também é feita a identificação tipológica, que consiste no reconhecimento dos tipos documentais e, conseqüentemente, na nomeação dos documentos, com especial destaque à identificação e separação de unidades de arquivamento que contenham dossiês de alunos, dossiês para registro de diplomas, diplomas de graduação e certificados de pós-graduação.

Uma vez concluído o trabalho, a caixa tratada é identificada com um folder contendo as informações sobre os fundos, nível, atividade, nome dos documentos e data-limite. A caixa então é novamente lacrada e armazenada nas estantes destinadas a cada fundo na sala de acervo.

Dados sobre o que já foi identificado podem ser observados no Tópico 4, sobre Diagnóstico, e no APÊNDICE 1 deste Relatório Parcial.

### 3.7 INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA

No tocante à infraestrutura de Tecnologia da Informação, as coordenações de Pesquisa e Extensão e de Tecnologia da Informação têm trabalhado juntas para o desenho da infraestrutura necessária para a automação dos processos, incluindo a instalação e a configuração de computadores, scanners e impressoras.

Para as atividades de testes, até o momento, vem sendo utilizada a estrutura do Laboratório de Gestão Eletrônica de Documentos (LABGED).

Para o processo de digitalização e ocerização<sup>15</sup>, seis scanners já foram adquiridos com recursos do projeto. Os equipamentos somam-se aos já disponíveis no LABGED, sendo que a aquisição contempla volume e velocidade necessários para tratamento dos documentos, considerando os formatos de preservação digital e prazo estabelecido para a entrega dos produtos finais do projeto. A capacidade de digitalizações está estimada em torno de 100 páginas por minuto (ppm) e 63.750 páginas por dia (ppd), resultando em, aproximadamente, 132 ppm.

A estrutura do LABGED também foi alvo de estudos da equipe e o laboratório está passando por reforma, de modo a atender adequadamente as atividades de digitalização e descrição, como previsto no cronograma do Plano de Trabalho. Após a reforma, o laboratório terá 25 postos de trabalho, todos com *desktops* e monitores

---

<sup>15</sup> Do inglês, *Optical Character Recognition* (OCR). Processo permite conversão de imagem em formato de texto legível por máquina.

adequados adquiridos pelo projeto. Com isso, a equipe da Coordenação Técnica de Documentação poderá executar as atividades de análise e descrição documental com plena capacidade do laboratório nos contratuais de aula, quando o mesmo não está ocupado com funções didáticas.

Outro aspecto importante nesta frente da TI visa o desenho e adoção de um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos que atenda aos requisitos do projeto. As equipes trabalham com foco em uma plataforma capaz de garantir a guarda, a preservação e o acesso aos documentos; de garantir a privacidade de dados e informações pessoais, conforme determinado em legislação específica<sup>16</sup>; e de assegurar a interoperabilidade entre os sistemas informáticos da UFPR – especialmente em relação à emissão de diplomas – e o sistema adotado pelo poder judiciário federal, conforme vem sendo requerido pelo Centro Local de Inteligência da Seção Judiciária do Paraná, que acompanha o projeto.

Fazem parte da definição e instalação do repositório de dados: a homologação de *softwares* livres existentes que atendem ao projeto, a instalação do *software* adotado, a manutenção e customização necessárias para atendimento aos objetivos propostos, além do acompanhamento, mensuração, tratamento e armazenamento dos dados envolvidos.

Para debater o tema com a comunidade científica, com pesquisadores e participantes do projeto e com a comunidade local, foram promovidos, em junho de 2023, duas atividades de extensão, com temas que versam sobre os SIGAD e as Tecnologias de Código Aberto para Gestão de Documentos, conforme já detalhado no Tópico 3.1 e no Quadro 6.

Prevendo-se a instalação da infraestrutura de TI está em prospecto um *storage* de 1,7 terabytes de espaço de armazenamento para instalação dos sistemas de preservação e acesso que venham a ser adotados. A mensuração é estimada a partir do volume e da área de dados, acrescidos da decorrente decisão e necessidade de preservação e acessibilidade futura a estes documentos e informações, considerando os diferentes formatos de preservação ora existentes como JPEG, TIFF, PDF/A, PDF/B, dentre outros, o que denota em aumento da área considerada em cerca de 300% do valor físico inicial.

---

<sup>16</sup> Em especial a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)

A plataforma a ser adotada deve ser capaz de suportar uma quantidade significativa de acessos, sem prejuízo de estabilidade das conexões, sendo que um dos elementos a ser considerado está na garantia de segurança - apenas participantes, previamente inscritos e devidamente autorizados, devem ter acesso às informações nela armazenadas. Além disso, deve, preferencialmente, permitir acesso total ao seu código-fonte sob uma licença de código aberto, de maneira a possibilitar a instalação, personalização e customizações necessárias para integração de seus produtos e serviços às possíveis demandas inerentes ao projeto em curso e com o menor investimento possível.

No momento, o assunto aguarda que a Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação (AGTIC) da UFPR disponibilize o ambiente de homologação do SIGAD e que apresente parecer sobre interoperabilidade entre sistemas da UFPR internos e externos e sobre a demanda para aquisição de equipamentos de forma a suportar a infraestrutura definitiva necessária.

### 3.8 PESQUISA APLICADA, COMUNICAÇÃO E EXTENSÃO

Na perspectiva da pesquisa aplicada, o DECIGI propôs utilizar seus laboratórios e a *expertise* dos servidores envolvidos para consecução dos objetivos do projeto. Para tanto, abriu edital com chamada de propostas de seus docentes, tendo recebido subprojetos que dialogam nesta perspectiva com o Projeto de Pesquisa principal, intitulado “**Gestão de documentos e gestão da informação: aspectos teóricos, interdisciplinares e aplicados no âmbito das Instituições de Ensino Superior (IES)**”, como pode ser visto no Quadro 8.

Já, no Quadro 9 pode ser vislumbrado o currículo dos proponentes dos subprojetos, que atualmente estão vinculados à Coordenação de Pesquisa e Extensão e desenvolvem seus trabalhos de forma integrada com as coordenações de Documentação e de Tecnologia da Informação, especialmente a partir de métodos de observação participante, de forma a retroalimentar o projeto com críticas, sugestões e aprimoramento de processos e produtos.

Cada subprojeto aborda um aspecto específico da gestão de documentos e informações em Instituições de Ensino Superior, contribuindo para os objetivos gerais do projeto principal. Como um todo, esses subprojetos dialogam e se complementam, fornecendo uma visão multidimensional da gestão de documentos e informações

acadêmicas em IES. Eles contribuem para o aprimoramento teórico, metodológico e prático nesse campo, fornecendo diretrizes, recomendações e práticas embasadas para melhorar a eficiência, eficácia e sustentabilidade dos processos de gestão de documentos e informações nas IES. Além disso, esses subprojetos visam promover a valorização da informação como recurso estratégico nas instituições acadêmicas, contribuindo para uma gestão mais efetiva e uma tomada de decisão embasada em informação e conhecimento.

Os proponentes dos subprojetos possuem currículos que os capacitam para contribuir de forma significativa com o projeto. Suas experiências e conhecimentos nas áreas de Gestão da Informação, Ciência da Informação, Administração, Tecnologia e Sociedade, entre outras disciplinas, fornecem uma base sólida para a observação participante e a análise crítica dos processos e produtos relacionados à gestão de documentos e informações em IES.

Ao utilizar métodos de observação participante, os proponentes têm a oportunidade de vivenciar os processos e atividades relacionadas à gestão de documentos e informações nas IES, permitindo uma compreensão aprofundada dos desafios e oportunidades envolvidos.

Essa abordagem possibilita a identificação de aspectos teóricos e práticos, a identificação de pontos fortes e fracos nos processos existentes, bem como a proposição de sugestões e melhorias para aprimorar a gestão de documentos e informações nas IES. Essa retroalimentação contínua entre os proponentes dos subprojetos e as coordenações envolvidas no projeto principal permite um diálogo construtivo e a troca de conhecimentos e experiências, resultando em um projeto mais sólido, eficiente e alinhado com as necessidades e realidades encontradas.

Além dos pesquisadores mencionados, cabe destacar que é prevista a atuação de mais um pesquisador, em nível de pós-doutorado, que iniciará suas atividades no mês de julho após aprovação em processo seletivo, para também contribuir com pesquisas no âmbito do Projeto.

Quadro 8 – Subprojetos de pesquisa

Título	Autor	Resumo
Gestão pós-custodial de acervos acadêmicos: contribuições da GI para a Gestão Documental em Instituições de Ensino Superior	Joana Gusmão Lemos	A pesquisa proposta busca identificar contribuições da Gestão da Informação para uma gestão documental de acervo acadêmico de IES integrada ao Paradigma Pós-Custodial (PPC). Desenvolve-se na esfera do projeto de pesquisa “Gestão de Documentos e Gestão da Informação: aspectos teóricos, interdisciplinares e aplicados no âmbito das Instituições de Ensino Superior (IES)”, voltado ao processo de tratamento, salvaguarda e digitalização da documentação proveniente de duas instituições de ensino superior (FACEL e FANAC), sob responsabilidade do DECIGI da UFPR. Como objetivos específicos, estabelece: identificar aspectos teórico-práticos e relações interdisciplinares da GD e GI; elucidar elementos teórico-práticos do PPC, científico e informacional; observar plano e execução do trabalho nos acervos FACEL e FANAC; constituir subsídios teóricos aplicáveis à GD e informações de acervo acadêmico de IES, com abordagem pós-custodial. Para tanto, a pesquisa, de caráter descritivo-exploratório, se valerá de levantamento bibliográfico e documental e observação participante. Espera-se colaborar para melhoria da preservação, disponibilidade, acessibilidade e uso das informações de acervos acadêmicos de IES por meio da elaboração de diretrizes e recomendações para a gestão pós-custodial de seus documentos e informações.
O papel do gestor da informação na gestão de informações acadêmicas	Lourença Santiago Ribeiro	As mudanças ocorridas com o advento da sociedade da informação e do conhecimento, bem como a recente promulgação de um conjunto de regras (Leis, decretos e portarias) que impactam na gestão da informação no âmbito das Instituições de Ensino Superior despontam como desafios institucionais e oportunidades profissionais para o Gestor da Informação. Nesse sentido, propõe-se com esse projeto, responder as seguintes perguntas: Qual o papel do Gestor da Informação na gestão de acervos de informações acadêmicas? Que lugar este profissional pode ocupar a fim de promover boas práticas na Gestão da Informação Acadêmica? O objetivo geral é promover uma reflexão sobre o papel do Gestor da Informação na gestão de informações acadêmicas. Trata-se de uma pesquisa exploratória e descritiva com abordagem qualitativa. A coleta de dados e informações será realizada a partir do levantamento documental e bibliográfico, da observação direta e da realização de entrevistas. Espera-se que ao final do projeto os estudantes do curso de Gestão da Informação e egressos vislumbrem a possibilidade de atuação profissional em Secretarias Acadêmicas ou na Gestão de Instituições de Ensino Superior, assim como que as IES conheçam e reconheçam as habilidades e competências inerentes ao Gestor da Informação.

Título	Autor	Resumo
<p>Representação semântica do domínio "Gestão de Documentos" no contexto de Instituições de Ensino Superior: uma proposta baseada em ontologias de alto nível</p>	<p>Luiz Rogério Lopes Silva</p>	<p>Este projeto de pesquisa tem como objetivo elaborar um modelo conceitual sobre o domínio "Gestão de Documentos", a partir de ontologias de alto nível do processo de tratamento, salvaguarda e digitalização da documentação proveniente de duas instituições de ensino superior (FACEL e FANAC), sob responsabilidade do Departamento de Ciência e Gestão da Informação da UFPR. Para tanto, utiliza a metodologia Ontoforinfoscience e o <i>software</i> Onto4aleditor da <i>Unified Foundational Ontology</i> (UFO) para modelar o domínio. De forma prática, busca estruturar e formalizar o ecossistema que envolve a produção, tratamento, salvaguarda e digitalização de arquivos físicos de instituições do ensino superior. Espera-se alcançar um instrumento capaz de otimizar implementações computacionais já existentes (ou futuras), acrescentando uma visão, um recorte, uma projeção dos processos de tratamento e salvaguarda de documentos acadêmicos, incluindo a resolução de problemas de interoperabilidade entre sistemas que visam este fim.</p>
<p>Gestão de Risco na Gestão de Documentos e de informações: estudo de caso de uma Instituição de Ensino Superior</p>	<p>Marcia Regina Martelozo Cassitas Hino</p>	<p>Tema/Problema: Informação é considerada cada vez mais estratégica para pessoas e organizações. Como muitas informações estão em documentos, a demanda por processos de gestão apropriados aumenta. Objetivo: Investigar quais eventos podem ocorrer, com que probabilidade e consequências, no processo de gestão de documentos de uma Instituição de Ensino Superior, mais especificamente no seu acervo acadêmico, que podem comprometer seu objetivo. Método: Pesquisa exploratória com aplicação de métodos qualitativos e coleta de dados por meio de entrevistas, observação e análise documental. Resultados Esperados: os resultados são diversos: 1) Evidenciar riscos no processo de gestão de documentos; 2) fornecer informações baseadas em evidências e análise para dar suporte à tomada de decisões no processo de gestão de documentos e de informações; 3) contribuir para uma melhor priorização de ações de mitigação no processo de gestão de documentos e de informações; 4) gerar informações para inspirar novas ações e políticas voltadas às atividades de gestão de documentos e de informações; e 5) ampliar o conhecimento em processos de gestão de documentos e gestão de informações.</p>

FONTE: Os autores (2023).

Quadro 9 – Equipe de pesquisadores do projeto

Nome	Titulação	Vínculo	Resumo do currículo
Joana Gusmão Lemos	Doutorado	DECIGI/ UFPR	Doutora em Ciência da Informação pela Unesp; Mestra em Televisão Digital: Informação e Conhecimento; Bacharel em Desenho Industrial - Programação Visual, pela UNESP. Atualmente é professora adjunta na UFPR no curso de Gestão da Informação, DECIGI. Investigadora nas áreas de Informação e Tecnologia, Design da Informação, Plataformas digitais, Metodologias Colaborativas de Inovação e Popularização da Ciência. Membro dos grupos de pesquisa <i>Information &amp; Media Lab</i> (InfoMedia/UFPR); Pesquisa Aplicada em Ciência, Informação e Tecnologia (GPCIT/UFPR) e Novas Tecnologias em Informação (NTI/Unesp).
Lourença Santiago Ribeiro	Doutorado	DECIGI/ UFPR	Doutora em Tecnologia e Sociedade pela Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR), Mestra em Ciência, Gestão e Tecnologia da Informação pela UFPR, Especialista em Gestão Estratégica de Instituições de Ensino Superior e Bacharel em Gestão da Informação pela UFPR. Pesquisadora do GPCIT/UFPR. Tem experiência em desenvolvimento/implementação de projetos de extensão universitária, gestão de projetos sociais com ênfase em desenvolvimento territorial, economia solidária e tecnologia social; possui experiência em gestão de equipes interdisciplinares, bem como em produção/sistematização de conhecimento. Áreas e temas interesse: Informação, Tecnologia e Sociedade, Perspectiva Decolonial em Ciência e Tecnologia, Gestão do Conhecimento, Aprendizagem organizacional, Configurações socioculturais, políticas e econômicas da informação, Ciência Aberta e cidadã, Gestão da Informação e Políticas Públicas, Extensão Universitária, Tecnologia Social e Economia Solidária e novas economias.
Luiz Rogério Lopes Silva	Doutorado	DECIGI/ UFPR	Doutor em Gestão da Informação pela UFPR (2022), com doutorado sanduíche em Humanidades pela <i>Universidad Carlos III de Madrid</i> (2021-2022). Mestre em Comunicação pela UFPR (2018) e graduado em Comunicação Social - Publicidade e Propaganda pela Universidade Tuiuti do Paraná (UTP) (2011). Possui especializações em Gestão e Produção para Rádio e TV (2013) e Vitivinicultura e Enologia (2015) pela UTP. Atualmente, atua como professor substituto na UFPR, com pesquisa nas áreas de vulnerabilidades infocomunicacionais digitais, discursos perigosos, discurso de ódio online, organização do conhecimento e ontologias.

Nome	Titulação	Vínculo	Resumo do currículo
Marcia Regina Martelozo Cassitas Hino	Doutorado	UTP	Doutora em Administração pela Escola de Administração de Empresas de São Paulo da Fundação Getúlio Vargas (FGV), com pós-doutorado em Administração de Empresas pela Universidade Positivo; Mestre em Administração de Empresas pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR), e graduada em Processamento de Dados pela UFPR. Possui MBA em <i>Marketing</i> pela FGV e especializações nas áreas de Administração e de Finanças pela FAE Centro Universitário, e Engenharia da Informação e Didática do Ensino Superior pela PUCPR. Está fazendo seu segundo pós-doutorado na UTFPR. Atua na área acadêmica desde 2003. Atualmente leciona na UTP, na PUCPR e é professora convidada na FIEP e no Instituto Municipal De Administração Pública de Curitiba. Possui mais de 30 anos de experiência no ambiente corporativo, com atuação em instituições financeiras nacionais e internacionais, sempre atuando em diferentes áreas de tecnologia. Experiência de pesquisa em tecnologia, cidades inteligentes, mobilidade urbana, <i>big data</i> , auditoria, governança corporativa, sustentabilidade, gestão de risco e energias renováveis.

FONTE: Os autores (2023).

Resultados da equipe já podem ser vislumbrados na participação em eventos e publicação internacional, como o trabalho de Silva e Botelho-Francisco (2023), apresentado no *International Society for Knowledge Organization (ISKO)* e publicado como capítulo do livro “Organização e Representação do Conhecimento em Diferentes Contextos: Desafios e Perspectivas na Era da Datificação”.

Outros trabalhos também já foram submetidos para evento internacional e aguardam resposta sobre aprovação para apresentação. Até 30 de junho de 2023 são quatro trabalhos, conforme pode ser visto no Quadro 10.

No âmbito da Extensão, foram realizadas as ações conforme já apresentadas nas seções 3.1 e 3.7 deste relatório, o que permitiu capacitar os participantes do projeto sobre os temas a ele relacionado, desde o início do tratamento documental, no que se refere à higienização, à identificação inicial dos documentos a partir de seus atributos, até a etapa de se pensar sobre os sistemas informatizados que darão suporte às atividades de digitalização e tratamento do documento digitalizado.

Quadro 10 – Trabalhos submetidos para apresentação em eventos acadêmicos

<b>Título</b>	<b>Autores</b>	<b>Evento</b>
Acervos acadêmicos numa perspectiva Pós-Custodial: as Gestões da Informação e Documental em Instituições de Ensino Superior	Joana Gusmão Lemos; Rodrigo Eduardo Botelho-Francisco	XII Seminário Hispano-Brasileiro de Pesquisa em Informação, Documentação e Sociedade 2023
Gestão de Documentos e Gestão da Informação: proposta no âmbito das Instituições de Ensino Superior (IES) brasileiras	Elder Lopes Barboza; Rodrigo Eduardo Botelho-Francisco; Andre Vieira de Freitas Araujo	XII Seminário Hispano-Brasileiro de Pesquisa em Informação, Documentação e Sociedade 2023
A perspectiva interdisciplinar da Gestão da Informação e da Gestão de Documentos: um estudo realizado no âmbito do projeto “Tratamento, salvaguarda e pesquisa aplicada em acervo acadêmico do ensino superior”	Lourença Santiago Ribeiro; Elder Lopes Barboza	XII Seminário Hispano-Brasileiro de Pesquisa em Informação, Documentação e Sociedade 2023
Gestão de Documentos na perspectiva da Gestão de Riscos	Marcia Regina Martelozo Cassitas Hino; Elder Lopes Barboza; Raquel Rutina Korobinski; Suely Ferreira Da Silva	XII Seminário Hispano-Brasileiro de Pesquisa em Informação, Documentação e Sociedade 2023

FONTE: Os autores (2023).

Também estão previstas, de acordo com Plano de Trabalho aprovado, novas atividades de extensão para o segundo semestre de 2023, conforme se verifica no Quadro 11.

Quadro 11 – Previsão de atividades de extensão

<b>Data</b>	<b>Natureza</b>	<b>Título</b>
Agosto de 2023	Curso de extensão	Digitalização de acervos
Setembro de 2023	Evento de extensão	Seminário sobre Documentação do Ensino Superior
Dezembro de 2023	Evento de extensão	Audiência pública de pesquisa

FONTE: Os autores (2023).

Além destas atividades caracterizadas como extensão, importante lembrar que o Plano de Trabalho prevê a realização de uma Audiência Pública do projeto, planejada para ocorrer no decorrer do projeto. Esta ação, no entanto, ainda carece de definição conjunta entre MEC e UFPR.

Com esse conjunto de ações, cumpre-se a proposta de dar visibilidade ao Projeto, ao mesmo tempo em que propicia-se formação e capacitação, produção de conhecimento científico e inovação. Colabora-se, assim, para o desenvolvimento científico e social do país.

### 3.9 GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Conforme citado no Tópico 2.6, para a execução do projeto há disponibilidade orçamentária de R\$ 2.000.000,00, sendo que até 30 de junho de 2023 foram empenhados R\$ 1.500.000,00 em favor da FUNPAR. Até a mesma data, foram executados R\$ 722.017,12, conforme Tabela 2.

Tabela 2 – Execução orçamentária

Cód. Nat. Despesa	Descrição	Valor Total Previsto (Em R\$)	Valor Total Executado (Em R\$)	Saldo (Em R\$)
3390.14.00	Diárias	13.900,40	1.121,00	12.779,40
3390.18.00	Auxílio financeiro a estudantes	276.608,79	62.642,75	213.966,04
3390.30.00	Material de consumo	55.744,00	19.049,77	36.694,23
3390.33.00	Despesas com passagens e locomoção	23.458,64	11.599,01	11.859,63
3390.36.00	Outros serviços de terceiros pessoa física	711.416,67	255.468,01	455.948,66
3390.39.00	Outros serviços de terceiros pessoa jurídica	87.629,30	29.768,29	57.861,01
3390.39.79	Despesas operacionais e administrativas	199.439,93	149.408,29	50.031,64
3390.47.20	Obrigações patronais	9.533,33		9.533,33
4490.52.00	Equipamentos e materiais permanentes	622.268,94	192.960,00	429.308,94
<b>Total Geral</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>722.017,12</b>	<b>1.277.982,88</b>

FONTE: Os autores (2023).

A execução orçamentária tem ocorrido de acordo com o previsto e dentro das alíneas previamente estabelecidas. Algumas alterações de rubrica foram realizadas, porém todas dentro dos limites pré-estabelecidos para custeio e capital.

Dificuldades foram encontradas, no entanto, em três frentes, a saber: 1) prospecção, orçamento e compra de materiais de conservação e outros itens

necessários ao andamento do projeto e nem sempre disponíveis em Curitiba e região; 2) orçamento acima do estimado para contratação de empresa especializada em consultoria técnica e higienização prévia de documentos; 3) mudanças nos valores de bolsas praticados pelas agências de fomento, atestando defasagem nos valores utilizados como referência para dimensionamento de equipe e pagamento de bolsas; e, 4) incidência e persistência de agentes biológicos (fungos) nos acervos.

Observações sobre necessidades orçamentárias decorrentes destas dificuldades poderão ser verificadas no Tópico 5.

Ainda no que diz respeito à gestão administrativa do projeto, o DECIGI vem recebendo consultas de egressos das faculdades em busca de diplomas e notificações judiciais a respeito dos acervos, às quais tem respondido sob supervisão da Procuradoria Federal na UFPR.

Para atendimento do disposto no artigo 6º, §8º da Portaria nº 996/2022, houve a disponibilização das informações acerca dos objetivos, atividades e andamento do projeto no site do DECIGI, onde também foi estabelecido um canal de contato aos interessados, conforme é possível verificar no endereço eletrônico [www.sociaisaplicadas.ufpr.br/portal/decigi/projeto-facel-fanac](http://www.sociaisaplicadas.ufpr.br/portal/decigi/projeto-facel-fanac).

Figura 13 – Site do DECIGI com informações públicas sobre o projeto



FONTE: Os autores (2023).

LEGENDA: A disponibilização de informações na página atende ao estabelecido na Portaria MEC nº 996/2022.

## 4 DIAGNÓSTICO

Antes de efetivamente serem transferidos para UFPR, conforme consta no Ofício nº 152/2021/CGMES/DISUP/SERES/SERES-MEC, os documentos da FACEL e da FANAC encontravam-se armazenados no Colégio Estadual Professor Victor do Amaral, localizado à Rua Bom Jesus de Iguape, nº 4065, Boqueirão, Curitiba, Estado do Paraná.

No âmbito do Processo SEI nº 23075.063930/2021-39, da UFPR, é possível descrever cronologicamente como o mesmo foi encontrado após a primeira visita técnica ao local feita por equipe da UFPR em 4 de março de 2022. Na ocasião, a massa documental acumulada foi estimada em 241 metros lineares, em suporte de papel, conforme documentos disponíveis no ANEXO 1.

O acervo disponível no Colégio, no entanto, foi desmembrado pelo Núcleo Regional de Educação de Curitiba da Secretaria Estadual de Educação do Estado do Paraná (SEED), conforme informado pelas representantes do órgão presentes em reunião e visita técnica ao local, realizada em 11 de outubro de 2022.<sup>17</sup> Permaneceram na Escola documentos relativos às atividades de Ensino Superior e algumas poucas caixas relacionadas ao Ensino Médio, tendo, estas, sido alvo de transferência para outra localidade sob responsabilidade do Governo do Estado. Sobre o ocorrido não foi informado o volume de material retirado. O remanejamento de documentos, no entanto, já era visível desde a primeira avaliação realizada pela UFPR em visita técnica ao acervo. Nesse sentido, em março de 2022, a Unidade de Diplomas da

---

<sup>17</sup> Nomeadamente estiveram, na referida reunião, as senhoras Andrea Cristina Rissatto e Valnice Maria da Silva, representando Núcleo Regional de Educação de Curitiba da SEED; o professor Marcos Antonio Ferreira dos Santos, Diretor do Colégio; além dos professores Rodrigo Eduardo Botelho Francisco e Andre Vieira de Freitas Araujo.

UFPR manifestou-se informando que “aparentemente parte da documentação foi retirada do acervo antes do encerramento das atividades das instituições”<sup>18</sup>. Ressalta-se, pois, informação recuperada em comunicação da UFPR com o MEC quando já se alertava sobre o fato<sup>19</sup>:

Temos numa primeira análise um Acervo fragmentado, ou seja, documentos foram retirados desse acervo antes do encerramento das atividades da FACEL e FANAC, e desconhecemos onde se encontram os documentos digitais (natodigitais e digitalizados) produzidos e recebidos pelas referidas IES, que são uma extensão do Acervo físico (em papel) para fins de consulta.

Feita essa observação, cabe olhar para o volume efetivamente localizado e transportado para o *campus* da UFPR, o qual, segundo a empresa *4A Consultoria e Gestão de documentos e informação*, foi de 1.621 caixas padrão de arquivo e 105 volumes (caixas não padrão e pacotes), além de 14 caixas grandes de papelão com arquivos de pastas suspensas também localizadas entre o acervo.



<sup>18</sup> Ver ANEXO 1, Despacho nº 16/2022/UFPR/R/PROGRAD/COPAP/UDIP.

<sup>19</sup> Ofício nº 125/2022/UFPR/R/GAB.

Dada a impossibilidade de calcular o número exato de folhas em cada caixa não-padrão ou pacote e tendo em vista a quantidade de caixas padrão transportadas, estimou-se o equivalente a 3.000 caixas, o que corresponderia a três milhões de folhas, desconsiderando o potencial número de páginas. Ou ainda, em comparação ao primeiro cálculo estimado, a 390 metros lineares, o que corresponde a um aumento de 61,83%. Vale destacar a importância da estimativa para fins de gestão do Projeto. Contudo, sua confirmação será possível conforme evolução da execução do Projeto, cabendo necessidade de atualização e adaptação de prazos e recursos.

Desde o dia 5 de abril de 2023, os documentos encontram-se salvaguardados nas salas 30 e 32 do Setor de Ciências Sociais Aplicadas (SCSA), localizado no *campus* do Jardim Botânico da UFPR, na Av. Prefeito Lothário Meissner, 632, cidade de Curitiba.

O estado inicial de conservação dos documentos não apresentava características aparentes de danos à sua integridade. No entanto, é importante ressaltar algumas questões, com destaque para a quantidade de caixas e documentos misturados, dispersos e dissociados, além da péssima condição de armazenamento e a deterioração das caixas de acondicionamento, conforme já destacado em relatório de visita técnica da UFPR (ANEXO 1).

Figura 14 – Condições de guarda no Colégio Estadual



FONTE: Os autores (2023).

LEGENDA: Os documentos encontravam-se amontoados em sala de auditório do Colégio Estadual Victor Ferreira do Amaral.

Figura 15 – Condições de guarda no Colégio Estadual



FONTE: Os autores (2023).

LEGENDA: Conforme foram encontrados, os documentos concentravam-se no chão e em prateleiras da sala do auditório.

Figura 16 – Acervo da FACEL e FANAC no Colégio Estadual



FONTE: Os autores (2023).

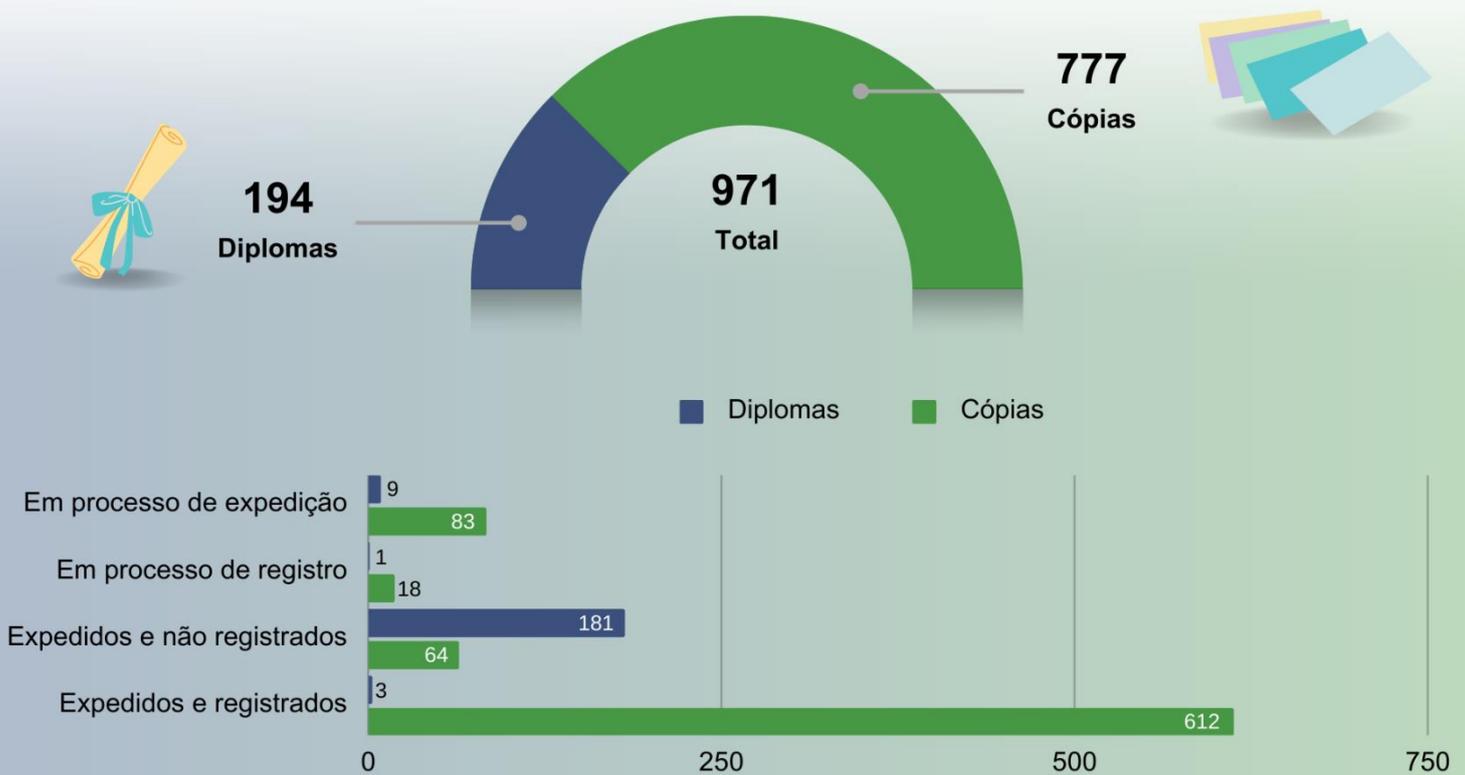
LEGENDA: Segundo relatos do Diretor da Escola, o chão da sala do auditório onde encontravam-se os documentos cedeu com o peso.

Nas figuras 14, 15 e 16 é possível observar as condições em que os documentos foram encontrados.

Além das caixas dispostas nas paredes, havia um conjunto volumoso e expressivo empilhado e sobreposto no centro da sala, o que causou a presença de forças físicas que alteraram a configuração dos documentos, além de criar ambiente altamente favorável à presença de agentes biológicos<sup>20</sup>.

Por fim, no diagnóstico há que se considerar o que já vem sendo encontrado no acervo durante as etapas realizadas até então (higienização sem varrição e triagem/identificação arquivística 1).

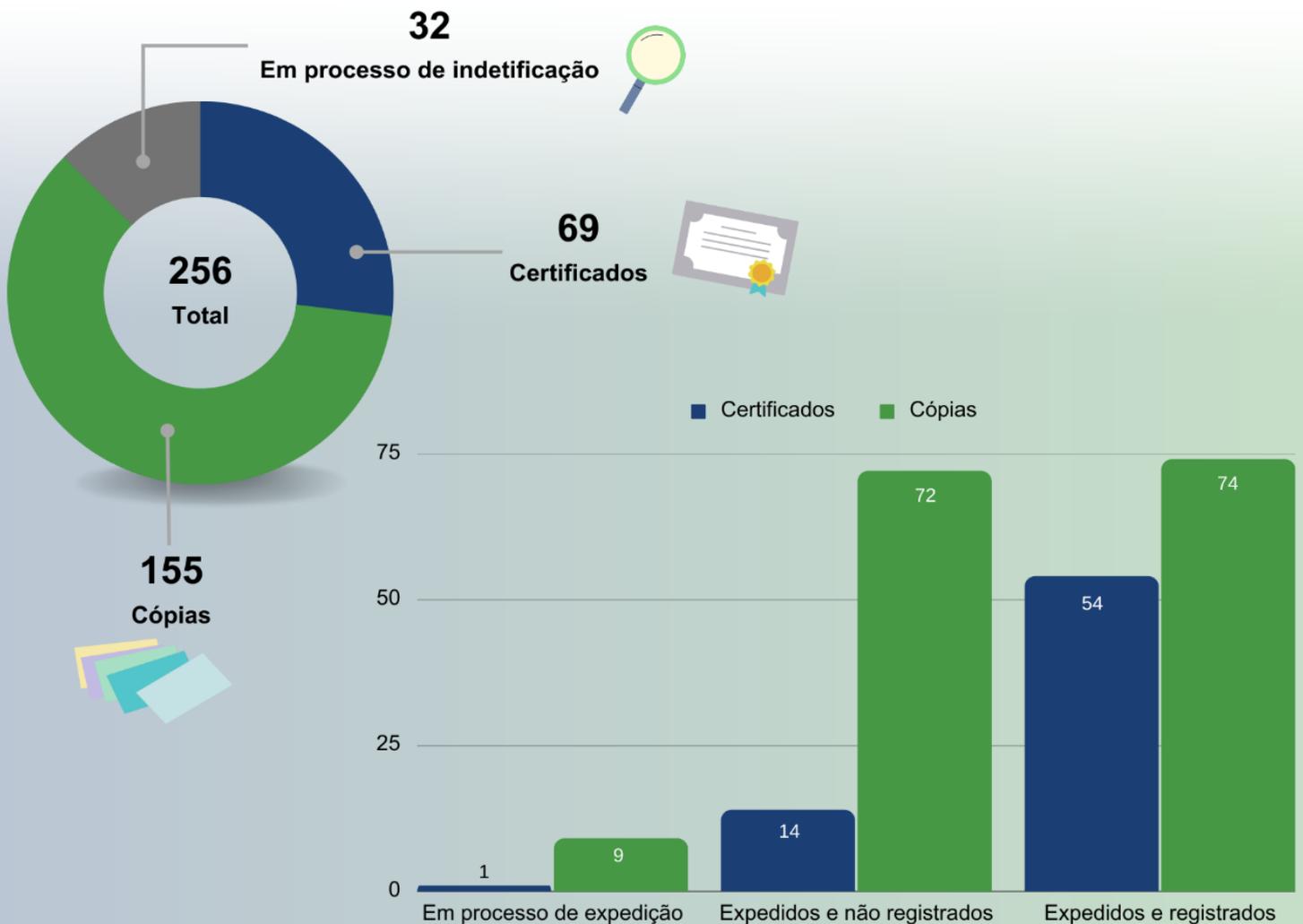
Até 30 de junho de 2023, 626 caixas, do total de 3 mil caixas estimadas, foram tratadas, dentre as quais 450 caixas continham dossiês de estudantes. No que se refere especificamente à atividade-fim, em 151 das caixas analisadas foram encontrados diplomas e cópias de diplomas de graduação já expedidos, diplomas em processo de expedição e certificados de pós-graduação de diferentes cursos.



<sup>20</sup> Na Curso de Extensão "Princípios de Conservação de Documentos Arquivísticos em Suporte de Papel" foi identificado um conjunto de documentos com a presença de urina de ratos.

Por sua vez, cumpre destacar que, até 30 de junho de 2023, foram localizados 971 diplomas, dos quais: 194 originais, sendo 9 em processo de expedição; 1 em processo de registro; 181 expedidos e não registrados; e 3 expedidos e registrados<sup>21</sup>. Importante também observar as condições em que se apresentam, com destaque para 2 diplomas sem assinatura; 3 com processo de expedição incompleto; 91 apresentando alguma divergência; 1 de apostilamento; e 24 em duplicidade.

Os demais 777 diplomas identificados são cópias, estando 83 em processo de expedição; 18 em processo de registro; 64 expedidos e não registrados; e 612 expedidos e registrados. Além disso, 10 apresentam diligências como: 10 com ausência de assinatura e/ou carimbo do MEC; 3 em dossiês de outro estudante e/ou sem o respectivo dossiê; 1 solicitando novo registro de assinatura; 10 de apostilamento; e 9 com o processo de expedição incompleto.



<sup>21</sup> Levantamento parcial, até 30/6/2023.

Em relação aos certificados, foram localizados 256 destes documentos, dentre os quais 69 originais, 155 cópias. Sobre os originais, 1 está em processo de expedição; 14 estão expedidos e não registrados; e 54 expedidos e registrados. Dentre as cópias, se pode deduzir que 9 estão em processo de expedição; 72 expedidos e não registrados; e 74 expedidos e registrados. Por fim, ainda há 32 certificados em processo de identificação, o que significa que, até 30 de junho de 2023, não foi possível afirmar se eram originais ou cópia, estando 39 expedidos e não registrados; e 1 expedido e registrado.

Apesar do ritmo intenso de trabalho empreendido na fase de triagem e identificação arquivística 1, a previsão é que ela seja concluída em setembro de 2023. O dado tem preocupado a Coordenação Técnica de Documentação, a qual tem observado dificuldades especialmente tendo em vista a característica heterogênea e fragmentada da documentação, o que exige, em algumas etapas, um trabalho mais analítico. Este cenário evidencia motivos que demandam algumas revisões do Plano de Trabalho, conforme será apresentado no Tópico 5.

## 5 REVISÕES

Conforme previsto na fase de elaboração do projeto, seriam necessárias revisões do Plano de Trabalho conforme o andamento do mesmo, a partir de dados mais precisos da massa documental encontrada, bem como da evolução do processo de tratamento pela equipe inicialmente dimensionada.

Com as observações e dados obtidos até o 30 de junho de 2023 e em decorrência de fatores como condições dos documentos encontrados e mudanças necessárias para boa execução do projeto, se fazem necessários movimentos de revisão em dois sentidos: o primeiro em relação a reajustes no orçamento para o período de setembro a dezembro de 2023 e o segundo em relação aos prazos e ao orçamento prevendo ampliação do prazo de execução do projeto.

Sobre a urgência de um primeiro reajuste, a mesma justifica-se em virtude de dificuldades encontradas para manutenção de contratos com bolsistas. Ocorre que os valores calculados inicialmente tinham como base as práticas de agências de fomento, como a CAPES. No entanto, com os reajustes praticados por esta Coordenação em 17 de março de 2023, verifica-se a defasagem em relação às bolsas recebidas atualmente. O ocorrido está acarretando questionamentos e desligamentos do projeto, o que prejudica diretamente o cronograma traçado, trazendo menor celeridade em todo o processo, além da dificuldade em contratar novos bolsistas para a equipe, por conta do atual valor que está defasado em comparação a outras modalidades de bolsas oferecidas.

Ante o exposto, resta justificada a necessidade dos reajustes, conforme demonstrado na Tabela 3.

Tabela 3 – Demonstrativo e estudo financeiro para pagamento de bolsas

Despesas de Custeio					
Cod.	Bolsa	Previsto (Em R\$)	Reajustado (Em R\$)	Qtd. Equipe	Aditivo (Em R\$)
3390.18.00	Alunos de Pós-Graduação – Pós-Doutorado	4.100,00	5.200,00	1	4.400,00
3390.18.00	Alunos de Pós-Graduação - Mestrado	1.600,00	2.100,00	7	14.000,00
3390.18.00	Alunos de Graduação	800,1	1.200,00	20	31.992,00
33.90.36.00	Docentes (Coordenação Geral)	5.000,00	7.500,00	1	10.000,00
33.90.36.00	Docentes (Coordenação Técnica)	4.500,00	5.700,00	3	14.400,00
33.90.36.00	Docentes (Pesquisador Doutor)	4.100,00	5.200,00	5	22.000,00
33.90.36.00	Docentes (Pesquisador Mestre)	3.000,00	3.800,00	3	9.600,00
33.90.36.00	Técnico-Administrativo (Gestor Administrativo)	2.500,00	3.800,00	1	5.200,00
33.90.36.00	Técnico-Administrativos (Apoio Administrativo)	1.800,00	2.600,00	7	22.400,00
<b>TOTAL</b>					<b>133.992,00</b>

FONTE: Os autores (2023).

Os cálculos apresentados na Tabela 3 levam em consideração a previsão de sua execução a partir de setembro de 2023, de forma a haver tempo hábil para negociação entre UFPR e MEC prevendo tal iniciativa.

Em que pese a ampliação de prazo, os principais fatores que interferiram em atrasos na execução do projeto estão relacionados aos procedimentos necessários para seleção e treinamento de pessoal, à efetivação da transferência do acervo, ao tempo de quarentena da massa documental no processo de desinfestação e à inesperada identificação e consequente tratamento de fungos. Além disso, devido a custos o processo de higienização, inicialmente previsto para ser realizado por empresa especializada, teve que ser absorvido pela equipe interna. Uma etapa extra e significativa que impactou o fluxo de trabalho da equipe e ampliou a estimativa de tempo para conclusão do projeto.

Neste sentido da insuficiência dos prazos e conforme observado a partir do diagnóstico atual, é apresentado cálculo para um aditivo de prazo e de orçamento, considerando uma prorrogação de doze meses, e de orçamento, conforme detalhado na Tabela 4.

Os cálculos para este adicional levam em consideração especialmente os custos para manutenção de equipe já treinada, conforme pode ser observado na Tabela 5.

Tabela 4 – Orçamento revisado com cálculo de aditivo

Cód. Nat. Despesa	Descrição	Valor Total Previsto (Em R\$)	Valor Total Executado (Em R\$)	Saldo (Em R\$)	Aditivo (2024) (Em R\$)
3390.14.00	Diárias	13.900,40	1.121,00	12.779,40	6.726,00
3390.18.00	Auxílio financeiro a estudantes	276.608,79	62.642,75	213.966,04	526.800,0
3390.30.00	Material de consumo	55.744,00	19.049,77	36.694,23	8.610,00
3390.33.00	Despesas com passagens e locomoção	23.458,64	11.599,01	11.859,63	10.310,88
3390.36.00	Outros serviços de terceiros pessoa física	711.416,67	255.468,01	455.948,66	1.008.000,00
3390.39.00	Outros serviços de terceiros pessoa jurídica	87.629,30	29.768,29	57.861,01	42.580,00
3390.39.79	Despesas operacionais e administrativas	199.439,93	149.408,29	50.031,64	184.874,80
3390.47.20	Obrigações patronais	9.533,33		9.533,33	8.793,00
4490.52.00	Equipamentos e materiais permanentes	622.268,94	192.960,00	429.308,94	241.750,78
<b>Total Geral</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>722.017,12</b>	<b>1.277.982,88</b>	<b>2.038.445,46</b>

FONTE: Os autores (2023).

Em tempo, importante também ponderar sobre a perspectiva inovadora da proposta, uma vez que dela pode resultar conhecimento em termos de padrões, processos e protocolos, bem como recomendações, metodologias e produtos que coadunem com uma melhor gestão de conteúdos e documentos em contextos do Ensino Superior.

Dentre os resultados esperados, por exemplo, há potencial produto ou serviço inovador relacionado ao tratamento de documentação arquivística, especialmente tendo em vista o caráter de pesquisa aplicada do projeto e dos objetivos específicos voltados à reflexão, desenvolvimento e aprimoramento de tecnologias e processos de

tratamento e salvaguarda de acervos acadêmicos. Como projeto de pesquisa, há dedicação de pesquisadores da equipe voltados exclusivamente para essa finalidade.

Tabela 5 – Custo estimado com pessoal prevendo aditivo de 12 meses

Despesas de Custeio				
Cod.	Bolsa	Previsto	Qtd. Equipe	Custo efetivo
3390.18.00	Alunos de Pós-Graduação – Pós-Doutorado	5.200,00	1	62.400,00
3390.18.00	Alunos de Pós-Graduação - Mestrado	2.100,00	7	176.400,00
3390.18.00	Alunos de Graduação	1.200,00	20	288.000,00
33.90.36.00	Docentes (Coordenação Geral)	7.500,00	1	90.000,00
33.90.36.00	Docentes (Coordenação Técnica)	5.700,00	3	205.200,00
33.90.36.00	Docentes (Pesquisador Doutor)	5.200,00	5	312.000,00
33.90.36.00	Docentes (Pesquisador Mestre)	3.800,00	3	136.800,00
33.90.36.00	Técnico-Administrativo (Gestor Administrativo)	3.800,00	1	45.600,00
33.90.36.00	Técnico-Administrativos (Apoio Administrativo)	2.600,00	7	218.400,00
<b>TOTAL</b>				<b>1.534.800,00</b>

FONTE: Os autores (2023).

Como projeto de extensão, por outro lado, é prevista, em relação sinérgica entre a universidade e o governo, a transferência de *know how* do conhecimento produzido, com o mercado de trabalho, em especial àquele dedicado ao domínio da arquivística e documentação.

Logo, a revisão do Plano de Trabalho entre MEC e UFPR também se faz necessária tendo em vista reconhecer o projeto tanto como pesquisa e extensão, como em relação ao Art. 9<sup>a</sup> da Lei nº 10.973/04 – Lei de Inovação (BRASIL, 2004), o que não foi feito quando da proposta inicial.

Além deste reconhecimento, que se dará na revisão do objeto e dos entregáveis e da discussão sobre propriedade intelectual, espera-se a promoção de atividades conjuntas ao MEC visando a discussão e realização das ações de pesquisa científica e tecnológica e de desenvolvimento de tecnologia, produto, serviço ou processo que se apresentam nos Planos de Trabalho.

A proposta justifica-se tendo em vista, especialmente, casos similares aos da FACEL e FANAC que estão ocorrendo pelo país. Diante da demanda e de como ela se apresenta em termos de desafios, o DECIGI propõe a construção de uma

metodologia e a produção e disseminação de conhecimento que pode colaborar para mitigar os problemas que vêm sendo enfrentados com acervos do Ensino Superior.

Frisa-se que a previsão de revisão do Plano de Trabalho já era esperada, conforme apontado nos termos do Ofício nº 317/2022/CGMES/DISUP/SERES/SERES-MEC, quando a Direção de Supervisão da Educação Superior e a Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior manifestaram aceite do Plano de Trabalho apresentado pela UFPR.

Por fim, imprescindível ressaltar o conteúdo do Ofício nº 24/2022/UFPR/R/PROGRAD, que direciona ao MEC minuta com sugestão de texto para alteração da Portaria nº 996, de 17 de novembro de 2022. Reitera-se que as principais alterações no texto visam esclarecer, dentre outros elementos, o teor provisório da guarda e manutenção dos acervos acadêmicos da FACEL e da FANAC pela UFPR.

Em tempo, neste ofício também é apresentado o Plano de Trabalho visando que se firme novo Termo de Execução Descentralizada (TED), sendo este voltado exclusivamente para análise documental, emissão e registro de diplomas e à reprodução de outros documentos acadêmicos no âmbito dos acervos acadêmicos da FACEL e da FANAC, uma vez que o projeto alvo deste relatório se concentra apenas no tratamento, salvaguarda e pesquisa aplicada no âmbito dos acervos localizados.

## 6 CRONOGRAMA

Das revisões comentadas no Tópico 5 advém a proposta de ampliação de prazo pelo período de doze meses, conforme cronograma do Quadro 12, que destaca as atividades das Coordenações Técnicas de Documentação e de Tecnologia da Informação mais diretamente relacionadas ao tratamento e salvaguarda dos acervos da FACEL e FANAC.

Os doze meses de prazo solicitados, como se pode notar, decorrem do tempo efetivo necessário para conclusão da etapa 1 e da ampliação do tempo na etapa 2, o que considerou as dificuldades e os atrasos relatados, bem como a ordem de 61,83%, estimado em virtude da ampliação da volumetria inicialmente calculada, que passou de 241 para 390 metros lineares.

O armazenamento e o acondicionamento indevidos ao qual o acervo estava submetido no Colégio Estadual Professor Victor Ferreira do Amaral propiciou o surgimento de deterioração dos documentos causados por insetos e por micro-organismos (fungos). Como parte das etapas do projeto a resolução desta questão foi resolvida na etapa 1.7 (Desinfestação). Entretanto, conforme relatado no ANEXO 4 (Relatório: Visita Técnica e Conservação Preventiva) ainda é observada a presença ativa de micro-organismos resistentes (como o fungo *Aspergillus*).

Neste sentido, uma nova desinfestação será necessária em algumas caixas de documentos. O serviço especializado para este tipo de desinfestação podem necessitar de 30 a 180 dias para desinfestar fungos em acervo em suporte de papel. O tempo necessário dependerá de dois fatores: (1) da quantidade de caixas com infestação ativa de fungos e (2) do tipo de fungo identificado. Tendo em vista que as etapas 1.1 e 1.8 estão em andamento, o quantitativo e os tipos de fungos só conseguirão ser definidos no final da etapa 1.8 (prevista para encerrar em setembro

de 2023). Assim, se a desinfestação começar em outubro, talvez no final de novembro seja possível disponibilizar as caixas para seguirem para as etapas 2.1 em diante.

O tema dos fungos, pode ser causar oscilações no cronograma das atividades. Somente será possível dimensionar o impacto geral dos fungos ativos após a conclusão da etapa 1.8. Contudo, é evidente que, em pequenas ou em grandes quantidades de caixas infestadas, uma nova desinfestação impactará na finalização de fases e mesmo no início de fases seguintes o projeto.

Quadro 12 – Proposta de cronograma de execução do projeto reajustado

<b>Etapa</b>	<b>Status</b>	<b>Conclusão</b>
1.1. Diagnóstico <sup>22</sup>	Em andamento	Setembro de 2023
1.2. Triagem	Em andamento	Setembro de 2023
1.3. Preparo do local de trabalho	Concluído	Março de 2023
1.4. Automação e desenho da infraestrutura tecnológica	Em andamento	Agosto de 2023
1.5. Transporte dos documentos	Concluído	Abril de 2023
1.6. Instalação, Configuração e Customização de Sistema	Em andamento	Dezembro de 2023
1.7.1. Desinfestação I	Concluído	Abril de 2023
1.7.2. Desinfestação II	Previsto	Novembro de 2023
1.8. Higienização	Em andamento	Setembro de 2023
2.1. Identificação arquivística I	Em andamento	Setembro de 2023
2.2. Identificação arquivística II	Previsto	Outubro de 2023
2.3. Classificação e avaliação	Previsto	Novembro de 2023
2.4. Ordenação	Previsto	Dezembro de 2024
2.5. Re-acondicionamento e armazenamento	Previsto	Janeiro de 2024
2.6. Notações dos invólucros e caixas	Previsto	Março de 2024
2.7. Digitalização	Previsto	Mai de 2024
2.8. Descrição	Previsto	Setembro de 2024
3.1. Encaminhamento para guarda física	Previsto	Outubro de 2024
3.2. Elaboração do Manual de Trabalho	Previsto	Novembro de 2023
<b>3.3. Redação do Relatório Final</b>	<b>Previsto</b>	<b>Dezembro de 2024</b>

FONTE: Os autores (2023).

<sup>22</sup> O Diagnóstico inicial foi realizado e sua conclusão será efetivada a partir da finalização das etapas 1.8 e 2.1.

## 7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Relatório Técnico Parcial apresentou informações acerca do Plano de Trabalho, da execução, do diagnóstico e de solicitações de revisões do projeto **Tratamento, salvaguarda e pesquisa aplicada em acervo acadêmico do Ensino Superior**, desenvolvido por meio de acordo firmado entre o MEC e a UFPR, com interveniência da FUNPAR.

Em síntese, destacou as condições em que os acervos da FACEL e FANAC foram encontrados, como ocorreu a sua transferência para UFPR e o andamento do projeto até 30 de junho de 2023. Como informado, estima-se a massa documental acumulada em 390 metros lineares, equivalente a 3.000 caixas de arquivo padrão, com previsão de 3 milhões de folhas a serem tratadas e salvaguardadas.

Os resultados parciais comprovam o atendimento das seguintes metas:

### **META 1 - Tratamento Documental**

- 2 fundos arquivísticos constituídos e em processo de tratamento;

### **META 2 - Custódia**

- 2 fundos arquivísticos em guarda temporária da UFPR;

### **META 3 - Acesso digital e atendimento de demanda social**

- 1 sistema arquivístico em processo de instalação;

### **META 4 - Formação, experimentação e pesquisa aplicada**

- 20 discentes de graduação capacitados e em atuação no projeto;
- 8 discentes de pós-graduação capacitados e em atuação no projeto;
- 6 pesquisas científicas sobre documentação em desenvolvimento;
- 1 estagiário de pós-doutorado em processo de contratação;
- 3 cursos de extensão realizados;
- 2 eventos de extensão realizados com alcance nacional;

- **META 5 - Comunicação do Conhecimento**
- 1 relatório técnico em apresentação para o MEC;
- 1 manual de trabalho em desenvolvimento;
- 1 relato de pesquisa publicado em livro de evento científico internacional;
- 4 trabalhos submetidos para apresentação em evento científico internacional;

Além dessa perspectiva de consecução das metas, a qual demonstra o bom andamento do projeto com resultados tangíveis, há que se destacar que os fundos FACEL e FANAC já estão em processo de associação, com seus documentos adequadamente acomodados e em condições de tratamento, o que não era possível em sua guarda temporária enquanto no Colégio Estadual onde foram primariamente acomodados. Este foi um primeiro relevante passo para viabilizar nos acervos as verificações necessárias, visando especialmente responder perguntas sobre a vida acadêmica dos estudantes dessas faculdades.

Ainda em termos de resultados, ressalta-se o tratamento de 626 caixas, dentre as quais 450 caixas com dossiês de estudantes. Entre este material, localizaram-se 971 diplomas e 256 certificados com a identificação dos nomes dos discentes para os quais foram expedidos, conforme APÊNDICE 1.

Os próximos passos, conforme demonstrado no cronograma, envolvem a continuidade das fases e etapas de triagem, higienização, identificação arquivística e as etapas relativas ao estabelecimento do SIGAD que será utilizado, assim como o início das atividades de classificação e avaliação, ordenação, re-acondicionamento e armazenamento, notações dos invólucros e caixas, digitalização, descrição e encaminhamento para guarda física. Além disso, há que se definir, em conjunto com o MEC, data e formato de realização de Audiência Pública do projeto, conforme previsto no Plano de Trabalho.

Para continuidade do projeto, conforme demonstrado no Tópico 5, sobre revisões, são necessárias ações visando aditivos de recursos financeiros para o atendimento de demandas atuais e futuras, considerando solicitação da ampliação do prazo de conclusão do projeto em doze meses.

Ademais, solicita-se revisão do próprio Plano de Trabalho para previsão de coparticipação do MEC na consecução do projeto, bem como a caracterização de entregáveis de caráter inovador, com reconhecimento da inovação como um eixo de desenvolvimento da proposta.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991. Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências. Brasília, 8 jan. 1991. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/8159.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/8159.htm). Acesso em: 30 jun. 2023.

BRASIL. Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004. Dispõe sobre incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo e dá outras providências. Brasília, 2 dez. 2004. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2004-2006/2004/lei/10.973.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2004/lei/10.973.htm). Acesso em: 30 jun. 2023.

BRASIL. Lei nº 9.279, de 14 de maio de 1996. Regula direitos e obrigações relativos à propriedade industrial. Brasília, 14 mai. 1996. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/9279.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/9279.htm). Acesso em: 30 jun. 2023.

BRASIL. Lei 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. Altera, atualiza e consolida a legislação sobre direitos autorais e dá outras providências. Brasília, 19 fev. 1998. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L9610.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9610.htm). Acesso em: 30 jun. 2023.

FLEURY, Maria Tereza Leme; WERLANG, Sergio Ribeiro da Costa. Pesquisa aplicada: conceitos e abordagens. In: Thomaz Wood Jr. (Ed.). **Anuário de Pesquisa GVPesquisa**. São Paulo, p. 10-15, 16 nov. 2017. Anual. Disponível em: <https://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/apgvpesquisa/article/view/72796>. Acesso em: 30 jun. 2023.

MEC. Portaria MEC nº 1.224, de 18 de dezembro de 2013. Institui normas sobre a manutenção e guarda do Acervo Acadêmico das Instituições de Educação Superior (IES) pertencentes ao sistema federal de ensino. Brasília, 18 dez. 2013a. Disponível em: <https://www.gov.br/arquivonacional/pt-br/servicos/gestao-de-documentos/orientacao-tecnica-1/codigo-de-classificacao-e-tabela-de-temporalidade-e-destinacao-de-documentos-de-arquivo/codigos-de-classificacao-e-tabelas-de-temporalidade-e-destinacao-de-documentos-relativos-as-atividades-fim-aprovados-pelo-arquivo-nacional>. Acesso em: 30 jun. 2023.

MEC. Portaria MEC nº 1.261, de 23 de dezembro de 2013. Institui a obrigatoriedade de uso do Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativos às Atividades-Fim pelas Instituições de Educação Superior, as IFES. Brasília, 23 dez. 2023b. Disponível em: <https://www.gov.br/arquivonacional/pt-br/servicos/gestao-de-documentos/orientacao-tecnica-1/codigo-de-classificacao-e-tabela-de-temporalidade-e-destinacao-de-documentos-de-arquivo/codigos-de-classificacao-e-tabelas-de-temporalidade-e-destinacao-de-documentos-relativos-as-atividades-fim-aprovados-pelo-arquivo-nacional>. Acesso em: 30 jun. 2023.

SILVA, L. R. L. ; BOTELHO-FRANCISCO, Rodrigo Eduardo. Proposta de ontologia para gestão documental arquivística de acervo acadêmico. In: Natália Bolfarini Tognoli; Ana Cristina de Albuquerque; Brígida Maria Nogueira Cervantes. (Org.). **Organização e representação do conhecimento em diferentes contextos: desafios e perspectivas na era da datificação.** 1ed.Londrina: ISKO-Brasil, 2023, v. 6, p. 494-502. doi: [10.29327/5261847](https://doi.org/10.29327/5261847).

# APÊNDICE 1 – Inventário Parcial de Diplomas e Certificados

## Diplomas localizados e identificados

Seq.	Fundo	Situação	Nome completo do aluno	Título	Caixa	Sala	Tipo	Observação
001	FANAC	E-R	ADELIA BANACH ZERBATTO	EP-I		32	C	
002	FANAC	E-R	ADRIANA APARECIDA DE SOUZA	EP-I		32	C	
003	FANAC	E-R	ADRIANA CHINASSO	EP-I		32	C	
004	FANAC	E-R	ADRIANA GARBELINI	EP-I		32	C	
005	FANAC	E-R	ADRIANA MARIANO DE BRITO	EP-I		32	C	
006	FANAC	E-R	ADRIANA SANTANA NUNES	EP-I		32	C	
007	FANAC	E-R	ADRIANE DE FÁTIMA PACHECO	EP-I		30	C	
008	FANAC	E-R	ADRIANO STRADIOTTO	EP-I		32	C	
009	FANAC	E-R	ADRIANO VIDAL	EP-I		32	C	
010	FANAC	E-R	AERCIO RODRIGUES NEVES	EP-I		32	C	
011	FANAC	E-R	<b>AGLAIL CESAR ZANIN PEREIRA</b>	Bacharelado em Administração	6	30	C	
012	FANAC	E-R	AGUINALDO LAERTES LEMES	EP-I		32	C	
013	FANAC	E-R	ALAITO ROSNER JUNIOR	EP-I		32	C	
014	FANAC	E-R	ALBERTO PRETI DA SILVA	EP-I		30	C	
015	FANAC	E-R	ALEIXO SILLA JUNIOR	EP-I		32	C	
016	FANAC	E-R	ALESSANDRA KAUL	EP-I		32	C	
017	FANAC	E-R	ALEXANDER FARIAS	EP-I	357	32	C	
018	FANAC	E-R	ALEXANDRA SOARES DE LIMA DE ALBUQUERQUE	EP-I	94	32	C	
019	FANAC	E-R	ALEXANDRE BOUARD	EP-I		32	C	
020	FANAC	E-R	ALEXANDRE CAVEDON	EP-I	357	32	C	

021	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ALEXANDRE GONÇALVES	EP-I		32	C	
022	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ALEXANDRE LUIS KLOCH	EP-I		32	C	
023	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ALEXANDRE MARTINS DE OLIVEIRA	EP-I		32	C	
024	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ALEXANDRE RODIZIO BENTO	EP-I		32	C	
025	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ALIETE MOREIRA DOS SANTOS	EP-I		32	C	
026	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ALINE CASARIN NOGUEIRA	EP-I	306	32	C	
027	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>ALISSON CLERISE</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	10	30	C	
028	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ALTAIR MIGUEL ROCHA	EP-I		32	C	
029	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	AMANDA DOS SANTOS KSHESK	EP-I		32	C	
030	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	AMERICO DE JESUS ALVES JUNIOR	EP-I		32	C	
031	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	AMILTON RODRIGUES MILAN	EP-I		32	C	
032	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ANA PAULA SCHWARZBACH DA SILVA	EP-I		32	C	
033	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ANA SIMONE GARRETT	EP-I		32	C	
034	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ANDERSON BEDINA ALVES	EP-I		32	C	
035	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>ANDERSON JOSÉ ANDRIOLO</b>	Bacharelado em Administração	4	30	C	Apostila: habilitação em comércio exterior
036	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ANDERSON LUIZ NICHELE	EP-I		32	C	
037	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ANDRÉ BALBINO BASTOS	EP-I		32	C	
038	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ANDRE LUIZ DA SILVA NOGUEIRA	EP-I		32	C	
039	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ANDRÉ REIS DOS SANTOS	EP-I		30	C	
040	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ANDREA ADRIANA FERREIRA	EP-I		32	C	
041	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ANDREA DA LUZ PEREIRA	EP-I		32	C	
042	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ANDREA GOMES DE OLIVEIRA	EP-I		32	C	
043	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ANDREA MELCHOR DE SOUSA	EP-I		32	C	
044	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>ANDREA NOVAKOSKI</b>	Bacharelado em Administração	6	30	C	
045	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ANDREA RITZ	EP-I		32	C	
046	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ANDREI RICARDO SGANZERLA	EP-I	357	32	C	

047	FANAC	E-R	ANDREIA CRISTINA MARTINS BETIM	EP-I		32	C	
048	FANAC	E-R	ANDRÉIA KARLA DORCE	EP-I		32	C	
049	FANAC	E-R	<b>ANDREIA NICOLA FELIPE</b>	Bacharelado em Administração	19	30	C	
050	FANAC	E-R	ANDREIA SANTOS DALLAZUANA	EP-I		32	C	
051	FANAC	E-R	ANDRESSA CRISTINA PATULSKI NEIS	EP-I		30	C	
052	FANAC	E-R	<b>ANDRESSA DE SOUZA VOLATE</b>	Bacharelado em Administração	15	30	C	
053	FANAC	E-R	ANDRESSA RICARDO DE OLIVEIRA	EP-I		32	C	
054	FANAC	E-R	ANDRESSA ZANLORENZI	EP-I		32	C	
055	FANAC	E-R	ANDRIWS HERCULIS MARTINS MADRUGA	EP-I		30	C	
056	FANAC	E-R	<b>ANGELA APARECIDA MAROS</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	4	30	C	
057	FANAC	E-R	<b>ANGELA DA LUZ PACHECO DOS SANTOS DA SILVA</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	10	30	C	
058	FANAC	E-R	<b>ANGELA MARIA CARDOZO</b>	Bacharelado em Administração	14	30	C	
059	FANAC	E-R	ANNE CRISTINA DE SOUZA DA CRUZ	EP-I		32	C	
060	FANAC	E-R	ANTONIO ANGELO ZELNER	EP-I		32	C	
061	FANAC	E-R	ANTONIO EDUARDO LOUREIRO DUARTE	EP-I		32	C	
062	FANAC	E-R	ANTONIO NABOSNE	EP-I		32	C	
063	FANAC	E-R	<b>ANTONIO PEREIRA JUNIOR</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	18	30	C	
064	FANAC	E-R	APARECIDO DE CAMPOS	EP-I		32	C	
065	FANAC	E-R	ARIANE BARTH DOMACOSK	EP-I		32	C	
066	FANAC	E-R	<b>ARIANE BARTH DOMACOSKI</b>	Bacharelado em Administração	20	30	C	
067	FANAC	E-R	ARIANE FONTANA	EP-I		32	C	
068	FANAC	E-R	ARION BASTOS	EP-I		32	C	
069	FANAC	E-R	ARISSON MARCEL STRESSER	EP-I		32	C	
070	FANAC	E-R	AROLDO ADAM JUNIOR	EP-I		32	C	
071	FANAC	E-R	<b>AUCIONIR JOSE KARAVAT</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	10	30	C	
072	FANAC	E-R	BIANCA CRISTINA WASCH	EP-I		32	C	

073	FANAC	E-R	BRAZ DE MEDEIROS	EP-I	94	32	C	
074	FANAC	E-R	BRUNA MARIA DOLADA	EP-I		32	C	
075	FANAC	E-R	BRUNO EDUARDO RATTMANN	EP-I		32	C	
076	FANAC	E-R	CAMILA FERREIRA NUNES	EP-I		32	C	
077	FANAC	E-R	CAMILLA CRISTINA ANDRADE DE SANTANA	EP-I		32	C	
078	FANAC	E-R	<b>CARLA MIRAKAMI</b>	Bacharelado em Administração	4	30	C	Apostila: habilitação geral com ênfase em informática
079	FANAC	E-R	CARLO FABRIZIO DE MATHIAS KOBISKI	EP-I		32	C	
080	FANAC	E-R	CARLOS GUILHERME TULIO	EP-I		32	C	
081	FANAC	E-R	CARLOS ROBERTO STUNITZ	EP-I		32	C	
082	FANAC	E-R	CARLOS WIELAND KIRSTEN	EP-I		32	C	
083	FANAC	E-R	<b>CAROLINE STRANO</b>	Bacharelado em Administração	4	30	C	Apostila: habilitação geral com ênfase em informática
084	FANAC	E-R	CÁSSIO AUGUSTO RÚBIO	EP-I		32	C	
085	FANAC	E-R	CÉLI VIDAL COSTA	EP-I		32	C	
086	FANAC	E-R	CÉLIA GOMES DE ARAÚJO	EP-I		30	C	
087	FANAC	E-R	CELIA REGINA DO VALLE DE OLIVEIRA	EP-I	417	32	C	
088	FANAC	E-R	CELSO JOSE ARRUDA SANTOS	EP-I		32	C	
089	FANAC	E-R	<b>CELSO QUINALHA JUNIOR</b>	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	10	30	C	
090	FANAC	E-R	CELSO STIVAL	EP-I		32	C	
091	FANAC	E-R	CHARLES DALLA COSTA FELIX	EP-I	46	32	C	
092	FANAC	E-R	CHARLES MASSAO YATSU	EP-I		32	C	
093	FANAC	E-R	CICERO JOSÉ BREDÁ	EP-I	357	32	C	
094	FANAC	E-R	CLACIANE APARECIDA KARSTEN	EP-I		32	C	
095	FANAC	E-R	CLAUDEMIR FERREIRA DE SOUZA	EP-I		30	C	
096	FANAC	E-R	CLAUDIA MARIA VASSÃO	EP-I		32	C	

097	FANAC	E-R	CLAUDIA RIBEIRO PINTO BORGES	EP-I		32	C	
098	FANAC	E-R	CLÁUDIA VANESSA MUCHELIM	EP-I		32	C	
099	FANAC	E-R	CLAUDINEI GONÇALVES	EP-I		32	C	
100	FANAC	E-R	CLEBER GUSTAVO DE PAULA	EP-I		32	C	
101	FANAC	E-R	CLEOMIR ERNESTO GUAITA	EP-I		32	C	
102	FANAC	E-R	<b>CLEUSADOS SANTOS CARVALHO</b>	Bacharelado em Administração	15	30	C	
103	FANAC	E-R	<b>CLEVERSON MACHADO GALLEGO</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	4	30	C	
104	FANAC	E-R	CONSUELO REIKDAL AMORIM	EP-I	357	32	C	
105	FANAC	E-R	CRISLAINE FRANCISCO DOS SANTOS	EP-I		32	C	
106	FANAC	E-R	CRISTIANE ELAINE DE OLIVEIRA	EP-I	169	32	C	
107	FANAC	E-R	CRISTINE ZENI	EP-I		32	C	
108	FANAC	E-R	<b>CRYSTHIANE DI PAOLA MARTINS CARVALHO</b>	Tecnólogo em Processamento de Dados	17	30	C	
109	FANAC	E-R	DAIBBY JOSE DAMAS DINIZ	EP-I		32	C	
110	FANAC	E-R	DALTON WDWARD WAMSER	EP-I		32	C	
111	FANAC	E-R	DANIELE ALVES FERRO	EP-I		32	C	
112	FANAC	E-R	DANIELE CRISTINA KESTERING	EP-I	169	32	C	
113	FANAC	E-R	DANIELE STADLER	EP-I	46	32	C	
114	FANAC	E-R	DANIELLE ADRIANA DE SOUZA ARAUJO	EP-I	43	32	C	
115	FANAC	E-R	DANIELLE CRISTINA WALTER	EP-I		32	C	
116	FANAC	E-R	DANIELLE KARN NASCIMENTO FRANZ	EP-I		32	C	
117	FANAC	E-R	DANIELLE PORTELLA COSTA	EP-I	43	32	C	
118	FANAC	E-R	DANILO ANTÔNIO BUCHNER	EP-I		32	C	
119	FANAC	E-R	DAVES LOUIS SOUZA FRANÇA	EP-I		32	C	
120	FANAC	E-R	DEBORA APARECIDA ALVES RUFINO	EP-I		32	C	
121	FANAC	E-R	DELBA DIONIZIO BATISTA	EP-I		32	C	
122	FANAC	E-R	DEMerval CARLOS GARZEL	EP-I		32	C	

123	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	DEMIR DENER DEBERALDINI	EP-I		32	C	
124	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	DENISE APARECIDA DA SILVA	EP-I		32	C	
125	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	DENISE MOREIRA DOS SANTOS	EP-I		32	C	
126	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	DHIEGO BARBOSA DE LIMA	EP-I		32	C	
127	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	DIEGO GUEBUR	EP-I		32	C	
128	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	DIEGO HENRIQUE DA CUNHA FERREIRA	EP-I		30	C	
129	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	DIEGO ISAC KUHN MORAIS	EP-I		32	C	
130	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>DIEGO SCHINDLER PATZLAFF</b>	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	10	30	C	
131	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	DILZA SOARES DA ROCHA	EP-I		32	C	
132	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	DIOGO KLENS BARBOSA	EP-I		32	C	
133	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	DIONZIR BENEDITO GONÇALVES DE ALMEIDA	EP-I		32	C	
134	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	DIRCE HICKMANN	EP-I		32	C	
135	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	DIRCEU ELISANDRO RUSTICK	EP-I		32	C	
136	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	DIRCEU RISTOW JUNIOR	EP-I		32	C	
137	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	DIVA STAEL MONTE SERRAT	EP-I		32	C	
138	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	DORALICE DO ROCIO DO ESPÍRITO SANTOS	EP-I		32	C	
139	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	DOUGLAS ZANQUETI RIBEIRO	EP-I		32	C	
140	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	DRUCILA JONSSON ZULTANSKI REZENDE	EP-I		32	C	
141	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ED CARLOS RIGE DE MORAES	EP-I		30	C	
142	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	EDELIZETE	EP-I		32	C	
143	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	EDGAR MAIA GUIMARÃES	EP-I		32	C	
144	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	EDILAINE SOARES BUENO	EP-I		32	C	
145	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	EDILSON KERAKOSKI	EP-I		32	C	
146	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	EDINEY CESAR SOARES	EP-I		32	C	
147	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	EDSON TANER	EP-I		32	C	
148	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	EDUARDO ANTONIO RIBEIRO HEINISCH	EP-I		32	C	

149	FANAC	E-R	EDUARDO DIAS MALHEIROS	EP-I		32	C	
150	FANAC	E-R	EDWARD KLEINE ALBERS	EP-I		32	C	
151	FANAC	E-R	ELAINE OLIVEIRA RIBEIRO	EP-I		32	C	
152	FANAC	E-R	ELAINE WACHESKI DE SOUZA	EP-I	46	32	C	
153	FANAC	E-R	ELDER LAWRENCE DA SILVA	EP-I		32	C	
154	FANAC	E-R	ELIANA DE FÁTIMA ALVES	EP-I		32	C	
155	FANAC	E-R	<b>ELIANE CRISTINA TOSCANO DA SILVA</b>	Bacharelado em Administração	19	30	C	
156	FANAC	E-R	ELIANE DE FÁTIMA VAZ	EP-I		32	C	
157	FANAC	E-R	ELIANE DE JESUS AMARAL	EP-I		30	C	
158	FANAC	E-R	ELIANE DO ROCIO FERREIRA	EP-I		32	C	
159	FANAC	E-R	ELIANE FERREIRA VASCONCELOIS	EP-I		32	C	
160	FANAC	E-R	ELISA GISELLE BARBOSA	Bacharelado em Administração	6	30	C	
161	FANAC	E-R	ELISABETH DEEN	EP-I		32	C	
162	FANAC	E-R	ELIZANGELA DA SILVA MARRAN	EP-I	46	32	C	
163	FANAC	E-R	ELIZANGELA MARA BONIERSKI	EP-I		32	C	
164	FANAC	E-R	<b>ELLEN GIMENEZ MENDES</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	14	30	C	
165	FANAC	E-R	<b>ELLEN REGINA D'AVILA</b>	Bacharelado em Administração	19	30	C	
166	FANAC	E-R	ELMO SILVEIRA DE SOUZA	EP-I		32	C	
167	FANAC	E-R	ELOIZA DE FATIMA PREBITZ GALDINO	EP-I		32	C	
168	FANAC	E-R	ELSON LUIZ PEREGO	EP-I		32	C	
169	FANAC	E-R	ELTON DA SILVA	EP-I		32	C	
170	FANAC	E-R	<b>ELUANA MARIA DOS SANTOS</b>	Bacharelado em Administração	6	30	C	
171	FANAC	E-R	EMANUELE FERREIRA DA SILVEIRA	EP-I		32	C	
172	FANAC	E-R	EMERSON CARLOS PINTO	EP-I		32	C	
173	FANAC	E-R	<b>EMERSON LUIS PEREIRA</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	15	30	C	
174	FANAC	E-R	EMILENE STRESSER	EP-I		32	C	

175	FANAC	E-R	<b>ERLON KLEIN MAIA</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	14	30	C	
176	FANAC	E-R	<b>ERNESTO LEONEL MARANHÃO ALVES</b>	Bacharelado em Administração	4	30	C	Diligência: data divergente do original. Apostila
177	FANAC	E-R	ESTEFANIA ALVES DANTAS	EP-I		32	C	
178	FANAC	E-R	ÉVERTON PEREIRA DA SILVA	EP-I		32	C	
179	FANAC	E-R	FABIANO RICARDO PEREIRA	Bacharelado em Ciências Contábeis	3	30	C	
180	FANAC	E-R	FÁBIO VALLADÃO MOREIRA	EP-I		32	C	
181	FANAC	E-R	FABRÍCIO SCHLOTTAG	EP-I		32	C	
182	FANAC	E-R	<b>FELIPE MATOS MALINOSKI</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	14	30	C	
183	FANAC	E-R	FERNANDO BARAN ENGICHT	EP-I		30	C	
184	FANAC	E-R	FERNANDO JOSÉ BARBOSA	EP-I		32	C	
185	FANAC	E-R	FERNANDO KICHILEVCZ	EP-I		30	C	
186	FANAC	E-R	FLAVIO LUCIUS AGUIAR ALVES	Bacharelado em Administração	8	30	C	
187	FANAC	E-R	FLAVIO LUCIUS AGUIAR ALVES	Bacharelado em Administração	8	30	C	
188	FANAC	E-R	FLAVIO MATOWSKI	EP-I		32	C	
189	FANAC	E-R	FRANCIELI ORTEGA DA CRUZ	EP-I		32	C	
190	FANAC	E-R	FRANCIELY DE CARVALHO BUSCHMANN	EP-I		30	C	
191	FANAC	E-R	<b>FRANCIÉLY FERNANDA ROSA</b>	Bacharelado em Administração	18	30	C	
192	FANAC	E-R	<b>FRANCILEIDE SANTOS DA SILVA</b>	Bacharelado em Administração	6	30	C	
193	FANAC	E-R	FRANCINALDO BERNARDO NETO	EP-I		32	C	
194	FANAC	E-R	<b>GEAN CARLOS ARMSTRONG VIEIRA</b>	Bacharelado em Administração	19	30	C	
195	FANAC	E-R	GEIZIELLEN THAIS DE OLIVEIRA	EP-I		32	C	
196	FANAC	E-R	GENEVAL DE SOUZA	EP-I		32	C	
197	FANAC	E-R	<b>GEOVANE DOS SANTOS CORRÊA</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	14	30	C	
198	FANAC	E-R	GERALDO ANGERLO DANTAS PEREIRA	EP-I		32	C	
199	FANAC	E-R	GERSON GIACOMASSI	EP-I		32	C	

200	FANAC	E-R	GERSON RAMON NEVES	EP-I		32	C	
201	FANAC	E-R	GIDALTI SANTELI DE MACEDO	EP-I		32	C	
202	FANAC	E-R	<b>GILBERTO CELSO RIBAS</b>	Bacharelado em Administração	4	30	C	
203	FANAC	E-R	GILSON GASTÃO BECKER	EP-I		32	C	
204	FANAC	E-R	GIOVANNA CRISTIN ADA SILVA CUNHA	EP-I		30	C	
205	FANAC	E-R	GISELE ALVES DA SILVA	EP-I		32	C	
206	FANAC	E-R	GISELE BARBOSA	EP-I		32	C	
207	FANAC	E-R	GISELE FERREIRA	EP-I		32	C	
208	FANAC	E-R	<b>GISELE NEGRÃO DE MELLO DEL COLLE</b>	Bacharelado em Administração	16	30	C	
209	FANAC	E-R	GISLAINE ALVES CARDOSO	EP-I		32	C	
210	FANAC	E-R	GISLAINE APARECIDA BARBEZONI	EP-I		32	C	
211	FANAC	E-R	GIZELE PADILA ANDREATA	EP-I		32	C	
212	FANAC	E-R	GLÁUCEA DEL CONTI	EP-I		32	C	
213	FANAC	E-R	GLAUCIANE APARECIDA PEREIRA CEZAR			32	O	
214	FANAC	E-R	GLAUCIO JOSE BORSATO	EP-I		32	C	
215	FANAC	E-R	GLEISON CAETANO DE SOUZA	EP-I		32	C	
216	FANAC	E-R	GREICY CRISTINA BAGATOLLI	EP-I		30	C	
217	FANAC	E-R	GREYCI KELLY TORIBIO TEIXEIRA	EP-I		32	C	
218	FANAC	E-R	<b>GUILHERME DE QUEIROZ MATYNIK</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	14	30	C	
219	FANAC	E-R	GUSTAVO PEREIRA DE LIMA	EP-I		30	C	
220	FANAC	E-R	HELIO FERREIRA RIBEIRA	EP-I		32	C	
221	FANAC	E-R	HELIO FRANCISCO DE SOUZA	EP-I		32	C	
222	FANAC	E-R	HELLEN SAMWAYS	EP-I		32	C	
223	FANAC	E-R	HENRIQUE AFONSO KLEIN	EP-I		32	C	
224	FANAC	E-R	HENRIQUE LUIZ MASCHIO	EP-I		30	C	
225	FANAC	E-R	HERCIO MARCOS MACIEL	EP-I		32	C	

226	FANAC	E-R	HEVERSON BARBOSA	EP-I		32	C	
227	FANAC	E-R	IGOR GUEDES DE ANDRADE	EP-I		30	C	
228	FANAC	E-R	ILIETE ALVES SENA	EP-I		32	C	
229	FANAC	E-R	ILTON CÉSAR HUBNER	EP-I		32	C	
230	FANAC	E-R	INÊS REGINA BACK	Tecnólogo em Processamento de Dados	1	30	C	
231	FANAC	E-R	INGRID ROSWITA SCHADE	Bacharelado em Administração	1	30	C	
232	FANAC	E-R	IRANI MARTINS DE SOUZA	Tecnólogo em Processamento de Dados	1	30	C	
233	FANAC	E-R	IRINEU SERRATO JUNIOR	EP-I		30	C	
234	FANAC	E-R	ISABEL MARIA BEATRIZ TORRES ANGINSKI	Bacharelado em Administração	1	30	C	
235	FANAC	E-R	ISSAC BITTENCOURT	Bacharelado em Administração	1	30	C	
236	FANAC	E-R	ITAMAR AUDIBERT	EP-I		32	C	
237	FANAC	E-R	IVAINÉ MARIA XAVIER	EP-I		32	C	
238	FANAC	E-R	IVEN CARLOS PISSAIA	EP-I		32	C	
239	FANAC	E-R	<b>IVONIZIA FONSECA CUNHA</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	4	30	C	
240	FANAC	E-R	IZABEL CRISTINA CHOROBURA GONÇALVES FERREIRA	Bacharelado em Administração	8	30	C	
241	FANAC	E-R	JACIMARA SALETE GONÇALVES RIBEIRO	EP-I	42	32	C	
242	FANAC	E-R	JAIDISON FERNANDES CARVALHO	EP-I	46	32	C	
243	FANAC	E-R	JANAÍNA CAMILA DO PRADO	EP-I		32	C	
244	FANAC	E-R	<b>JANDREI GRAPIGLIA BUCHELT</b>	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas para Internet	10	30	C	
245	FANAC	E-R	JANE APARECIDA MACANEIRO	EP-I		30	C	
246	FANAC	E-R	JANETE APARECIDA ALVES	EP-I		32	C	
247	FANAC	E-R	JANETE TERESINHA VIADROSKI	EP-I		32	C	
248	FANAC	E-R	JANINE SERAFIM SANTOS	EP-I		32	C	
249	FANAC	E-R	JAQUELINE CORDEIRO DOS SANTOS	EP-I		30	C	

250	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>JAQUELINE DAMO</b>	Bacharelado em Administração	4	30	C	Apostila: habilitação em gestão ambiental
251	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JEAN CARLO BARBOSA DE SOUZA	EP-I		32	C	
252	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>JEAN FERNANDO DIAS FERNANDES</b>	Tecnólogo em Gestão Comercial	14	30	C	
253	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>JEANDERSON CAVALHEIRO DOS SANTOS</b>	Bacharelado em Administração	18	30	C	
254	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JEFERSON MARCARO	EP-I		32	C	
255	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JEFERSON PAULO LABRES BUENO	EP-I		32	C	
256	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JÉSSICA APARECIDA DA SILVA SANTANA	EP-I		32	C	
257	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOANA DIAS DE CÂNDIDO	EP-I		32	C	
258	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOÃO BATISTA JUNIOR	EP-I		32	C	
259	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOÃO CARLOS MACIEL	EP-I		32	C	Dossiê: em dossiê de outro estudante
260	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOÃO CARLOS MACIEL	EP-I		32	C	Dossiê: em dossiê de outro estudante
261	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOÃO DE ASSIS	EP-I		32	C	
262	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOÃO RODRIGO DE OLIVEIRA ZIEGLER	EP-I		32	C	
263	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOCIARA ALEXANDRA MOTA	EP-I		32	C	
264	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>JOCIMAR CHAVES POZZA</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	10	30	C	
265	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOE LUIZ FARIAS BRASIL	EP-I		32	C	
266	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOE LUIZ INÁCIO DA SILVA JUNIOR	EP-I		32	C	
267	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOEL CAPPELLESSO	EP-I		32	C	
268	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOLSON MARCIO MONTEIRO	EP-I		32	C	
269	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JONATHAN DE LIMA	EP-I		32	C	
270	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOPSÉ CARLOS DO CARMO	EP-I		32	C	
271	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JORDANA PISKA	EP-I		32	C	
272	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOSÉ ANTONIO SCHIOCHET	EP-I		32	C	
273	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOSE CARLOS ALVES FERREIRA	EP-I		32	C	

274	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOSE CARLOS RATES DE CARVALHO	EP-I		32	C	
275	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOSE HELINGTON PIRES DA CRUZ	EP-I		32	C	
276	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOSÉ LEVECK	EP-I		32	C	
277	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOSÉ LUIZ CESAR COTRINO	EP-I		32	C	
278	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOSÉ LUIZ TORTATO	EP-I	46	32	C	
279	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOSÉ MAURICIO MOREIRA	EP-I		32	C	
280	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOSE RENATO RIBEIRO MENDES	EP-I		32	C	
281	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOSÉ ROBERTO MOREIRA PESSOA	EP-I		32	C	
282	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOSEANE ROCHA DE JESUS	EP-I		32	C	
283	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>JOSEMAR BORGES PEREIRA</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	18	30	C	
284	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOSEMARA ZABUNOV SILVA	EP-I		30	C	
285	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOSIANE OKASAKI TONIETO	EP-I	169	32	C	
286	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOSIANE SOUZA DOS SANTOS	EP-I		32	C	
287	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOSICLÉIA MACIEL TEIXEIRA	EP-I		32	C	
288	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JOSIEL GREGORIO FORTUNATO	EP-I		32	C	
289	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JULIANA BABY FONSAKA	EP-I		30	C	
290	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JULIANA CHALUSNIAKI	EP-I		32	C	
291	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JULIANA FREITAS	EP-I		32	C	
292	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JULIANA ROCIO LOPES	EP-I		32	C	
293	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JULIANNE DE PAULA BITENCOURT	EP-I		32	C	
294	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JULIANO MARCIMIANO DE ALMEIDA	EP-I	417	32	C	
295	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JULIO CESAR ALVES DOS SANTOS	EP-I		32	C	
296	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>JÚLIO CESAR MAESTRI QUINCOSES</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	18	30	C	
297	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	JULIOMOELUCI PEREIRA DA SILVA	EP-I		32	C	
298	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	KALI LOURENÇO DA SILVA	EP-I		32	C	
299	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	KARIN ZUSSA DOS SANTOS	EP-I		30	C	

300	FANAC	E-R	KARINA EVANGELISTA MOURA	EP-I		32	C	
301	FANAC	E-R	KARINA GLOK	EP-I		30	C	
302	FANAC	E-R	KARINE GOERGEN	EP-I		32	C	
303	FANAC	E-R	KARLA NATYALI LEWIS ALBUQUERQUE	EP-I		32	C	
304	FANAC	E-R	KATIA SIMONE TOSO PEREIRA	EP-I		32	C	
305	FANAC	E-R	<b>KATYA SUZANNE FERREIRA PLYTIUK</b>	Bacharelado em Administração	16	30	C	
306	FANAC	E-R	<b>KELLY FRANCINE DA SILVA DALLABRIDA</b>	Bacharelado em Administração	6	30	C	
307	FANAC	E-R	KELY PAMELA FERREIRA	EP-I		32	C	
308	FANAC	E-R	KIOSHI PINTO DA LIMA SANTOS	EP-I		32	C	
309	FANAC	E-R	LAET ANDRADE FILHO	EP-I		32	C	
310	FANAC	E-R	LARISSA DOS SANTOS ROCHA	EP-I		32	C	
311	FANAC	E-R	<b>LEANDRO BUNICK BATISTI</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	14	30	C	
312	FANAC	E-R	LEANDRO CARLOS BONIERSKI	EP-I	417	32	C	
313	FANAC	E-R	LEANDRO HENRIQUE VERDI	EP-I		32	C	
314	FANAC	E-R	LEANDRO PINTO RIBAS	EP-I		32	C	
315	FANAC	E-R	LEILA CRISTINA MARQUETTI ROSA	EP-I		32	C	
316	FANAC	E-R	<b>LEILA SUMIE YOSHIDA</b>	Tecnólogo em Processamento de Dados	20	30	C	
317	FANAC	E-R	<b>LEOMIR ZOLNIR DE ANDRADE</b>	Tecnólogo em Processamento de Dados	6	30	C	
318	FANAC	E-R	LEONARDO DAVI PEREIRA MACHADO	EP-I		32	C	
319	FANAC	E-R	<b>LEONARDO JOSE DE ARAUJO THEDESCO</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	10	30	C	
320	FANAC	E-R	LETICIA CORREIA	EP-I		32	C	
321	FANAC	E-R	LETÍCIA NEPPEL SOARES	EP-I	46	32	C	
322	FANAC	E-R	<b>LHIEGY NASCIMENTO MACHADO</b>	Bacharelado em Administração	6	30	C	
323	FANAC	E-R	LIDIO ZANDONÁ	EP-I	169	32	C	
324	FANAC	E-R	LILIANE BORGES DE MORAIS	EP-I		32	C	
325	FANAC	E-R	LILIANE BORGES DE MORAIS	EP-I		32	C	

326	FANAC	E-R	LINCONL NILO PEREIRA	EP-I	89	32	C	
327	FANAC	E-R	LINDOMAR TAVARES BOMFIM	EP-I		32	C	
328	FANAC	E-R	LIRIA ELIZABETE ROCHA MARTINS	EP-I		32	C	
329	FANAC	E-R	LISANDRO VEIGA JUNIOR	EP-I		30	C	
330	FANAC	E-R	LISIANI NUNES FERREIRA	EP-I		32	C	
331	FANAC	E-R	<b>LORIMAR DAVID KERNE</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	20	30	C	
332	FANAC	E-R	LOURIVAL GONÇALVES DE LIMA	EP-I		32	C	
333	FANAC	E-R	<b>LUCAS TAVARES BICUDO</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	14	30	C	
334	FANAC	E-R	LUCIANA FARIAS DE SOUZA	EP-I		32	C	
335	FANAC	E-R	LUCIANA VENDRAMINI MENTI	EP-I		32	C	
336	FANAC	E-R	LUCIANO CASAGRANDE	EP-I		32	C	
337	FANAC	E-R	LUCIMARA STEIDEL	EP-I		32	C	
338	FANAC	E-R	LUDIMILA GOIS	EP-I		32	C	
339	FANAC	E-R	LUÍS ALBERTO ZANCISKOSKI	EP-I	89	32	C	
340	FANAC	E-R	LUÍS ANDRÉ FIALHO DO ESPIRITO SANTO	EP-I		30	C	
341	FANAC	E-R	LUIZ AFONSO WAN-DALL JUNIOR	EP-I		32	C	
342	FANAC	E-R	LUIZ ANTONIO SANTINI	EP-I		32	C	
343	FANAC	E-R	LUIZ CESAR HAMANN	EP-I		32	C	
344	FANAC	E-R	<b>LUIZ FERNANDO MOLETTA ALVES</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	16	30	C	
345	FANAC	E-R	LUIZ FERNANDO MULLER	EP-I		32	C	
346	FANAC	E-R	LUIZ KLEINA	EP-I		32	C	
347	FANAC	E-R	LUIZ MARCELI ALBERTI MARQUES CORREIA	EP-I		32	C	
348	FANAC	E-R	<b>LUIZ ZEUCLES FERREIRA BELLO JUNIO</b>	Tecnólogo em Processamento de Dados	20	30	C	
349	FANAC	E-R	MADELAINÉ KATIA DINIZ	EP-I		32	C	
350	FANAC	E-R	MAECELO DOS SANTOS PEREIRA	EP-I		32	C	

351	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>MALTON FERREIRA MOROZ</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	16	30	C	
352	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MARA IRIS MIEKO FUZINO MACHADO	EP-I		32	C	
353	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MARA REGINA VIEIRA	EP-I		32	C	
354	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MARCELINO JANING	EP-I		32	C	
355	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MARCELINO RIVELLES NETO	EP-I		32	C	
356	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MARCELLO HENRIQUE ZORTEA	EP-I		32	C	
357	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>MARCELO HASPER ROSSI</b>	Bacharelado em Administração	19	30	C	
358	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MARCELO NEGRELLO	EP-I		30	C	
359	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MARCELO RODOLFO DA SILVA	EP-I		32	C	
360	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>MARCELO STANKOWICZ</b>	Bacharelado em Administração	19	30	C	
361	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MARCIA CRISTINA TINOCO GONÇALVES	EP-I		32	C	
362	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MARCIA MARGARETI PEREIRA DE SOUZA	EP-I		32	C	
363	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MARCIA NAHIRNEI	EP-I		30	C	
364	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MARCIA REGINA DE SOUZA AZEVEDO	EP-I		32	C	
365	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MÁRCIA REGINA GOMES	EP-I		32	C	
366	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MARCIA SILVA TUPY CALDAS	EP-I		32	C	
367	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MARCIO AUGUSTO MORO TAMIOSO	EP-I		32	C	
368	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MÁRCIO DOS SANTOS	EP-I		30	C	
369	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MARCIO IVENDRO VIEIRA	EP-I		32	C	
370	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MÁRCIO NEU PACHECO DOS SANTOS	EP-I		32	C	
371	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MÁRCIO ROGÉRIO KURZ	EP-I		30	C	
372	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MARCOS ADRIANO LAMARI	EP-I		30	C	
373	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>MARCOS BURGARDT</b>	Bacharelado em Administração	12	30	C	
374	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MARCOS JOHNES FONSECA	EP-I		32	C	
375	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MARCOS JOSÉ PIRES	EP-I		32	C	
376	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MARCOS RENÉ MAZEPAS	EP-I		32	C	

377	FANAC	E-R	MARCOS YONEYAMA	EP-I		32	C	
378	FANAC	E-R	MARGARETE FARIAS	EP-I		32	C	
379	FANAC	E-R	margareth marcia muniz lopes	EP-I		32	C	
380	FANAC	E-R	MARIA APARECIDA DA FRANÇA	EP-I		32	C	
381	FANAC	E-R	<b>MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA SEVERINO</b>	Bacharelado em Administração	19	30	C	
382	FANAC	E-R	MARIA DO ROCIO BORGES VIEIRA	EP-I		32	C	
383	FANAC	E-R	MARIA ELISABETE TEIXEIRA PINHEIRO	EP-I		32	C	
384	FANAC	E-R	<b>MARIA HELENA DE SOUZA</b>	Bacharelado em Administração	19	30	C	
385	FANAC	E-R	MARIA INELVA DA SILVA	EP-I		32	C	
386	FANAC	E-R	<b>MARIA LUZIA BETONI MANTOVANI</b>	Bacharelado em Administração	12	30	C	
387	FANAC	E-R	MARIA SALETE COAN TÊNORIO	EP-I		32	C	
388	FANAC	E-R	MARIANE MOREIRA DE FREITAS	EP-I		32	C	
389	FANAC	E-R	MARICELI SCHIMIDT	EP-I		32	C	
390	FANAC	E-R	MARILENE PILAR NOGUEIRA	EP-I	169	32	C	
391	FANAC	E-R	MARILISE MULLER DE FRANÇA	Bacharelado em Ciências Contábeis	7	30	O	
392	FANAC	E-R	MARINEZ PINHEIRO PUGSLEY JUCOVSKI	EP-I		32	C	
393	FANAC	E-R	MARIO LUIZ MIRANDA	EP-I		32	C	
394	FANAC	E-R	MARIO MANOEL DA COSTA PADOVANI	EP-I		32	C	
395	FANAC	E-R	MARISTELA LEMOS RODRIGUES	EP-I		32	C	
396	FANAC	E-R	MARIZA HELENA STEGG DA SILVA	EP-I		32	C	
397	FANAC	E-R	MARIZILDA PAVARIN	EP-I		32	C	
398	FANAC	E-R	<b>MARLENE LUCZYNSKI YUASSA</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	14	30	C	
399	FANAC	E-R	MARLI SUSANA LALIK	EP-I		32	C	
400	FANAC	E-R	MARTIN JOSÉ FACONDE MORAES	EP-I		32	C	
401	FANAC	E-R	MASCOS GASPARIN	EP-I		32	C	
402	FANAC	E-R	MATEUS DAVI DO SANTOS NETO	EP-I		30	C	

403	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MAURI IVANKIO DOS SANTOS	EP-I		32	C	
404	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MAURO ANTONIO GROSSEL	EP-I		32	C	
405	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MELISSA ALEXANDRE CORREA	EP-I		32	C	
406	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MICEHELE DAREM	EP-I		30	C	
407	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MICHELLE APARECIDA SANTOS	EP-I		32	C	
408	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MICHELLE MÉES PONTALTI	EP-I		32	C	
409	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MIGUEL POKOJESKI	EP-I		32	C	
410	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>MILTON MASSAHARO ABE</b>	Bacharelado em Administração	12	30	C	
411	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>MIRTES SAYURI UMEDA</b>	Bacharelado em Administração	14	30	C	
412	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MOACIR LEICHSENRING	EP-I		32	C	
413	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MOISÉS MARTIN CHOLLET	EP-I		30	C	
414	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MONICA GOMES DE BRITTO	EP-I		32	C	
415	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MONICA HALFELD BONICONTRO FURTADO DA COSTA	EP-I		32	C	
416	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>MURILO DOMBROSKI</b>	Bacharelado em Administração	15	30	C	
417	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	MYRIAN THAIS TAQUES BETIN	EP-I		32	C	
418	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	NANCI LUCIANA TAVERNA	EP-I		32	C	
419	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	NARCISIO MARCOS KAVISKI	EP-I		32	C	
420	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	NELI APARECIDA NIZA	EP-I		32	C	
421	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	NEUDI DE GREGORI	EP-I		32	C	
422	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	NEUSA DE CASTRO	EP-I		32	C	
423	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	NEVAIR TERNA ROEHER	EP-I		32	C	
424	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	NEWTON ISSÃO HIROMORI	EP-I		32	C	
425	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	NILSON AUGUSTINCZYK	EP-I		32	C	
426	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	NILTON JOSÉ DE CARVALHO	Bacharelado em Administração	3	30	C	
427	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>NILTON PIRES DE ARAÚJO</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	15	30	C	
428	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	NIVEA CIRISTINA DE OLIVEIRA	EP-I		32	C	

429	FANAC	E-R	OCLAIR JOSÉ DOS REIS	EP-I		32	C	
430	FANAC	E-R	OLGA DONAT HÖNNICHE	EP-I		32	C	
431	FANAC	E-R	OLIVEIRA INACIO	EP-I		32	C	
432	FANAC	E-R	ORIDES PADILHA JUNIOR	EP-I		32	C	
433	FANAC	E-R	OSCAR HIDEAKI OKAYAMA	EP-I		32	C	
434	FANAC	E-R	OSÉIAS CECILIANO	EP-I		32	C	
435	FANAC	E-R	<b>OSÉIAS GLÓRIA DE OLIVEIRA</b>	Bacharelado em Administração	17	30	C	
436	FANAC	E-R	OZIÉL FAVORETO DE SOUZA	Bacharelado em Administração	3	30	C	
437	FANAC	E-R	PATRICIA ALMEIDA LIMA URBANEK	EP-I		30	C	
438	FANAC	E-R	PATRICIA CARDOSO OLIVEIRA	EP-I		32	C	
439	FANAC	E-R	PATRICIA CAROLINE DE OLIVEIRA	EP-I		32	C	
440	FANAC	E-R	PATRÍCIA CRISTINA TEIXEIRA DE SOUZA	EP-I		32	C	
441	FANAC	E-R	PATRICIA DE OLIVEIRA BORNHOLDT	EP-I		32	C	
442	FANAC	E-R	PATRÍCIA RENÓ CRETELLA	EP-I		32	C	
443	FANAC	E-R	PAULO ANDRÉ ALVES	EP-I		32	C	
444	FANAC	E-R	<b>PAULO CESAR BARBOSA</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	16	30	C	
445	FANAC	E-R	PAULO CESAR LOPES VICENTE	EP-I		32	C	
446	FANAC	E-R	PAULO EDUARDO BUSMAYER	EP-I		32	C	
447	FANAC	E-R	PAULO FERNANDES DE SOUSA	EP-I		32	C	
448	FANAC	E-R	PAULO HENRIQUE COTIN SOTOMAIOR	EP-I		32	C	
449	FANAC	E-R	<b>PAULO JAMBERS XAVIER</b>	Tecnólogo em Processamento de Dados	2	30	C	
450	FANAC	E-R	PAULO ROBERTO CORDEIRO	EP-I		32	C	
451	FANAC	E-R	<b>PAULO ROBERTO DA SIILVA</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	14	30	C	
452	FANAC	E-R	PAULO ROBERTO DA SILVA JUNIOR	EP-I		32	C	
453	FANAC	E-R	PAULO ROBERTO DONEGÁ	EP-I		32	C	
454	FANAC	E-R	PAULO ROBERTO HORNING	EP-I		30	C	

455	FANAC	E-R	PEDRINA ROSEMEIRE DOS SANTOS GATO	EP-I		32	C	
456	FANAC	E-R	PEDRO DONIZETE DE SOUZA	EP-I	169	32	C	
457	FANAC	E-R	PEDRO GARCEZ PILATI	EP-I		32	C	
458	FANAC	E-R	PEDRO PETUNECE NETO	EP-I		30	C	
459	FANAC	E-R	PRISCILA ALVES NARDOTO	EP-I		32	C	
460	FANAC	E-R	PRISCILA DA SILVA GASPECHACH	EP-I		32	C	
461	FANAC	E-R	RADAD CHEHADE KHACHAN	EP-I		30	C	
462	FANAC	E-R	RAFAEL ANETE BELEM	EP-I		32	C	
463	FANAC	E-R	RAFAEL CARLINS RIGONI	EP-I		30	C	
464	FANAC	E-R	RAFAEL CECCON PEREIRA	EP-I		32	C	
465	FANAC	E-R	RAFAEL DE OLIVEIRA TITON	EP-I		32	C	
466	FANAC	E-R	RAFAEL FELIPE PEDROSO DE MORAES	EP-I		32	C	
467	FANAC	E-R	RAFAEL GOMES FERREIRA	EP-I		32	C	
468	FANAC	E-R	RAFAEL JOSÉ MACUCHEN NOGAS	EP-I	48	32	C	
469	FANAC	E-R	RAFAEL MAMBRINI	EP-I		32	C	
470	FANAC	E-R	RAFAEL MARCONDES ROSA	EP-I		32	C	
471	FANAC	E-R	RAFAEL PIANARO LEGNANI	EP-I		30	C	
472	FANAC	E-R	RAFAEL YOSHINO PONCE	EP-I		32	C	
473	FANAC	E-R	RAFAELA ISADORA DE CASTRO LEITÃO	EP-I		32	C	
474	FANAC	E-R	RAFAELA LOURENÇO	EP-I		32	C	
475	FANAC	E-R	RAPHAEL DE ANDRADE CARNEIRO	EP-I		32	C	
476	FANAC	E-R	RAQUEL DE ALCANTARA	EP-I	48	32	C	
477	FANAC	E-R	RAQUEL FERNANDES ALVES SALOMÃO	EP-I		30	C	
478	FANAC	E-R	RAQUEL SOUZA MOITTA	EP-I		32	C	
479	FANAC	E-R	RAUL CARLÇOS EGG THIELE	EP-I	48	32	C	
480	FANAC	E-R	RAUL ELIAS PRADO	EP-I		32	C	
481	FANAC	E-R	REGIANE APARECIDA DE OLIVEIRA	EP-I		32	C	

482	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	REGIANE PATRICIA DORCE	EP-I		30	C	
483	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	REGIANE SIMONI DA LUZ STANCZYK	EP-I		32	C	
484	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	REGINA BIFFI	EP-I	48	32	C	
485	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	REGINA DE FÁTIMA NAZAR	EP-I	48	32	C	
486	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	REGINA MARIA RAMOS GIANNINI	EP-I		32	C	
487	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	RENATA RODRIGUES LEMOS SANTANA LOURENÇO	EP-I		32	C	
488	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>RENATO CESAR DE OLIVEIRA</b>	Bacharelado em Administração	12	30	C	
489	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>RENATO PINHEIRO FERREIRA</b>	Tecnólogo em Processamento de Dados	9	30	C	
490	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	RENATO ROCHA COSTA	EP-I		32	C	
491	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>RENATO UNGER</b>	Tecnólogo em Processamento de Dados	9	30	C	
492	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	RICARDO ANTONIO MENDES	EP-I		30	C	
493	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>RICARDO BAPTISTA SALGUEIRO</b>	Bacharelado em Administração	16	30	C	
494	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	RICARDO COSTA ZANGRANDI	EP-I		32	C	
495	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	RICARDO JOSÉ DE RIBAMAR MEIRA DA COSTA	EP-I		32	C	
496	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	RICARDO PUCCA DE ANDRADE	EP-I	48	32	C	
497	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	RICARDO SILVA	EP-I		32	C	
498	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ROBERTA CRISTINE SILVEIRA MÜLLER	EP-I		30	C	
499	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ROBERTA GOES DA SILVA	EP-I		32	C	
500	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>ROBERVAL ANTONIO GRANDO</b>	Bacharelado em Administração	16	30	C	
501	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>ROBSON FLORES DOS SANTOS</b>	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	10	30	C	
502	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	ROBSON ROBERTO BATISTA	EP-I		32	C	
503	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	RODINEI ANTONIO MARCHIORI	EP-I	169	32	C	
504	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	RODRIGO COLASSO TEIXEIRA	EP-I		32	C	
505	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	RODRIGO CRISTIANO DEMENTOVIS	EP-I		32	C	
506	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	RODRIGO DE SOUZA	EP-I		32	C	

507	FANAC	E-R	<b>RODRIGO GUEDES DE MORAIS</b>	Bacharelado em Administração	12	30	C	
508	FANAC	E-R	<b>RODRIGO MUSCIATI JACINTO</b>	Bacharelado em Administração	9	30	C	
509	FANAC	E-R	ROGERIO ALBINO DE JESUS	EP-I		32	C	
510	FANAC	E-R	ROGERIO DOS SANTOS DE OLIVEIRA	EP-I		32	C	
511	FANAC	E-R	ROMULO BRANDÃO PACHECO	EP-I		32	C	
512	FANAC	E-R	<b>RONALD FAST</b>	Tecnólogo em Processamento de Dados	16	30	C	
513	FANAC	E-R	<b>RONNI CLEVERSON DUARTE</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	14	30	C	
514	FANAC	E-R	ROOSEWELT CARLOS DE AZEVEDO JUNIOR	EP-I		32	C	
515	FANAC	E-R	ROSANA LUZARDO OLIVEIRA	EP-I		32	C	
516	FANAC	E-R	ROSANE FRANCO	Bacharelado em Administração	3	30	C	
517	FANAC	E-R	ROSANE MARIA HEINEN	EP-I		32	C	
518	FANAC	E-R	<b>ROSANGELA APARECIDA TEIXEIRA PINTO</b>	Bacharelado em Administração	2	30	O	Entrega de processo com diligências: está com um bilhete com a seguinte mensagem: refazer diploma assinatura errada
519	FANAC	E-R	<b>ROSANGELA APARECIDA TEIXEIRA PINTO</b>	Bacharelado em Administração	2	30	C	Está com um bilhete com a seguinte mensagem: refazer diploma assinatura errada
520	FANAC	E-R	ROSE APARECIDA COLTRO MICHON	EP-I		30	C	
521	FANAC	E-R	ROSELI DE CAMPOS MIRANDA	EP-I		30	C	
522	FANAC	E-R	<b>ROSEMERI PEREIRA DE SOUZA</b>	Bacharelado em Administração	16	30	C	
523	FANAC	E-R	ROSENILSON RODRIGUES COSTA	EP-I		32	C	
524	FANAC	E-R	ROSILENE BRONHOLO	EP-I		32	C	
525	FANAC	E-R	<b>RUBENS DIAS CORREIA</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	16	30	C	
526	FANAC	E-R	RUBENS LOPES	EP-I		32	C	
527	FANAC	E-R	SAMOEL KNOR MAYNARDES JUNIOR	EP-I		32	C	

528	FANAC	E-R	SAMUEL LEANDRO AZAMBUJA	EP-I		32	C	
529	FANAC	E-R	SANDRA ISIDRA MACHADO PAYERAS	EP-I		32	C	
530	FANAC	E-R	SANDRA MARA SBROBUT SILVA	EP-I		32	C	
531	FANAC	E-R	SANDRA MARILIA MACHADO FAGUNDES	EP-I		32	C	
532	FANAC	E-R	SANDRA REGINA HENRIQUE	EP-I	94	32	C	
533	FANAC	E-R	SANDRO EDUARDO SCHIMIDT	Bacharelado em Administração	3	30	C	
534	FANAC	E-R	SANDRO HENRIQUE SIPPEL	EP-I		32	C	
535	FANAC	E-R	SANDRO LUIZ GOMES MORO	EP-I		32	C	
536	FANAC	E-R	SARA BAIL PEDRO	EP-I		32	C	
537	FANAC	E-R	SERGIO LUIZ GONÇALVES FRANCO	EP-I		30	C	
538	FANAC	E-R	SHEYLA CRISTINA SCHERRUTH	EP-I		32	C	
539	FANAC	E-R	SHEYLA MARA ANDOLFATO	EP-I		32	C	
540	FANAC	E-R	SILMARA MORENO MARTINS	EP-I		32	C	
541	FANAC	E-R	SILVANA CRISTINE CLAUSEN BASSO	EP-I		32	C	
542	FANAC	E-R	SILVIA APARECIDA ANGEISKI DA LUZ	EP-I		32	C	
543	FANAC	E-R	SILVIA CRISTINA ALESSI	EP-I		32	C	
544	FANAC	E-R	SILVIA HELENA MOREIRA	EP-I		32	C	
545	FANAC	E-R	SIMONE ALVES RIBEIRO	EP-I		32	C	
546	FANAC	E-R	SIMONE DE QUADROS	EP-I		30	C	
547	FANAC	E-R	SIMONE JAQUELINE FERREIRA	EP-I		32	C	
548	FANAC	E-R	SIMONE REGINA FREITAS NASCIMENTO	EP-I		32	C	
549	FANAC	E-R	<b>SIMONE SOARES DOS SANTOS</b>	Bacharelado em Administração	19	30	C	
550	FANAC	E-R	SIRLEI MENOLI	EP-I		32	C	
551	FANAC	E-R	SIRLEY TEIXEIRA	EP-I		30	C	
552	FANAC	E-R	SIVONEY APARECIDA DAHLE DE ALMEIDA	EP-I		32	C	
553	FANAC	E-R	<b>SONALI APARECIDA ALVES</b>	Bacharelado em Administração	19	30	C	
554	FANAC	E-R	SORAYA ALVES VAZ YEDNAK	EP-I		32	C	

555	FANAC	E-R	SORIANA ROSA BOIKO	EP-I		32	C	
556	FANAC	E-R	STELLA MARTINS DE MELLO AMARO	EP-I		32	C	
557	FANAC	E-R	SYLVIA MARIA PINHO ROCHA	EP-I		32	C	
558	FANAC	E-R	TADASHI RICARDO TAKAHSE	EP-I		32	C	
559	FANAC	E-R	TALITA RAFAELA CHIBINSKI	EP-I		30	C	
560	FANAC	E-R	<b>TANIA APARECIDA ALMEIDA DA CRUZ ZIGNANI</b>	Tecnólogo em Processamento de Dados	20	30	C	
561	FANAC	E-R	TANIA CRISTINA SASAYA	EP-I		32	C	
562	FANAC	E-R	TÂNIA DE FÁTIMA MOIO	EP-I		32	C	
563	FANAC	E-R	TANIA MARA HALAT	EP-I		32	C	
564	FANAC	E-R	TÂNIA REGINA ROVER VIRMOND	EP-I		32	C	
565	FANAC	E-R	TATIANA ANDRESSA BLITZKOW DE QUEIROZ	EP-I		32	C	
566	FANAC	E-R	TATIANA SEIXAS DA CUNHA	EP-I		32	C	
567	FANAC	E-R	TATIANE ALICE GROSSL	EP-I		32	C	
568	FANAC	E-R	<b>TATIANE FERREIRA TAVARES</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	14	30	C	
569	FANAC	E-R	TATIANE QUADROS DOS SANTOS	EP-I		32	C	
570	FANAC	E-R	TATYANA TATIKO MIERA	EP-I		32	C	
571	FANAC	E-R	TERESA CRISTINA FISCHER	EP-I		30	C	
572	FANAC	E-R	TEREZINHA GONÇALVES FELIPE	EP-I		32	C	
573	FANAC	E-R	THALES FELIPE PEREIRA	EP-I		30	C	
574	FANAC	E-R	THIAGO RIBEIRO DE LIMA	EP-I		32	C	
575	FANAC	E-R	THIAGO TOZZI SCHONROCK	EP-I		32	C	
576	FANAC	E-R	THULLA MARCIA GUIMARÃES MATTAR	EP-I		32	C	
577	FANAC	E-R	TIAGO CELLI LOPES	EP-I		32	C	
578	FANAC	E-R	TIMOTEO ALENCAR DE ARAUJO	EP-I		32	C	
579	FANAC	E-R	UILDNER DA SILVA BARCELOS	EP-I		32	C	
580	FANAC	E-R	VALDECI ROBERTO SOMERA	EP-I		32	C	

581	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	VALDECIR LOPES DANIEL	EP-I		32	C	
582	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	VALERIA BRILHADOR DE FREITAS	EP-I		32	C	
583	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	VANDERSON JOABES DE ARAUJO	EP-I		32	C	
584	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	VANESSA CASTRO BONA	EP-I		32	C	
585	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	VANESSA DOS SANTOS DE MORAES	EP-I		32	C	
586	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	VANESSA PEREIRA DA SILVA	EP-I	417	32	C	
587	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	VANETE VIDAL LANTMANN	EP-I		32	C	
588	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>VANJA MARIA FERREIRA JAROS MAGNEZI</b>	Bacharelado em Administração	19	30	C	
589	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	VERA CRISTINA PANCHIHAK	EP-I		32	C	
590	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	VERA LUCIA DEBARBA	EP-I		32	C	
591	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>VICTOR ITIKAWA GIMENES</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	10	30	C	
592	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>VICTOR RAFAEL STANISLAWSKI CIT</b>	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	10	30	C	
593	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	VILSON PALHANO DA SILVA JUNIOR	EP-I		30	C	
594	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	VIVIAN CRISTINA BECHER KUCEK	EP-I		32	C	
595	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	VIVIAN CRISTINA DEMO	EP-I		32	C	
596	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	VIVIANE AZAMOR DE SOUZA	EP-I		32	C	
597	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	VIVIANE CRISTINA DA SILVA	EP-I		32	C	
598	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	VIVIANE DE FÁTIMA JORDÃO	EP-I		32	C	
599	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	WAGNER MATOS DE OLIVEIRA	EP-I		32	C	
600	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	WALDIR DE LARA JUNIOR	EP-I		30	C	
601	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	<b>WALDOMIRO MACHADO</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	15	30	C	
602	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	WALTER BEER JUNIOR	EP-I		32	C	
603	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	WANIELE SMITEK DZADZIO	EP-I		32	C	
604	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	WELINGTON CESAR SILVA DE OLIVEIRA	EP-I		32	C	
605	<b>FANAC</b>	<b>E-R</b>	WIGLEDER EUGENIO RÉTIKA	EP-I		32	C	

606	FANAC	E-R	WILLIAN TOMAZONI	EP-I		32	C	
607	FANAC	E-R	WILLIAN WINTER CRISTOFOLI	EP-I		32	C	
608	FANAC	E-R	WILMAR STECH DE SIQUEIRA	EP-I		32	C	
609	FANAC	E-R	WILSON LUIZ PEREIRA DA SILVA	EP-I		32	C	
610	FANAC	E-R	WILTON JOSÉ BARBOSA BERNARDINO	EP-I	42	32	C	
611	FANAC	E-R	WIULLI SPADER	EP-I		32	C	
612	FANAC	E-R	XAVIER CORDEIRO DA SILVA	EP-I		32	C	
613	FANAC	E-R	YURI BRIZOLA HAMANN	EP-I		32	C	
614	FANAC	E-R	ZENO TRAJANO DE ASSIS	EP-I		32	C	
615	FANAC	E-R	ZILA KOTOVICZ MARTINS	EP-I		32	C	
616	FANAC	EP-R	ALEXANDRE BRONDANI	EP-I	306	32	C	Dossiê: registro de diploma, no entanto, não há diploma na pasta do aluno.
617	FANAC	EP-R	ANDRÉIA KARLA DORCE	EP-I	306	32	C	
618	FANAC	EP-R	BIANCA FERRO FARIA	EP-I		32	C	
619	FANAC	EP-R	BIANCA PAOLA POLIDORO DO AMARAL CATANI	EP-I		32	C	
620	FANAC	EP-R	DIOGO VAZ DE LIMA E SILVA	EP-I		32	C	
621	FANAC	EP-R	EMÍLIO JOSÉ CORSO	EP-I		32	C	
622	FANAC	EP-R	ERLON ALTAIR D'AGOSTIN	EP-I		32	C	
623	FANAC	EP-R	FABIANO WILLIAN DA SILVA			32	O	
624	FANAC	EP-R	FRANCISCO VICTOR DOROCINSKI	EP-I	94	32	C	
625	FANAC	EP-R	FRANK AUGUSTO MICHELETTO KONO	EP-I		32	C	
626	FANAC	EP-R	JEFERSON JOSÉ MAUDA	EP-I		32	C	
627	FANAC	EP-R	LENADRO DOS SANTOS	EP-I		32	C	
628	FANAC	EP-R	MAURO AFONSO TABORBA	EP-I		32	C	
629	FANAC	EP-R	PATRICIA CRISTINA DA CRUZ	EP-I		32	C	
630	FANAC	EP-R	RAQUELN FERNANDES	EP-I	94	32	C	

631	FANAC	EP-R	ROSILENE DIAS PEREIRA MACHADO	EP-I	94	32	C	
632	FANAC	EP-R	SERGIO BENTO	EP-I		32	C	
633	FANAC	EP-R	SIRLENE FREITAS DA SILVA	EP-I	94	32	C	Diligência: registro da universidade tuiuti e sem assinatura da diplomada
634	FANAC	EP-R	VALDECIR DOS SANTOS	EP-I		32	C	
635	FANAC	E-NR	ADOMERO DE VILAS BOAS	EP-I		32	C	
636	FANAC	E-NR	<b>ADRIANA DA COSTA DA SILVAS</b>	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2	30	O	
637	FANAC	E-NR	ADRIANA ELISA JAEGER	EP-I		32	C	
638	FANAC	E-NR	ADRIANE TEREZINHA MACHADO	EP-I		32	C	
639	FANAC	E-NR	ADRIANO ÂNGELO	Bacharelado em Sistemas de Informação	3	30	O	
640	FANAC	E-NR	ADRIELE GONÇALVES DE SOUZA	Tecnólogo em Gestão Comercial	7	30	O	Entrega de processo com diligências
641	FANAC	E-NR	ADRILENA STIVAL PEDRONI	EP-I		32	C	
642	FANAC	E-NR	<b>AILTON DE AMORIN</b>	Bacharelado em Administração	21	30	O	
643	FANAC	E-NR	ALESSANDRO FELIPE SILVA CHAGAS	Bacharelado em Sistemas de Informação	7	30	O	Entrega de processo com diligências
644	FANAC	E-NR	ALEX SANDRO BARROZO ANASTACIO	Bacharelado em Sistemas de Informação	7	30	O	Entrega de processo com diligências
645	FANAC	E-NR	<b>ALEXANDRA MARIA DE ANDRADE</b>	Bacharelado em Administração	2	30	O	
646	FANAC	E-NR	ALEXANDRE BAPTISTA NEIVA DE LIMA	Bacharelado em Sistemas de Informação	7	30	O	Entrega de processo com diligências
647	FANAC	E-NR	ALEXANDRE WOJCIECHOWSKI	Bacharelado em Administração	7	30	O	Entrega de processo com diligências. 02 diplomas originais com datas de expedição diferentes.
648	FANAC	E-NR	<b>ALICE BORGES DA SILVA WEINGARTNER</b>	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2	30	O	
649	FANAC	E-NR	ALINE DAYANE DOS SANTOS RODRIGUES	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	7	30	O	

650	FANAC	E-NR	ALINE SCHENEIDER SANTOS	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2	30	O	
651	FANAC	E-NR	AMANDA APARECIDA DA SILVA	Tecnólogo em Gestão Comercial	7	30	O	Entrega de processo com diligências
652	FANAC	E-NR	AMISSADAI RIBEIRO DA SILVA	Bacharelado em Sistemas de Informação	3	30	O	
653	FANAC	E-NR	ANA CAROLINA MOREIRA GOOD FERREIRA	Bacharelado em Ciências Contábeis	7	30	O	Entrega de processo com diligências. 02 diplomas originais com datas de expedição diferentes e sobrenomes diferentes
654	FANAC	E-NR	ANA CAROLINA PEREIRA RODRIGUES	Bacharelado em Sistemas de Informação	21	30	O	
655	FANAC	E-NR	ANA CLAUDIA OLIVEIRA GONDIM	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2	30	O	
656	FANAC	E-NR	ANA PAULA DA CONCEIÇÃO DA SILVA	Tecnólogo em Gestão Comercial	21	30	O	
657	FANAC	E-NR	ANA PAULA MOREIRA DE ARAUJO	Bacharelado em Administração	2	30	O	
658	FANAC	E-NR	ANA RITA HUGEN	EP-I		32	C	
659	FANAC	E-NR	ANDERSON ZARNESKY	Tecnólogo em Gestão Comercial	3	30	O	
660	FANAC	E-NR	ANDRE LUIZ DE PAULA	Bacharelado em Administração	2	30	O	
661	FANAC	E-NR	ANDREA FALCE KLAESIUS	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	7	30	O	
662	FANAC	E-NR	ANDRESSA CRISTINA PATULSKI NEIS	Bacharelado em Sistemas de Informação	10	30	O	
663	FANAC	E-NR	ANDREZA CARDOSO	Bacharelado em Administração	21	30	O	Processo de expedição incompleto: sem registro porém com assinatura da aluna.
664	FANAC	E-NR	ANGELA CRISTIANI GUIMARÃES PORTELA FERREIRA	Bacharelado em Administração	7	30	O	Entrega de processo com diligências
665	FANAC	E-NR	ANGELICA SILVANA FONSAKKA	Bacharelado em Administração	7	30	O	Entrega de processo com diligências
666	FANAC	E-NR	ANNE CRISTINA DE SOUZA DA CRUZ			32	O	Não assinado

667	FANAC	E-NR	ANTONIO CARLOS FERREIRA DE LIMA	Bacharelado em Administração	7	30	O	Entrega de processo com diligências. 02 diplomas originais com datas de expedição diferentes.
668	FANAC	E-NR	ARNALDO ARTIVO SCHEIBE	Bacharelado em Sistemas de Informação	7	30	O	Entrega de processo com diligências
669	FANAC	E-NR	BRUNA SUZAN PALMER	EP-I		32	C	
670	FANAC	E-NR	BRUNO MAQUEA LEITE	Bacharelado em Administração	3	30	O	
671	FANAC	E-NR	<b>CAMILA CRISTIANE BRUKMULLER</b>	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2	30	O	
672	FANAC	E-NR	CAMILA DE FATIMA	EP-I		32	C	
673	FANAC	E-NR	CAMILA SANTOS JACINTO	EP-I		32	C	
674	FANAC	E-NR	CAMILA SEMEDO RIBEIRO TOBIAS	EP-I		32	C	
675	FANAC	E-NR	CAMILA SIQUEIRA MERCER	Bacharelado em Administração	7	30	O	Entrega de processo com diligências. 02 diplomas originais com datas de expedição diferentes.
676	FANAC	E-NR	CANDIDO HAKUO TOMINAGA	Bacharelado em Administração	3	30	O	
677	FANAC	E-NR	CARLA ADRIANE GLINSKI	EP-I		32	C	
678	FANAC	E-NR	CARLOS ALEXANDRE NIZOLLI BARBOZA	Bacharelado em Sistemas de Informação	7	30	O	Entrega de processo com diligências
679	FANAC	E-NR	CARLOS HENRIQUE SILVA AZEVEDO	Bacharelado em Administração	7	30	O	
680	FANAC	E-NR	<b>CARLOS OSCAR PIZZO</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	17	30	O	Duas cópias originais
681	FANAC	E-NR	<b>CARLOS OSCAR PIZZO</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	17	30	O	
682	FANAC	E-NR	CARLOS ROBERTO BORNANCIN	Bacharelado em Administração	3	30	C	
683	FANAC	E-NR	<b>CÍNTIA NAOMI DELFINI</b>	Bacharelado em Administração	21	30	O	
684	FANAC	E-NR	CLAUDIA CRISTINA PEREIRA STORRER	EP-I		32	C	
685	FANAC	E-NR	CLAUDINEI STORCHIO	EP-I		32	C	
686	FANAC	E-NR	CLAUDINEI VITACZIK	EP-I		32	C	Diligência: sem carimbo do mec

687	FANAC	E-NR	CLEBER DE OLIVEIRA SANCHEZ	EP-I		32	C	
688	FANAC	E-NR	CLEVERSON WALACHY MATEUS	Bacharelado em Administração	7	30	O	
689	FANAC	E-NR	<b>CLODOALDO APARECIDO DE OLIVEIRA</b>	Bacharelado em Administração	2	30	O	
690	FANAC	E-NR	CRISTIANE MATEUS WILLIANS	EP-I		32	C	
691	FANAC	E-NR	<b>DAIANE DE ALMEIDA ARTIGAS</b>	Bacharelado em Administração	2	30	O	
692	FANAC	E-NR	DAIANE MAIA DA ROCHA	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	7	30	O	Entrega de processo com diligências
693	FANAC	E-NR	<b>DAMIANI NOGUEIRA</b>	Bacharelado em Administração	2	30	O	
694	FANAC	E-NR	DANIELA BRUCH WODONIS TEIXEIRA	EP-I		32	C	
695	FANAC	E-NR	DANIELA LISIAN DE SOUZA	EP-I		32	C	
696	FANAC	E-NR	DANIELE ANDRÉ LONGATO	Tecnólogo em Gestão Comercial	7	30	O	Entrega de processo com diligências
697	FANAC	E-NR	DANIELE CRISTINE DA LUZ DIAS DE OLIVEIRA HARO	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	7	30	O	Entrega de processo com diligências. 02 diplomas originais com datas de expedição diferentes.
698	FANAC	E-NR	DANIELE PAULA CARVALHO	EP-I		32	C	
699	FANAC	E-NR	DANIELLE STREMEL RODRIGUES FARIAS PEDROZO	Bacharelado em Administração	7	30	O	Entrega de processo com diligências
700	FANAC	E-NR	<b>DARTE DE PAULA GIORGETTI JUNIOR</b>	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	2	30	O	
701	FANAC	E-NR	<b>DAYANNE BACH LOPES</b>	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	2	30	O	
702	FANAC	E-NR	DEBORAH CRISTINA MONEGATTO	EP-I		32	C	
703	FANAC	E-NR	DENIS FILIPAKE	EP-I		32	C	
704	FANAC	E-NR	DENISE CRISTINA VALINHOS	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	3	30	C	
705	FANAC	E-NR	<b>DENNYSON DAMIAO DE OLIVEIRA SILVA</b>	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	2	30	O	
706	FANAC	E-NR	<b>DERRIKE DA VEIGA DE LIMA</b>	Bacharelado em Administração	2	30	O	
707	FANAC	E-NR	DEVANIR CARLOS CAMARGO DE PAULA	Tecnólogo em Gestão Comercial	7	30	O	Entrega de processo com diligências

708	FANAC	E-NR	DIOGENES VICENTE DOS SANTOS	EP-I		32	C	
709	FANAC	E-NR	DIRCE HICKMANN			32	O	Não assinado
710	FANAC	E-NR	<b>DOUGLAS TOMACHESKI DE ABREU E SILVA</b>	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	21	30	O	
711	FANAC	E-NR	<b>DRUCILA JONSSON ZULTANSKI REZENDE</b>	Bacharelado em Administração	17	30	O	
712	FANAC	E-NR	EDER SOARES	Tecnólogo em Logística	7	30	O	Entrega de processo com diligências
713	FANAC	E-NR	EDINEIA FERREIRA	Bacharelado em Ciências Contábeis	7	30	O	Entrega de processo com diligências
714	FANAC	E-NR	EDINEIA FERREIRA	Bacharelado em Administração	7	30	O	Entrega de processo com diligências
715	FANAC	E-NR	EDISON FLAVIO DORL JUNIOR	Bacharelado em Administração	3	30	O	
716	FANAC	E-NR	<b>ELAINE CRISTINA MARQUES KRAFT</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	2	30	O	
717	FANAC	E-NR	ELAINE FERREIRA DO NASCIMENTO	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	7	30	O	Entrega de processo com diligências
718	FANAC	E-NR	<b>ELIANI SCHUSTER</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	2	30	O	
719	FANAC	E-NR	ELISANGELA BALDINO FONSECA DE OLIVEIRA	EP-I		32	C	
720	FANAC	E-NR	ELISANGELA DE OLIVEIRA GUEDES DE SOUZA	EP-I		32	C	
721	FANAC	E-NR	ELIZANGELA RENATA GAI	Bacharelado em Ciências Contábeis	7	30	O	Entrega de processo com diligências
722	FANAC	E-NR	ENDERSON ESTELLA	EP-I		32	C	
723	FANAC	E-NR	ERALDO RUI CARDOSO	EP-I		32	C	Diligência: sem carimbo do mec
724	FANAC	E-NR	ERICA LIMA DA SILVA	EP-I		32	C	
725	FANAC	E-NR	<b>ERNESTO LEONEL MARANHÃO ALVES</b>	Bacharelado em Administração	4	30	O	Entrega de processo com diligências. 02 data divergente da cópia. 03 apostila
726	FANAC	E-NR	<b>EVANDRO TIAGO TOSIN</b>	Bacharelado em Administração	2	30	O	
727	FANAC	E-NR	EVENILSON RODRIGO REZENDE	Bacharelado em Sistemas de Informação	7	30	O	Entrega de processo com diligências
728	FANAC	E-NR	<b>FABIANA CRISTINA GONÇALVES PEREIRA</b>	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2	30	O	

729	FANAC	E-NR	FABIANA FRAITAS DA FONSECA	EP-I		32	C	
730	FANAC	E-NR	FABIANA GONÇALVES DE ALMEIDA	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2	30	O	
731	FANAC	E-NR	FABIANO MANTELLI	Bacharelado em Sistemas de Informação	2	30	O	
732	FANAC	E-NR	FABRICIO KOPP BAIA	EP-I		32	C	
733	FANAC	E-NR	FELIPE BUFFARA CHAVES	EP-I		32	C	
734	FANAC	E-NR	FELIPE MOREIRA RAMALHO	Bacharelado em Administração	2	30	O	
735	FANAC	E-NR	FERNANDA CAROLINA RIBAS	EP-I		32	C	
736	FANAC	E-NR	FERNANDA DE OLIVEIRA AZEVEDO	EP-I		32	C	
737	FANAC	E-NR	FERNANDA NUNES VIRTUOSO	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	7	30	O	Entrega de processo com diligências. 02 diplomas originais com datas de expedição diferentes.
738	FANAC	E-NR	FERNANDO CAMPEZE	Bacharelado em Administração	8	30	C	
739	FANAC	E-NR	FLAVIA CAMESCHI BRAGA FRANCISCO	Bacharelado em Administração	21	30	O	
740	FANAC	E-NR	GABRIEL FELIPE LIMA NOVATSKI	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	7	30	O	Entrega de processo com diligências
741	FANAC	E-NR	GABRIEL SCHWIND SANTOS	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	7	30	O	Entrega de processo com diligências
742	FANAC	E-NR	GILSEU LEANDRO DE RAMOS	Bacharelado em Sistemas de Informação	7	30	O	Entrega de processo com diligências
743	FANAC	E-NR	GISELE PIRES FOGAÇA	Tecnólogo em Gestão Comercial	21	30	O	
744	FANAC	E-NR	HAMUND DE SOUZA DA SILVA	Bacharelado em Sistemas de Informação	21	30	O	
745	FANAC	E-NR	HELIO DAVI STABACH	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	2	30	O	
746	FANAC	E-NR	HELLEN RODRIGUES DE ALMEIDA	Bacharelado em Administração	2	30	O	
747	FANAC	E-NR	HUGO FILIPE CICHOCKI MAGALHAES	Bacharelado em Administração	2	30	O	
748	FANAC	E-NR	IGOR SUGITANI CHIMILOVSKI	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	2	30	O	

749	FANAC	E-NR	INGLE DOBIS GASTALDI	Bacharelado em Sistemas de Informação	7	30	O	Processo de expedição incompleto
750	FANAC	E-NR	IRIO CZAIKOWSKI JUNIOR	Bacharelado em Sistemas de Informação	2	30	O	
751	FANAC	E-NR	IRVAN FRANCISCO MACIEL DOS SANTOS	Bacharelado em Administração	8	30	O	
752	FANAC	E-NR	IVAN FRANCISCO MACIEL DOS SANTOS	EP-I	48	32	C	
753	FANAC	E-NR	IVAN FRANCISCO MACIEL DOS SANTOS	Tecnólogo em Processamento de Dados	1	30	C	
754	FANAC	E-NR	IVANEI LEANDRO DA SILVA	Bacharelado em Administração	2	30	O	
755	FANAC	E-NR	IVO BORGES PEREIRA JUNIOR	Bacharelado em Administração	2	30	O	
756	FANAC	E-NR	IVONILDES MOURA CABRAL DE OLIVEIRA	Bacharelado em Administração	2	30	O	
757	FANAC	E-NR	JACKSON BENJAMIM FERREIRA	Bacharelado em Sistemas de Informação	2	30	O	
758	FANAC	E-NR	JAIRO PEREIRA DA SILVA	Bacharelado em Sistemas de Informação	21	30	O	
759	FANAC	E-NR	JAQUELINE DE OLIVEIRA SALLES	Tecnólogo em Processamento de Dados	3	30	O	
760	FANAC	E-NR	JAQUELINE PIRES DE SOUZA	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2	30	O	
761	FANAC	E-NR	JAQUELINE TALITA WINCKES	Bacharelado em Sistemas de Informação	2	30	O	
762	FANAC	E-NR	JARDEL BUDAL	EP-I		32	C	
763	FANAC	E-NR	JELIANE SANTOS RIBEIRO ALFREDO	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	21	30	O	
764	FANAC	E-NR	JEREMIAS DOS SANTOS SILVA	Bacharelado em Sistemas de Informação	7	30	O	Entrega de processo com diligências
765	FANAC	E-NR	JÉSSICA PAULA DE LIMA D'AGOSTINI	Bacharelado em Ciências Contábeis	7	30	O	Entrega de processo com diligências
766	FANAC	E-NR	JOAB SOUZA BREMER	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	2	30	O	
767	FANAC	E-NR	JOÃO CESAR MULLER	EP-I		32	C	
768	FANAC	E-NR	JOÃO MARCOS RUPPEL			30	O	
769	FANAC	E-NR	JOCIMARA GRYKA	Tecnólogo em Processamento de Dados	3	30	O	

770	FANAC	E-NR	JOSIANE DEMCZUK DE ARRUDA	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2	30	O	
771	FANAC	E-NR	JOSIANE TREVISAN DE OLIVEIRA	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2	30	O	
772	FANAC	E-NR	JUCIELE KARIN PANCHEKI	Bacharelado em Administração	7	30	O	Entrega de processo com diligências
773	FANAC	E-NR	JULIANA SCARSO	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	7	30	O	Entrega de processo com diligências
774	FANAC	E-NR	JULIANO MORAES	Bacharelado em Ciências Contábeis	18	30	O	
775	FANAC	E-NR	JULIANO RENATO BRAGA	Bacharelado em Sistemas de Informação	21	30	O	
776	FANAC	E-NR	KELLY DA CUNHA BISTENE	Tecnólogo em Gestão Comercial	21	30	O	
777	FANAC	E-NR	KLAYTON BOSSE	Bacharelado em Administração	3	30	O	
778	FANAC	E-NR	LARICE FERREIRA	Bacharelado em Ciências Contábeis	7	30	O	Entrega de processo com diligências
779	FANAC	E-NR	LAUDICEIA COSMOS	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	7	30	O	
780	FANAC	E-NR	LAYZ CAMILA DOS SANTOS	Bacharelado em Administração	7	30	O	Entrega de processo com diligências
781	FANAC	E-NR	LEANDRO CARVALHO	EP-I		32	C	
782	FANAC	E-NR	LETICIA PIMENTEL	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2	30	O	
783	FANAC	E-NR	LILIAM EMANUELLY DIAS OLIVEIRA	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2	30	O	
784	FANAC	E-NR	LOURIVAL MOREIRA DE MEIRELES	Tecnólogo em Logística	7	30	O	Entrega de processo com diligências
785	FANAC	E-NR	LUCAS EDWARD BEYERSTEDT	Bacharelado em Administração	2	30	O	
786	FANAC	E-NR	LUIZ ALBERTO CORTIANO JUNIOR	Bacharelado em Administração	2	30	O	
787	FANAC	E-NR	LUIZ FERNANDO NASCIMENTO DA CRUZ	Bacharelado em Sistemas de Informação	7	30	O	Entrega de processo com diligências
788	FANAC	E-NR	LUIZ GUSTAVO RENNO CARDOSO FIOROTO	EP-I		32	C	
789	FANAC	E-NR	MAILA PAULA CARVALHO	EP-I		32	C	
790	FANAC	E-NR	MÁRBIO SILVA AZEVEDO	Bacharelado em Administração	2	30	O	

791	FANAC	E-NR	<b>MARCELO ANDRADA CORREA</b>	Bacharelado em Administração	2	30	O	
792	FANAC	E-NR	MARCELO ARANTES DA SILVA	EP-I		32	C	
793	FANAC	E-NR	MARCELO DE MATTOS	EP-I		32	C	
794	FANAC	E-NR	MARCELO FELICIO GARCIA	EP-I		32	C	
795	FANAC	E-NR	MARCELO HIROITO JINNO	EP-I		32	C	
796	FANAC	E-NR	MARCIA REGINA GBUR	EP-I		32	C	
797	FANAC	E-NR	<b>MARCIO DE OLIVEIRA DALICANI</b>	Bacharelado em Administração	12	30	C	
798	FANAC	E-NR	MARCIO ROBERTO BARATIERI	EP-I		32	C	
799	FANAC	E-NR	MARCIO VICTORINO	EP-I		32	C	
800	FANAC	E-NR	<b>MARCO ANDRE DE OLIVEIRA DA SILVA</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	17	30	O	
801	FANAC	E-NR	MARCO AURÉLIO LOPES FERREIRA	EP-I		32	C	
802	FANAC	E-NR	MARCOS ANTONIO CARLINS	EP-I		32	C	
803	FANAC	E-NR	MARCOS ANTONIO ROSEIRA COELHO	EP-I		32	C	
804	FANAC	E-NR	MARCOS DE SOUZA SILVA	EP-I		32	C	
805	FANAC	E-NR	MARCOS DOUGLAS FERREIRA	EP-I		32	C	
806	FANAC	E-NR	<b>MARCUS VINICIUS FERNANDES SILVA</b>	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2	30	O	
807	FANAC	E-NR	<b>MARIA APARECIDA CORDEIRO ROSA</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	18	30	C	
808	FANAC	E-NR	<b>MARIA HELENA DE SOUZA</b>	Bacharelado em Administração	19	30	O	
809	FANAC	E-NR	MARIDIONE ALVES MALACRIDA	EP-I		32	C	
810	FANAC	E-NR	MARIO ANGELO PALAZZIN KUAS	Bacharelado em Administração	7	30	O	Entrega de processo com diligências. 02 diplomas originais com datas de expedição diferentes.
811	FANAC	E-NR	MATHEUS ANDRADE SILVA	Bacharelado em Sistemas de Informação	7	30	O	Entrega de processo com diligências
812	FANAC	E-NR	<b>MATHEUS HENRIQUE DA COSTA MARTINS</b>	Bacharelado em Administração	2	30	O	

813	FANAC	E-NR	MAURÍCIO BRAVOS BATIVA	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	21	30	O	
814	FANAC	E-NR	MAURO JORGE SILVA LARA	Bacharelado em Administração	3	30	O	
815	FANAC	E-NR	MAYARA GIOVANA FRITZEN	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	7	30	O	Entrega de processo com diligências. 02 diplomas originais com datas de expedição diferentes.
816	FANAC	E-NR	MAYARA PEIXOTO MACHADO MORENO DA SILVA	Bacharelado em Ciências Contábeis	17	30	O	
817	FANAC	E-NR	MICHEL REAL DE AMORIM	Bacharelado em Administração	3	30	O	
818	FANAC	E-NR	MICHELE DE SOUZA DA SILVA	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	7	30	O	Entrega de processo com diligências. 02 diplomas originais com datas de expedição diferentes.
819	FANAC	E-NR	MICHELY JUGLAIR SALDANHA	EP-I		32	C	
820	FANAC	E-NR	NEI ROBERTO ANTUNES	Bacharelado em Ciências Contábeis	17	30	O	
821	FANAC	E-NR	NILTON FRANCO ZAZU	EP-I		32	C	
822	FANAC	E-NR	OLINDA DE OLIVEIRA RODRIGUES	Bacharelado em Administração	21	30	O	
823	FANAC	E-NR	OTAVIO ROBERTO BIANCHI JUNIOR	Bacharelado em Sistemas de Informação	3	30	O	
824	FANAC	E-NR	PATRICIA DANTAS GONÇALVES	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	7	30	O	Diploma avulso sem pasta
825	FANAC	E-NR	PATRICIA FERREIRA	Bacharelado em Sistemas de Informação	15	30	O	
826	FANAC	E-NR	PAULO ALEXANDRE BARBOSA SDROIEVSKI	Bacharelado em Administração	2	30	O	
827	FANAC	E-NR	PAULO ANTONIO KUCHER	Bacharelado em Administração	3	30	O	
828	FANAC	E-NR	PEDRO CELSO VIEIRA	Bacharelado em Administração	3	30	O	
829	FANAC	E-NR	PRISCILA WITT	Bacharelado em Administração	2	30	O	
830	FANAC	E-NR	RAFAEL WELLINGTON UNRUH	EP-I		32	C	
831	FANAC	E-NR	RAFAEL ZARATE KWASNICKI	Bacharelado em Ciências Contábeis	21	30	O	

832	FANAC	E-NR	RAFAELA CRISTINA FERREIRA DOS SANTOS	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	17	30	O	
833	FANAC	E-NR	RAPHAEL VINICIUS DE LIMA GALVÃO	Tecnólogo em Logística	13	30	O	
834	FANAC	E-NR	RENATO CESAR DE OLIVEIRA	Bacharelado em Administração	12	30	O	
835	FANAC	E-NR	RENATO GOULART	Tecnólogo em Processamento de Dados	9	30	O	
836	FANAC	E-NR	RENATO GOULART	Tecnólogo em Processamento de Dados	9	30	C	
837	FANAC	E-NR	RICARDO CORREA DE ALMEIDA	Bacharelado em Sistemas de Informação	2	30	O	
838	FANAC	E-NR	RICARDO FELIPE MARTINS	Bacharelado em Administração	2	30	O	
839	FANAC	E-NR	ROBERTO CORREIA DE OLIVEIRA	Bacharelado em Sistemas de Informação	2	30	O	
840	FANAC	E-NR	ROBSON LUIZ MOCELIN SCHNEIDER	Bacharelado em Sistemas de Informação	17	30	O	
841	FANAC	E-NR	RODNEY ESILSON DÉA	Bacharelado em Administração	12	30	C	
842	FANAC	E-NR	RODRIGO BARBOSA DA SILVA	Bacharelado em Administração	2	30	O	
843	FANAC	E-NR	RODRIGO LEANDRO DA VEIGA	Bacharelado em Sistemas de Informação	7	30	O	Entrega de processo com diligências
844	FANAC	E-NR	RODRIGO MARTINS SILVA DOS REIS	Bacharelado em Sistemas de Informação	7	30	O	Entrega de processo com diligências
845	FANAC	E-NR	ROGERIO FRACACIO	Bacharelado em Sistemas de Informação	7	30	O	Entrega de processo com diligências
846	FANAC	E-NR	RONEI DO VALE NEVES	Tecnólogo em Logística	7	30	O	Entrega de processo com diligências
847	FANAC	E-NR	ROSANE DIAS DE OLIVEIRA	EP-I		32	C	
848	FANAC	E-NR	ROSANGELA DE OLIVEIRA	Bacharelado em Administração	2	30	O	
849	FANAC	E-NR	ROSANGELA LEMOS DE SOUZA	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2	30	O	
850	FANAC	E-NR	ROSILEIDI GONÇALVES	Tecnólogo em Gestão Comercial	7	30	O	Entrega de processo com diligências
851	FANAC	E-NR	ROSSANA HELLA DE BASTOS	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2	30	O	
852	FANAC	E-NR	RUBERVAL NASCIMENTO DE SENA	Bacharelado em Administração	2	30	O	

853	FANAC	E-NR	SABRINA MONDECK DA SILVA	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	7	30	O	Entrega de processo com diligências. 02 diplomas originais com datas de expedição diferentes.
854	FANAC	E-NR	SAULO ZABANDJALA	Bacharelado em Ciências Contábeis	7	30	O	Entrega de processo com diligências. 02 diplomas originais com datas de expedição diferentes.
855	FANAC	E-NR	SILVIA KAROLINE DE MIRANDA	Bacharelado em Administração	2	30	O	
856	FANAC	E-NR	SOLANGE LACHOWSKI	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2	30	O	
857	FANAC	E-NR	SOLANGE OLIVEIRA DE MIO	EP-I		32	C	Diligência: sem carimbo do mec
858	FANAC	E-NR	SUELEN CRISTINA TORRIANI	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2	30	O	
859	FANAC	E-NR	SUSANA OLSZEWSKI	Bacharelado em Administração	7	30	O	Entrega de processo com diligências
860	FANAC	E-NR	TANIA RENATA DAS NEVES ANTUNES	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	7	30	O	Entrega de processo com diligências
861	FANAC	E-NR	TASSIELY ARAUJO	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2	30	O	
862	FANAC	E-NR	TÁSSIO AUGUSTO RANGEL ROMA LEMES DE CASTRO	Bacharelado em Administração	7	30	O	Entrega de processo com diligências. 02 diplomas originais com datas de expedição diferentes.
863	FANAC	E-NR	TATIANE CARDOSO DE ALMEIDA	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	2	30	O	
864	FANAC	E-NR	TELMA CRISTINA DA SILVA	EP-I		32	C	Diligência: sem carimbo do mec
865	FANAC	E-NR	THAIANE GONÇALVES DOS SANTOS	Bacharelado em Administração	2	30	O	
866	FANAC	E-NR	THIAGO KOGLER RIBEIRO	Bacharelado em Sistemas de Informação	7	30	O	Entrega de processo com diligências
867	FANAC	E-NR	THIAGO MARQUES DA COSTA	Tecnólogo em Sistemas para Internet	3	30	O	
868	FANAC	E-NR	VALÉRIA NOGUTI	Tecnólogo em Gestão Comercial	7	30	O	Entrega de processo com diligências

869	FANAC	E-NR	VALERIA THOMASI FRANCO	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	7	30	O	Entrega de processo com diligências. 02 diplomas originais com datas de expedição diferentes.
870	FANAC	E-NR	VANESSA CARRARA DA SILVA			30	O	
871	FANAC	E-NR	VANTOIR PRECHLAK	Bacharelado em Sistemas de Informação	7	30	O	Entrega de processo com diligências
872	FANAC	E-NR	VANUSA CAMILO DE ALMEIDA	Bacharelado em Administração	7	30	O	Entrega de processo com diligências
873	FANAC	E-NR	VANUSA CARARA DA SILVA	Bacharelado em Administração	7	30	O	Processo de expedição incompleto
874	FANAC	E-NR	VERONICA PORTES DA SILVA	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	7	30	O	Entrega de processo com diligências. 02 diplomas originais com datas de expedição diferentes.
875	FANAC	E-NR	<b>VOLNEI SANDRI JUNIOR</b>	Bacharelado em Administração	2	30	O	
876	FANAC	E-NR	WANDERSON AVANCI DA CRUZ	Bacharelado em Ciências Contábeis	7	30	O	Entrega de processo com diligências
877	FANAC	E-NR	<b>WESLEY APARECIDO DE LIRA</b>	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	21	30	O	
878	FANAC	E-NR	WILSON JOSÉ SOARES DE LIMA	Bacharelado em Administração	7	30	O	Entrega de processo com diligências
879	FANAC	E-NR	YAGO MASSUCHIN CERBARO	Tecnólogo em Logística	7	30	O	Entrega de processo com diligências
880	FANAC	EP-E	ALEX LEME DA CONCEIÇÃO	Tecnólogo em Gestão Comercial	3	30	C	
881	FANAC	EP-E	ALVARO MICHEL JACOMELLI	EP-I		32	C	
882	FANAC	EP-E	AMISSADAI RIBEIRO DA SILVA	Bacharelado em Sistemas de Informação	3	30	O	
883	FANAC	EP-E	ANTONIO MARCOS JACINTO	EP-I		32	C	
884	FANAC	EP-E	CAMILA FERREIRA LAZZARI	Bacharelado em Administração	3	30	C	
885	FANAC	EP-E	<b>CARLA MARA MORO</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	17	30	C	
886	FANAC	EP-E	<b>CÉSAR AUGUSTO MARTINS DE MIRANDA</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	17	30	C	
887	FANAC	EP-E	<b>CLARICE BRASÍLIA MEDEIROS DOS SANTOS</b>	Bacharelado em Administração	17	30	C	

888	FANAC	EP-E	CLAUDIA BASSANI SATO	EP-I		32	C	
889	FANAC	EP-E	CLAUDIA BORGES MARTINELI	Tecnólogo em Logística	7	30	C	Processo de expedição incompleto
890	FANAC	EP-E	<b>CLÁUDIO ROGÉRIO MARTINS</b>	Bacharelado em Administração	15	30	C	
891	FANAC	EP-E	CRISTIANO FELIX DE SOUZA	EP-I		32	C	Diligência: sem assinatura; sem carimbo do mec
892	FANAC	EP-E	<b>CRISTOPER TABORDA DE PAULA</b>	Bacharelado em Sistemas de Informação	17	30	C	
893	FANAC	EP-E	<b>DEBORA DE SOUZA CAMARGO</b>	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	17	30	C	
894	FANAC	EP-E	DEBORA REGINA MONTEIRO	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	7	30	C	Processo de expedição incompleto
895	FANAC	EP-E	<b>DEBORAH MATOSO DE AZEVEDO</b>	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	17	30	C	
896	FANAC	EP-E	<b>DEISE GISLAINE DE PAULA GOMES</b>	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	17	30	C	
897	FANAC	EP-E	<b>DENIELLE COSMOS</b>	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	17	30	C	
898	FANAC	EP-E	DIRCEU COELHO DE FARIAS	EP-I		32	C	
899	FANAC	EP-E	DONIZETI ANTONIO DA SILVA	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	7	30	C	Processo de expedição incompleto
900	FANAC	EP-E	EDSON JOSÉ ALVES	Bacharelado em Administração	3	30	C	
901	FANAC	EP-E	ELAINE APARECIDA DE ALMEIDA	EP-I	417	32	C	Diligência: falta carimbo do mec e assinatura da diplomada
902	FANAC	EP-E	<b>EVERSON LUIZ FERREIRA</b>	Bacharelado em Administração	4	30	C	Apostila: habilitação geral com ênfase em informática
903	FANAC	EP-E	FERNANDO HARTVIG	Bacharelado em Administração	7	30	O	
904	FANAC	EP-E	FERNANDO JOSÉ NICOLETTI	EP-I		32	C	
905	FANAC	EP-E	GUILHERME ALDO MOELLER	EP-I		32	C	
906	FANAC	EP-E	GUSTAVO LUIS FREITAS HATSCHBACH	EP-I		32	C	

907	FANAC	EP-E	HENRIQUE AFONSO KLEIN	EP-I		32	C	
908	FANAC	EP-E	IVONETE ANTUNES DE OLIVEIRA			32	O	
909	FANAC	EP-E	JACQUELINE REGIANE UPIEC	Bacharelado em Administração	4	30	C	Apostila: habilitação geral com ênfase em informática
910	FANAC	EP-E	JAIR DORIGON BIANCO			30	O	
911	FANAC	EP-E	JAIR LOUZANO FILHO			30	O	
912	FANAC	EP-E	JANAYNA PARAIVA PAZELLO	Bacharelado em Sistemas de Informação	4	30	C	
913	FANAC	EP-E	JANE APARECIDA DA SILVA ARAUJO	Bacharelado em Administração	3	30	C	
914	FANAC	EP-E	JANE APARECIDA DA SILVA ARAÚJO	Bacharelado em Administração	3	30	C	Apostila: habilitação em informática
915	FANAC	EP-E	JAQUELINE MARIA DOS SANTOS	EP-I		32	C	
916	FANAC	EP-E	JEAN CARLOS DE CARVALHO			30	O	
917	FANAC	EP-E	JOCÉLIA TERESINHA CHAVES			32	O	
918	FANAC	EP-E	JOEL ADRIANO MARAM			32	O	
919	FANAC	EP-E	JONAS BUTTENBERG	Bacharelado em Sistemas de Informação	4	30	C	
920	FANAC	EP-E	JOSÉ LUIZ DA SILVA BORGES	Bacharelado em Sistemas de Informação	7	30	C	Processo de expedição incompleto
921	FANAC	EP-E	JOSIANE CARDOSO LECHETA	EP-I		32	C	
922	FANAC	EP-E	JULIANA DOS SANTOS FREITAS	EP-I		32	C	
923	FANAC	EP-E	JULIANA SCHOCOSSER	EP-I		32	C	
924	FANAC	EP-E	JULIANE APARECIDA FANINI	EP-I		32	C	
925	FANAC	EP-E	JULIANO RAMOS	EP-I		32	C	
926	FANAC	EP-E	LAIS MELINA KRUGER	Bacharelado em Administração	17	30	C	
927	FANAC	EP-E	LARYSSA SILVA CARVALHO	Bacharelado em Administração	17	30	C	
928	FANAC	EP-E	LEIA RODRIGUES DA SILVA	EP-I		32	C	
929	FANAC	EP-E	LEZIR DE LOURDES SOPPER	Bacharelado em Administração	17	30	C	Apostila: habilitação em administração geral

930	FANAC	EP-E	LOHAYNE BARROS EMERICH	Bacharelado em Administração	6	30	C	
931	FANAC	EP-E	LUCIANA DA SILVA MARINS BANDEIRA	Bacharelado em Administração	7	30	C	Processo de expedição incompleto. Apostila habilitação em gestão de negócios do mercosul
932	FANAC	EP-E	LUIS HENRIQUE MATIAS	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	17	30	C	
933	FANAC	EP-E	LUIZ FERNANDO DOS SANTOS	EP-I		32	C	
934	FANAC	EP-E	MARCIA REGINA VIEIRA RIBEIRO	Bacharelado em Administração	3	30	C	
935	FANAC	EP-E	MARCOS ALEXANDRE PAGANOTTO	EP-I		32	C	
936	FANAC	EP-E	MARIA ALAÍDE ZANON	Tecnólogo em Gestão Comercial	3	30	C	
937	FANAC	EP-E	MARILÍ WINTER	EP-I	46	32	C	Diligência: sem carimbo
938	FANAC	EP-E	MATHEUS RODRIGUES MARTINS	Bacharelado em Sistemas de Informação	7	30	C	Processo de expedição incompleto
939	FANAC	EP-E	MAURICIO BATISTA	Bacharelado em Administração	2	30	C	
940	FANAC	EP-E	MONIQUE DE FREITAS IVANKI	Bacharelado em Administração	7	30	C	Processo de expedição incompleto
941	FANAC	EP-E	NADIA PALMAS DA SILVA	EP-I		32	C	
942	FANAC	EP-E	NATÁLIA JORDHANA SAVI	Bacharelado em Administração	17	30	C	
943	FANAC	EP-E	NATÁLIA OLSZEWSKI	Bacharelado em Ciências Contábeis	12	30	C	
944	FANAC	EP-E	NATANIEL OSVALDO WOLF	EP-I		32	C	
945	FANAC	EP-E	NELSON TADEU FERNANDES JUNIOR	EP-I		32	C	
946	FANAC	EP-E	NEUMIR JULIANO CHAVES	EP-I		32	C	
947	FANAC	EP-E	NIVALDO MALDONADO GONÇALVES	EP-I		32	C	
948	FANAC	EP-E	OZIÉL FAVORETO DE SOUZA	Bacharelado em Administração	3	30	C	
949	FANAC	EP-E	OZIÉL FAVORETO DE SOUZA	Bacharelado em Administração	3	30	C	
950	FANAC	EP-E	PATRICIA FALK	EP-I	46	32	C	Diligência: sem assinatura
951	FANAC	EP-E	PATRÍCIA TAVORA DE SOUZA	Bacharelado em Administração	2	30	C	
952	FANAC	EP-E	PRISCILA BREDAS NAVARRO	Bacharelado em Administração	12	30	C	

953	FANAC	EP-E	RENATO VANDERLEI ZAPP	Bacharelado em Administração	3	30	C	
954	FANAC	EP-E	RENILDA APARECIDA BOMFIM	Bacharelado em Sistemas de Informação	3	30	C	
955	FANAC	EP-E	RICARDO JOSÉ FROES LOMONACO	Bacharelado em Administração	3	30	C	
956	FANAC	EP-E	<b>RICARDO MARTINS DA SILVA</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	12	30	C	
957	FANAC	EP-E	ROBERTO LACOUR PEREIRA	EP-I	306	32	C	
958	FANAC	EP-E	ROBSON LUIZ DANCZURA GALVÃO	EP-I		32	C	
959	FANAC	EP-E	RODRIGO DE OLIVEIRA	Bacharelado em Administração	2	30	C	
960	FANAC	EP-E	<b>SANDRO GRAÇA SPOLAOR</b>	Bacharelado em Administração	17	30	C	
961	FANAC	EP-E	SÉRGIO BURZEC TIMOTEO	Bacharelado em Sistemas de Informação	3	30	C	
962	FANAC	EP-E	SERGIO LOURENÇO DE PAULA	EP-I		32	C	
963	FANAC	EP-E	SERGIO SANDECKI	EP-I		32	C	
964	FANAC	EP-E	SIMONE CRISTINA DE SOUZA GOMES	Bacharelado em Administração	3	30	C	
965	FANAC	EP-E	VALDENICE DO NASCIMENTO DE LIMA	Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos	7	30	C	Processo de expedição incompleto
966	FANAC	EP-E	VANDERLEIA APARECIDA FALAT	Bacharelado em Administração	7	30	C	Processo de expedição incompleto
967	FANAC	EP-E	VANESSA SOARES DA CONCEIÇÃO	EP-I	417	32	C	
968	FANAC	EP-E	<b>VILMAR ANNIES</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	15	30	C	
969	FANAC	EP-E	WILMA CORTÊS DE CARVALHO ROCHA	Bacharelado em Administração	3	30	C	
970	FANAC	EP-E	WILSON JOSÉ SIMAS	EP-I		32	C	
971	FANAC	EP-E	WILSON LEAL AIRES			32	O	

### Legenda:

E-R	Expedido e Registrado
E-NR	Expedido e Não Registrado
EP-	Em processo de Expedição

E	
E P- R	Em processo de Registro
E P- I	Em processo de Identificação

## Certificados localizados e identificados

Seq.	Fundo	Situação	Nome completo do aluno	Curso	Caixa	Sala	Tipo	Observação
001	FANAC	E-R	ADALBERTO MARTINS	MBA Executivo - Finanças	5	30	O	
002	FANAC	E-R	AELCIO SANTOS CABRAL	Desenvolvimento de Sistemas de Informação	6	30	C	
003	FANAC	E-R	AELCIO SANTOS CABRAL	Desenvolvimento de Sistemas de Informação			V	
004	FANAC	E-R	AIRTON JOSE PACHECO BARBOSA	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
005	FANAC	E-R	ALBERTO S. C. TAKAHASHI (o nome do aluno está abreviado em todos os campos)	Especialização em Banco de Dados	6	30	C	Todos os documentos estão com o nome do aluno abreviados
006	FANAC	E-R	ALMIR CHIGETOCHI SAKAGUCCHI	Especialização em Processamento de Dados	6	30	C	
007	FANAC	E-R	ALOIS ARTHUR PETZ	EP-I	666	32	C	
008	FANAC	E-R	ALVARO LUIZ DE PAULA GONÇALVES	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
009	FANAC	E-R	ANA LUIZA MEISSNER CELESTINO DA SILVA	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
010	FANAC	E-R	ANTONIO SPOLADOR JUNIOR	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
011	FANAC	E-R	AROLDO ADAM JUNIOR	EP-I		32	C	Cópia autenticada
012	FANAC	E-R	AROLDO ADAM JUNIOR	EP-I		32	C	
013	FANAC	E-R	AROLDO ADAM JUNIOR	EP-I		32	C	Cópia autenticada (sim, 2 vezes na caixa)
014	FANAC	E-R	BEATRIZ KUDLA	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
015	FANAC	E-R	CARLO COSTA GALLINEA	Especialização em Tecnologia da Informação	6	30	C	
016	FANAC	E-R	CARLOS ADOLFO OSUNA LURAGHI	EP-I		32	C	
017	FANAC	E-R	CARLOS DANIEL BERNINI AMARAL	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	

018	FANAC	E-R	<b>CARLOS DE SOUZA STEFANI</b>	Processamento de Dados	6	30	C	
019	FANAC	E-R	CARLOS EDUARDO SIMONI CUNHA	EP-I		32	C	
020	FANAC	E-R	CARLOS HENRIQUE PRESSLER JUNIOOR	EP-I	162	32	C	
021	FANAC	E-R	<b>CARMEN BEATRIZ LOCOMBE SANTOS</b>	Auditoria em Saúde e Gestão em Saúde do Trabalhador	3	30	O	
022	FANAC	E-R	<b>CASSIO MARCELUS SIQUEIRA DE ALMEIDA</b>	Especialização em Tecnologia da Informação	6	30	C	
023	FANAC	E-R	CELSO ROBERTO FORTE	EP-I	162	32	C	
024	FANAC	E-R	CESAR HENRIQUE OCAMPOS VILLELA	EP-I		32	C	Sem assinatura do aluno
025	FANAC	E-R	CIRO JOSE FEDALTO	EP-I	23	32	C	
026	FANAC	E-R	CLAUDENIR DE OLIVEIRA	EP-I		32	C	
027	FANAC	E-R	<b>CLAUDETE INÊS DE SOUZA</b>	Especialização em Banco de Dados	6	30	C	
028	FANAC	E-R	CLAUDIO AGUSTO MOREIRA	EP-I	162	32	C	
029	FANAC	E-R	CLAUDIO MARCELO TIBILETTI	EP-I	23	32	C	
030	FANAC	E-R	CLEUSA MARIA	EP-I	23	32	C	
031	FANAC	E-R	CONCENMARI RIBEIRO	EP-I	23	32	C	
032	FANAC	E-R	CONRADO SKORA JUNIOR	EP-I	23	32	C	
033	FANAC	E-R	CRISTIANE REGINA PIRASSOLI	EP-I	162	32	C	
034	FANAC	E-R	<b>DAISY LUCI BERNO</b>	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
035	FANAC	E-R	<b>DANIELLE BARBOZA FERNANDES</b>	Gestão em Auditoria em Saúde e Gestão em Saúde do Trabalhador	3	30	O	
036	FANAC	E-R	<b>DAVES LOUIS SOUZA FRANÇA</b>	Especialização em Tecnologia da Informação	6	30	C	
037	FANAC	E-R	<b>DÉBORA CÁSSIA DA COSTA MASSARO</b>	Saúde da Família	3	30	O	
038	FANAC	E-R	<b>DENIZE STINGHEN</b>	Gestão e Auditoria em Saúde	3	30	O	
039	FANAC	E-R	<b>DINÁ MARA CABRERA CARRACO</b>	Auditoria em Saúde e Gestão em Saúde do Trabalhador	3	30	O	
040	FANAC	E-R	<b>DIRCEU CAVASSIN</b>	Gestão Pública	3	30	O	

041	FANAC	E-R	DOROTILDES DOS SANTOS	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
042	FANAC	E-R	ELAINE DALLEONE	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
043	FANAC	E-R	ERICA RIBEIRO FERNANDES	EP-I		32	C	
044	FANAC	E-R	ERLON EVALDO GRABOVSKI	Especialização em Tecnologia da Informação	6	30	C	
045	FANAC	E-R	EUNICE DO ROCIO BERTON COSMO	Gestão e Auditoria em Saúde	3	30	O	
046	FANAC	E-R	EVANICE PAVLOSKI	Desenvolvimento de Sistemas de Informação	6	30	C	
047	FANAC	E-R	FABIANA LIMA LOSS DA SILVA	EP-I		32	C	
048	FANAC	E-R	FABIANA PREVIDI	Desenvolvimento de Sistemas de Informação	6	30	C	
049	FANAC	E-R	FÁBIO BATISTA	Gestão Empresarial com ênfase em Finanças	3	30	O	
050	FANAC	E-R	FELIPE SCHULTZ GUIMARÃES	EP-I		32	C	
051	FANAC	E-R	FERNANDO LINK	Desenvolvimento de Sistemas de Informação	6	30	C	
052	FANAC	E-R	GUSTAVO HENRIQUE XAVIER MILANEZI	Especialização em Tecnologia da Informação	6	30	O	
053	FANAC	E-R	GUSTAVO HENRIQUE XAVIER MILANEZI	Tecnologia da Informação		30	O	
054	FANAC	E-R	HENRIQUE SOARES KOEHLER	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
055	FANAC	E-R	IRANI MARTINS DE SOUZA	Especialização em Banco de Dados	6	30	C	
056	FANAC	E-R	IRINEU SERRATO JÚNIOR	EP-I		32	C	
057	FANAC	E-R	ISAAC CARREIRO FILHO	Desenvolvimento de Sistemas de Informação	6	30	C	
058	FANAC	E-R	IVONETE RADSATZ	EP-I	666	32	C	
059	FANAC	E-R	IZABEL DO CARMO ROSA	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
060	FANAC	E-R	JAIR BATISTA DE SOUZA	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
061	FANAC	E-R	JALVAN DE OLIVEIRA	EP-I	45	32	C	

062	FANAC	E-R	JOAO ANACLETO BELANDA	EP-I	45	32	C	
063	FANAC	E-R	JOÃO SALIM CHAMI	Especialização em Processamento de Dados	3	30	C	
064	FANAC	E-R	JOCIANE DO ROCIO SILVA	EP-I	45	30	C	
065	FANAC	E-R	JOCINEI BORGES	Especialização em Banco de Dados	6	30	O	
066	FANAC	E-R	JOCINEI BORGES	Banco de Dados	6	30	O	
067	FANAC	E-R	JOEL DISFLER	EP-I		32	C	
068	FANAC	E-R	JOSE RENATO CONSTANTE DOS REIS	EP-I	45	32	C	
069	FANAC	E-R	JULIETE MARIA CORREA BORGES	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
070	FANAC	E-R	JULIETE MARIA CORREA BORGES	Processamento de Dados	6	30	O	
071	FANAC	E-R	JULIO PIAIA	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
072	FANAC	E-R	LIEGER RODRIGUES	EP-I	666	32	C	
073	FANAC	E-R	LILIAN SUSY MOLINARI	Especialização em Banco de Dados	6	30	C	
074	FANAC	E-R	LUCIANA CARVALHO LEITE COUTO	Especialização em Banco de Dados	6	30	C	
075	FANAC	E-R	LUIZ CARLOS MIRAQNDA JUNIOR	EP-I	666	32	C	
076	FANAC	E-R	LUIZ CLAUDIO BLUMENTHAL SILKA	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
077	FANAC	E-R	LUIZ HENRIQUE CASARRI	MBA Executivo - Finanças	5	30	O	
078	FANAC	E-R	LUIZ ROBERTO WINHESKI JUNIOR	Especialização em Banco de Dados	6	30	C	
079	FANAC	E-R	LUZIANA PEREIRA DA CRUZ	EP-I	666	32	C	
080	FANAC	E-R	MALTON FERREIRA MORÓZ	Especialização em Tecnologia da Informação	6	30	C	
081	FANAC	E-R	MARCELO REMÓ CORDEIRO	EP-I	162	32	C	
082	FANAC	E-R	MARCELO SOUZA RAMOS	Especialização em Banco de Dados	6	30	C	
083	FANAC	E-R	MARCELO SPRADA	EP-I	162	32	C	
084	FANAC	E-R	MARCIA DO ROCIO KNOLL DA SILVA	Especialização em Tecnologia da Informação	6	30	C	

085	FANAC	E-R	MARCIO ROBERTO GARBUIO	EP-I	112	32	C	
086	FANAC	E-R	<b>MARCO AURÉLIO LOCATELLI MACHADO</b>	Desenvolvimento de Sistemas de Informação	6	30	C	
087	FANAC	E-R	MARCOS ESPEDITO CARVALHO	EP-I	666	32	C	
088	FANAC	E-R	MARCOS ROBERTO DOS SANTOS	EP-I	112	32	C	
089	FANAC	E-R	MARCOS ROBERTO NOGUEIRA	EP-I		32	C	
090	FANAC	E-R	MARCUS ANTONIO GALLO	EP-I	112	32	C	
091	FANAC	E-R	MARIA DE FATIMA MARTINS	EP-I	162	32	C	
092	FANAC	E-R	<b>MARIA EVA MIT LAZARIN</b>	Desenvolvimento de Sistemas de Informação	6	30	C	
093	FANAC	E-R	MARILIA ALVES FERREIRA	EP-I		32	C	
094	FANAC	E-R	MARIO AKIBA	EP-I	112	32	C	
095	FANAC	E-R	<b>MARIO NAKATANI JUNIOR</b>	Tecnologia da Informação - Internet	20	30	C	
096	FANAC	E-R	<b>MARIO SERGIO FERREIRA</b>	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
097	FANAC	E-R	MELISSA CURTZ	EP-I	162	32	C	
098	FANAC	E-R	<b>NEY ROBERTO ROBERI DA CUNHA</b>	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
099	FANAC	E-R	<b>NOEMI LUISA GOMES FERREIRA</b>	Aconselhamento Familiar	3	30	O	
100	FANAC	E-R	<b>OROMAR CORDOVA</b>	Desenvolvimento de Sistemas de Informação	6	30	C	
101	FANAC	E-R	<b>OSMAIR ANTUNES</b>	Desenvolvimento de Sistemas de Informação	6	30	C	
102	FANAC	E-R	OSVALDO SOUZA SANTOS JUNIOR	EP-I			C	
103	FANAC	E-R	<b>PATRÍCIA APARECIDA ROSA REWAY</b>	Gestão de Pessoas: Suporte da Ação Estratégica	3	30	O	
104	FANAC	E-R	<b>PAULO FERNANDO CONDESSA VILLELA</b>	MBA em Contabilidade Pública	3	30	O	
105	FANAC	E-R	<b>PEDRO IRINEU DELLAGRANA</b>	MBA Executivo - Finanças	5	30	O	
106	FANAC	E-R	<b>RAFAEL OLIVEIRA TONÁ</b>	MBA em Gestão de Projetos	3	30	O	
107	FANAC	E-R	<b>RAFAEL TOLEDO MARTINS</b>	Administração Empresarial	3	30	O	
108	FANAC	E-R	<b>RAPHAEL PREUSS GARCIA</b>	Aconselhamento Familiar	3	30	O	

109	FANAC	E-R	ROBERTO ANTONIO ANSALONI	EP-I	232	32	C	
110	FANAC	E-R	ROBERTO MITSUO SUETUGO	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
111	FANAC	E-R	RODRIGO AUGUSTO ARMANI	Gestão de Pessoas	3	30	O	
112	FANAC	E-R	RODRIGO CORTATI FREITAS	EP-I	232	32	C	
113	FANAC	E-R	ROGER MONICH	Engenharia de Software	3	30	O	
114	FANAC	E-R	ROGRIGO SCATOLIN	Contabilidade Pública	3	30	O	
115	FANAC	E-R	ROMUALDO STANGE	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
116	FANAC	E-R	ROSA GUIOMAR DRABESKI	Gestão Pública	3	30	O	
117	FANAC	E-R	ROSANA DALLEONE	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
118	FANAC	E-R	SANDOVAL BISCAIA DE OLIVEIRA	Especialização em Processamento de Dados	6	30	C	
119	FANAC	E-R	SANDRA MARA BAPTISTA DOS SANTOS BELLINI	Gestão de Pessoas e Qualidade no Setor Público	3	30	O	
120	FANAC	E-R	SANDRO FERREIRA RANSOLIN	Especialização em Banco de Dados	6	30	O	
121	FANAC	E-R	SANDRO FERREIRA RANSOLIN	Banco de Dados	6	30	O	
122	FANAC	E-R	SCHEILA MARA BELEM RIBAS	Gestão do Sistema Previdenciário	3	30	O	
123	FANAC	E-R	SERGIO CORTES CORDEIRO	Especialização em Tecnologia da Informação	6	30	C	
124	FANAC	E-R	SHEILA LUIZA LEONEL DOS SANTOS WERNECK	Gestão de Pessoas e Qualidade no Setor Público	3	30	O	
125	FANAC	E-R	SILVIO ANDRÉ XAVIER	Especialização em Banco de Dados	6	30	C	
126	FANAC	E-R	SUZETE AREND DE PAULA XAVIER	Gestão Pública	3	30	O	
127	FANAC	E-R	VALÉRIA SANTIAGO DOS SANTOS	EP-I		32	C	
128	FANAC	E-R	WERTHER ROTH DOS SANTOS LINRA	Especialização em Processamento de Dados	6	30	O	
129	FANAC	E-R	WIDRSON KLEBER VENANCIO	Análise de Sistemas	14	30	O	
130	FANAC	E-NR	ABRÃO MIGUEL FADE NETO	EP-I			C	

131	FANAC	E-NR	ADALBERTO MARTINS	MBA Executivo	5	30	O	
132	FANAC	E-NR	ADLEA PADILHA NETTO	Marketing e Propaganda	5	30	C	
133	FANAC	E-NR	ADMIR VITOR ALVES	EP-I		32	C	
134	FANAC	E-NR	ALDO ROCHENBACH	EP-I			V	
135	FANAC	E-NR	<b>ALEXANDRE CARLOS DE SOUZA LIMA</b>	MBA Executivo - Finanças	5	30	O	
136	FANAC	E-NR	ALEXANDRE CARLOS DE SOUZA LIMA	MBA Executivo - Finanças	5	30	V	
137	FANAC	E-NR	<b>AMARÍLIS MARTINATTI DE OLIVEIRA</b>	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
138	FANAC	E-NR	AMILTON DALLEDONE FILHO	EP-I			C	
139	FANAC	E-NR	<b>ANA LAURA SARAIVA LADEIRA</b>	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
140	FANAC	E-NR	ANA MARIA DO NASCIMENTO SIVEK	EP-I			V	
141	FANAC	E-NR	<b>ANA PAULA SCATOLIN PARTEZANI</b>	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
142	FANAC	E-NR	ANGELA CRISTINA CANDEO	EP-I			V	
143	FANAC	E-NR	<b>CARLOS AUGUSTO DIOGENES PINHEIRO SOBRINHO</b>	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
144	FANAC	E-NR	CÁSSIA ADRIANE LUPPI DOEBELI	EP-I			V	
145	FANAC	E-NR	CLAIR KUNZ	EP-I			V	
146	FANAC	E-NR	<b>CLAUDIO HIDEYO ASSATO</b>	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
147	FANAC	E-NR	CLÉA MARIA CÂNDIDO GRYZINSKI	EP-I			C	
148	FANAC	E-NR	CYRUS GHOBAD	EP-I			C	
149	FANAC	E-NR	<b>DANIELA GIOVANINI</b>	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
150	FANAC	E-NR	<b>DANIELA NICASTRO ZANI</b>	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
151	FANAC	E-NR	<b>DANIELA SBRISSA TORTORELLI KYRIAZI</b>	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
152	FANAC	E-NR	<b>DANIELLE CHEVALIER SANTOS</b>	MBA Executivo - Finanças	5	30	O	
153	FANAC	E-NR	DANIELLE CHEVALIER SANTOS	MBA Executivo - Finanças	5	30	O	
154	FANAC	E-NR	DELTON DE ARAUJO BONDARCZUK	EP-I			C	
155	FANAC	E-NR	DIAMIR MARTINES	EP-I			V	
156	FANAC	E-NR	ELEONOR TREVISAN	EP-I			V	
157	FANAC	E-NR	ELOIR RIBEIRO TROVÃO	EP-I			C	
158	FANAC	E-NR	FABIANA ABAGE	EP-I		32	C	

159	FANAC	E-NR	FELIPE WILLE DE OLIVEIRA	EP-I		32	C	
160	FANAC	E-NR	FERNANDO CESAR GONÇALVES	Tecnologia da Informação - Internet	20	30	O	
161	FANAC	E-NR	FILOMENA APARECIDA PRETONI NOLASCO	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
162	FANAC	E-NR	FRANCIELY FERNANDA ROSA	Gestão de Pessoas: Suporte da Ação Estratégica	17	30	O	
163	FANAC	E-NR	FRANCIELY FERNANDA ROSA	Gestão de Pessoas: Suporte da Ação Estratégica	17	30	C	
164	FANAC	E-NR	GERSON ADEMAR NADOLNY	EP-I			V	
165	FANAC	E-NR	GIZELA DE SOUZA SANTOS	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
166	FANAC	E-NR	GUNTER MÄNNICH	EP-I			V	
167	FANAC	E-NR	HEITOR MÁRCIO ROSA DA SILVA	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
168	FANAC	E-NR	HELDER DE CRISTO ROCHA LOURES	Tecnologia da Informação - Internet	20	30	O	
169	FANAC	E-NR	HILTON CARDOSO	EP-I		32	C	
170	FANAC	E-NR	ISAC TEIXEIRA DE LIMA	Gestão Previdenciária	3	30	O	
171	FANAC	E-NR	ISRAEL JESUS CANDIDO	EP-I		32	C	
172	FANAC	E-NR	IVAN BIM REQUENA	EP-I			V	
173	FANAC	E-NR	IVAN CARLOS SCATOLA	EP-I		32	C	
174	FANAC	E-NR	IVAN FRANCISCO MACIEL DOS SANTOS	Tecnólogo em Processamento de Dados	1	30	O	
175	FANAC	E-NR	JAIR BOMBARDELLI	EP-I			V	
176	FANAC	E-NR	JAQUELINE SUELI SCHULZ	EP-I		32	C	
177	FANAC	E-NR	JARDFEL MARCOS SPRENGER	EP-I			V	
178	FANAC	E-NR	JOÃO FERNANDO PIOVERSAN	EP-I		32	C	
179	FANAC	E-NR	JOÃO MAURÍCIO SANTOS	EP-I		32	C	
180	FANAC	E-NR	JOSÉ CARLOS MALLASSA	EP-I			V	
181	FANAC	E-NR	JOSUÉ ROOSEVELT DE ARAÚJO MACIEL	EP-I			V	
182	FANAC	E-NR	JUCELIA DO ROCIO MARQUETE	EP-I		32	C	
183	FANAC	E-NR	JULIANA DE MORAES DAS CHAGAS	Psicologia Transpessoal	3	30	C	

184	FANAC	E-NR	JULIANO EIJI TATIBANA	Tecnologia da Informação - Internet	20	30	O	
185	FANAC	E-NR	JULIO CESAR ZANINI	EP-I		32	C	
186	FANAC	E-NR	LARA REGINA DE ASSIS	EP-I		32	C	
187	FANAC	E-NR	LÚCIA APARECIDA CASSIM	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
188	FANAC	E-NR	LUCIANA FERRARI BONETI	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
189	FANAC	E-NR	LUCIANA KELER MACHADO CORRÊA	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
190	FANAC	E-NR	LUCIANA RAFAELA VERNASCHI QUIRICI	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
191	FANAC	E-NR	LUIZ ALBERTO SINCOS	EP-I		32	C	
192	FANAC	E-NR	LUIZ ANTONIO DUCAT	EP-I			V	
193	FANAC	E-NR	LUIZ CARLOS MURRO	EP-I		32	C	
194	FANAC	E-NR	LUIZ HENRIQUE CASARRI	MBA Executivo	5	30	O	
195	FANAC	E-NR	LUIZ HENRIQUE RIBEIRO DE ARRUDA DIAS	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
196	FANAC	E-NR	MARA CRISTINA CANTADOR GORA	EP-I		32	C	
197	FANAC	E-NR	MARCELO ABRAÃO PERINI	EP-I			V	
198	FANAC	E-NR	MARCELO COSER	EP-I		32	C	
199	FANAC	E-NR	MARCELO HOFMEISTER	EP-I			V	
200	FANAC	E-NR	MARCELO JOSÉ FONTANELLI	EP-I		32	C	
201	FANAC	E-NR	MARCIA GUTIERRES PAVECK	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
202	FANAC	E-NR	MARCOS AGOSTINHO	EP-I			V	
203	FANAC	E-NR	MARCOS ANTONIO PRESA	EP-I		32	C	
204	FANAC	E-NR	MARCOS BRETAS	EP-I			V	
205	FANAC	E-NR	MARIA TEREZA ANASTÁCIO	EP-I			V	
206	FANAC	E-NR	MARILDA JACOMASSO LADORUCKI	EP-I			V	
207	FANAC	E-NR	MARILIA RAQUEL MARTINS CASTRO	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
208	FANAC	E-NR	MARINA ZOCHETTI DE LIMA CAMPOS	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
209	FANAC	E-NR	MARISA LUDVIG TRACZ	EP-I		32	C	
210	FANAC	E-NR	MARLENE APARECIDA FURTADO	EP-I			V	
211	FANAC	E-NR	MARLI DE FÁTIMA LORENZANI DE SANTO	Psicologia Transpessoal	3	30	C	

212	FANAC	E-NR	<b>MIGUEL JOSSEL MOUSQUER</b>	Gestão em Avicultura Industrial	11	30	O	
213	FANAC	E-NR	MOACIR AURÉLIO PEDRO	EP-I		32	C	
214	FANAC	E-NR	MOACIR PEREIRA DO NASCIMENTO	EP-I		32	C	
215	FANAC	E-NR	<b>NILZA EURÍPEDES CANTERUCIO DOS SANTOS MARTINS COSTA</b>	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
216	FANAC	E-NR	ORLEI JOSÉ POMBEIROO	EP-I		32	C	
217	FANAC	E-NR	<b>PATRICIA CARDELLINI DE ALMEIDA</b>	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
218	FANAC	E-NR	PAULO FLORENCIO DA SILVA	EP-I			V	
219	FANAC	E-NR	PAULO JOSÉ PIGATTO	EP-I		32	C	
220	FANAC	E-NR	PEDRO IRINEU DELAGRANA	MBA Executivo	5	30	O	
221	FANAC	E-NR	RAUL SENFF	EP-I			V	
222	FANAC	E-NR	<b>RICARDO FARAH</b>	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
223	FANAC	E-NR	<b>RITA KARINA NOBRE SAMPAIO</b>	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
224	FANAC	E-NR	ROBERTA OSORIO GALL	EP-I	232	32	C	
225	FANAC	E-NR	ROBERTO CARLOS DA ROCHA SANTOS	EP-I			V	
226	FANAC	E-NR	ROBERTO FERNANDES CAMPOS	EP-I	232	32	C	
227	FANAC	E-NR	<b>ROBERTO MARANGON</b>	Gestão Publica	3	30	O	
228	FANAC	E-NR	ROBERTO YOSHIO HIROZAWA	EP-I		32	C	
229	FANAC	E-NR	RODOLFO SANTANA	EP-I	232	32	C	
230	FANAC	E-NR	RODRIGO LEANDRO NEGRI	EP-I	232	32	C	
231	FANAC	E-NR	RODRIGO MACIEL BECCHI	EP-I	232	32	C	
232	FANAC	E-NR	RODRIGO MURARO	EP-I	232	32	C	
233	FANAC	E-NR	RODRIGO PAULO BACHMANN	EP-I	232	32	C	
234	FANAC	E-NR	ROLS NUNES DA SILVA	EP-I		32	C	
235	FANAC	E-NR	RONALDO DE SOUZA BARCALA	EP-I			V	
236	FANAC	E-NR	<b>ROSA MARIA GALVÃO FERRO E SILVA</b>	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
237	FANAC	E-NR	RUBENS SHIGUENORI YAMAGAMI	EP-I		32	C	
238	FANAC	E-NR	SADY MARIA BORDIN FILHO	EP-I			V	
239	FANAC	E-NR	SANDRA REGINA BACCON	EP-I		32	C	

240	FANAC	E-NR	SELNA SANTOS SILVA	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
241	FANAC	E-NR	SILVIA TRUFFA DE CARVALHO BERLATTO	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
242	FANAC	E-NR	THELMA REGINA PEIXOTO IGLESIAS	EP-I			V	
243	FANAC	E-NR	VALMIR DA SILVEIRA	EP-I			V	
244	FANAC	E-NR	VANESSA DE OLIVEIRA MOREIRA PIUNTI	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
245	FANAC	E-NR	VANESSA MELLO SCREPANI	Psicologia Transpessoal	3	30	C	
246	FANAC	E-NR	WILMA ELIZABETH LUIZE	EP-I			V	
247	FANAC	EP-E	GIZELE PADILA ANDREATA	EP-I		32	C	
248	FANAC	EP-E	GUSTAVO HENRIQUE XAVIER MILANEZI	Especialização em Tecnologia da Informação	6	30	C	
249	FANAC	EP-E	JOCINEI BORGES	Especialização em Banco de Dados	6	30	C	
250	FANAC	EP-E	JORGE ISSAO MOMOSE	EP-I	45	32	C	
251	FANAC	EP-E	JUSSARA DE OLIVEIRA	EP-I	45	32	C	
252	FANAC	EP-E	MARCOS FERREIRA DA SILVA	EP-I	112	32	C	Apenas com registro da tuiuti sem a mec
253	FANAC	EP-E	MICHELLE VANESSA ANTUNES	EP-I	112	32	O	
254	FANAC	EP-E	NEUZA MARIA VELASCO	Especialização em Tecnologia da Informação e Internet	6	30	C	
255	FANAC	EP-E	SANDRO FERREIRA RANSOLIN	Especialização em Banco de Dados	6	30	C	
256	FANAC	EP-E	VINÍCIUS TADEU SGARABOTTO	EP-I		32	C	

### Legenda:

E-R	Expedido e Registrado
E-NR	Expedidos e Não Registrados
EP-E	Em processo de Expedição
EP-I	Em processo de Identificação

## **ANEXO 1 – Relatório de Visita Técnica**



## UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

INFORMAÇÃO Nº 1/2022/UFPR/R/PROGRAD/SPA

Senhora Chefe de Gabinete da UFPR,

1. Informamos que realizamos uma visita técnica ao local onde se encontra os referidos Acervos Acadêmicos em 04/03/2022.
2. A Seção de Patrimônio, Almoxarifado e Arquivo e a Unidade de Diplomas da PROGRAD realizou uma estimativa do tamanho da Massa Documental Acumulada - MDA, tirou fotos dos Acervos e levantou informações com um representante do Núcleo Regional de Educação de Curitiba que relatou em detalhes o contexto do recolhimento e armazenamento dos documentos no Colégio Estadual Victor do Amaral. Estavam presentes também o Diretor e a Secretária da citada Unidade Escolar.
3. Em reunião do dia 09/03/2022 com a participação da Pró-Reitora da PROGRAD, com os chefes da Seção de Patrimônio, Almoxarifado e Arquivo, da Unidade de Diplomas e da Unidade de Controle e Execução Orçamentária e de dois membros da Comissão Setorial de Avaliação Documental - CSAD da PROGRAD chegamos a conclusão do caso em questão, e por unanimidade ficou decidido nossa posição sobre o pedido da SERES/MEC.
4. Estamos no atual momento elaborando um **Parecer** coletivo com todos os servidores citados acima e mais dois servidores ausentes da citada reunião, uma membra da CSAD e do Coordenador da COPAP/PROGRAD para com a devida urgência inserir o referido documento a esse Processo.
5. Seguem as fotos e a estimativa da massa documental verificada in loco em anexo a esse documento.

À consideração superior.

João Paulo de Aguiar Januário

Arquivista

Seção de Patrimônio, Almoxarifado e Arquivo/PROGRAD

Curitiba, 21 de março de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **JOAO PAULO DE AGUIAR JANUARIO, ARQUIVISTA**, em 21/03/2022, às 10:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO ANDRE VANZ, CHEFE DA UNIDADE DE DIPLOMAS - COPAP/PROGRAD**, em 24/03/2022, às 09:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4347569** e o código CRC **A4B4F706**.

**FOTOS DA VISITA TÉCNICA AO COLÉGIO PROFESSOR VICTOR DO AMARAL  
EM 04/03/2022 NO BAIRRO BOQUEIRÃO – CURITIBA/PR**

**MASSA DOCUMENTAL ACUMULADA ESTIMADA: 241 METROS LINEARES**



FOTO 01



FOTO 02



FOTO 03



FOTO 04



FOTO 05



FOTO 06



FOTO 07



FOTO 08



FOTO 09



FOTO 10



FOTO 11



FOTO 12



FOTO 13



FOTO 14





FOTO 16

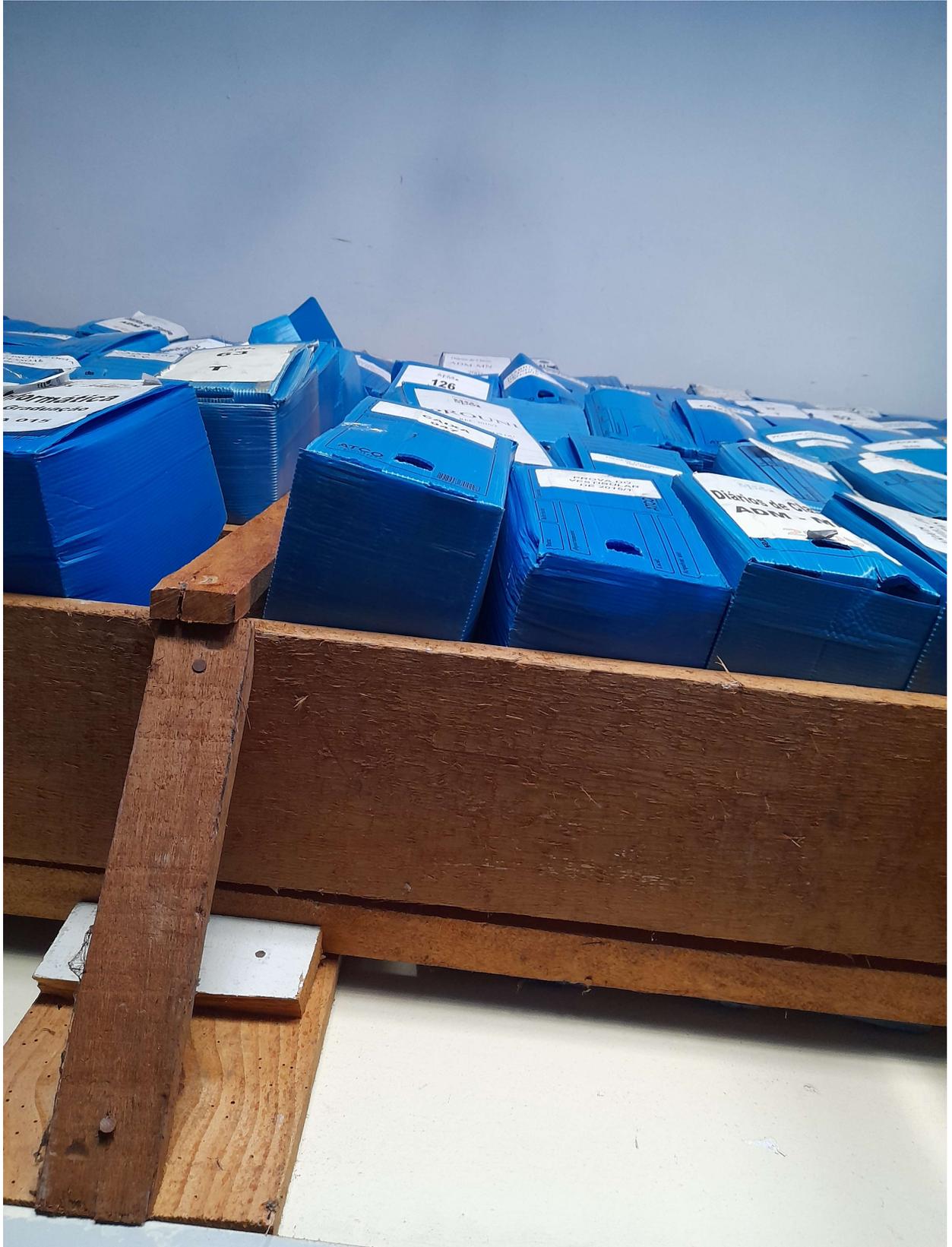


FOTO 17



FOTO 18



FOTO 19



FOTO 20



FOTO 21



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ  
UNIDADE DE DIPLOMAS

Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000  
Telefone: (41) 3360-5000 - <http://www.ufpr.br/>

Despacho nº 16/2022/UFPR/R/PROGRAD/COPAP/UDIP

Processo nº 23075.063930/2021-39

Prezados Senhores e Prezadas Senhoras,

A Unidade de Diplomas da Universidade Federal do Paraná também teve representação na visita ao local onde se encontra a suposta documentação das faculdades Facel e FANAC a fim de verificar os impactos administrativos que a guarda deste material traria à UFPR.

Em uma análise superficial, observou-se que se trata de um acervo fragmentado e incompleto. Aparentemente parte da documentação foi retirada do acervo antes do encerramento das atividades das instituições.

Não há informações sobre os documentos digitais e sistemas administrados pelas Instituições referidas, o que dificulta ainda mais a busca pelas informações acadêmicas.

Fazendo uma vistoria superficial, observou-se que em meio à documentação acadêmica existe documentação de ensino fundamental e médio, documentação administrativa/financeira e outras diversas.

Desta forma, verificou-se algumas questões extremamente preocupantes:

1. a documentação está armazenada em péssimas condições;
2. a documentação aparentemente não é apenas acadêmica;
3. não há segurança sobre a veracidade das informações;
4. não há segurança sobre se a documentação acadêmica está completa.

Conforme menciona o Ofício nº 152/2021/CGMES/DISUP/SERES/SERES-MEC, ao assumir a guarda da documentação encontrada no Colégio Estadual Victor do Amaral, a Universidade federal do Paraná assumiria responsabilidade com a emissão de documentação em geral dos egressos das faculdades terceiras:

“3. Tendo em vista o cenário de IES descredenciadas, cujos acervos precisam ter suas destinações definidas, e considerando a necessidade de garantir o direito dos alunos a obtenção de seus documentos acadêmicos, o entendimento de que a melhor solução seria o encaminhamento a instituições federais de ensino superior - IFES é consenso.”

Desta forma, tendo em vista o contexto da situação, embora haja entendimento da dificuldade pelas quais os egressos das IES estão passando, a Unidade de Diplomas sugere

que a guarda não seja feita pela Universidade Federal do Paraná. A Unidade de Diplomas da UFPR não dispõe de pessoal, de equipamentos tecnológicos e nem segurança jurídica para atender a demanda, que perduraria por muito tempo.

Por fim, a UDIP sugere, para resolução do problema, que seja feito nos moldes do processo da Vizivali, em que os responsáveis fizeram a emissão dos diplomas e firmaram procedimento em conjunto com a AGU e a UFPR para registro dos diplomas e posterior entrega aos egressos.

Segue, na sequência do processo, ata da reunião em que foi estabelecido um procedimento para registro de diplomas do instituição Vizivali.

Aproveito para informar que o senhor Maurílio Maciel Martins contatou-nos para tratar do registro dos diplomas da Facel, o e-mail de contato segue na sequência do processo. Informo, ainda, que até o momento não recebemos a documentação solicitada no e-mail e nem os respectivos processos.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO ANDRE VANZ, CHEFE DA UNIDADE DE DIPLOMAS - COPAP/PROGRAD**, em 24/03/2022, às 13:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4361821** e o código CRC **043AEF9C**.

## **ANEXO 2 – Relatório Técnico de Transporte e Desinfestação**

Razão Social: Ana Carolina Arantes Araujo Stelle  
Nome Fantasia: 4A Consultoria e Gestão de documentos e informação  
CNPJ: 23.884.312/0001-00 I.E: Isento



# Relatório Técnico

## Transporte Especializado de Documentos e Serviço de Desinfestação.

## Apresentação

Este relatório técnico tem como objetivo registrar as etapas de execução do transporte e movimentação de documentos executados nos dias 4 e 5 de abril de 2023, conforme o Orçamento de Serviço N° 084 para atendimento ao Projeto N° 4090 UFPR – ACERVO ACADEMICO FACEL E FANAC, com o número e convênio 936984/2022.



CONSULTORIA  
E GESTÃO DE  
DOCUMENTOS  
E INFORMAÇÕES

## Composição da Equipe

### Ana Araújo

4A CONSULTORIA – Consultor | Gerente de Projeto

### Arlan Stelle

4A CONSULTORIA – Consultor | Supervisor Técnico de Execução



CONSULTORIA  
E GESTÃO DE  
DOCUMENTOS  
E INFORMAÇÕES

## Sumário

<b>1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b> .....	5
1.1 TRANSPORTE.....	5
1.2 DESINFESTAÇÃO .....	9
<b>2. INTERCORRENCIAS</b> .....	13
<b>3. VALIDAÇÃO</b> .....	14
<b>ANEXO I</b> .....	15



CONSULTORIA  
E GESTÃO DE  
DOCUMENTOS  
E INFORMAÇÕES

## 1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

### 1.1 TRANSPORTE

O Serviço Especializado de Transporte de documentos foi iniciado dia 04/04/2023. A equipe chegou ao local de coleta (Rua Bom Jesus do Iguape, 4065 -Boqueirão, em Curitiba/PR.) as 07:30.

A equipe foi composta por:

- 01 Consultor da 4A Consultoria
- 01 Motorista
- 03 Ajudantes e

O primeiro carregamento de documentos foi finalizado as 11:50.

O termo de serviço de saída de documentos foi acompanhado pela Arquivista: Daisy Oliveira (UFPR), nesta primeira carga foi coletados o quantitativo abaixo:

#### 1° Carregamento.

Data	Hora Final	Volumetria	Observações
04/04/23	11:50h	856 - Caixas padrão de arquivo polionda	Saída do Colégio Estadual Prof. Victor do Amaral, na Rua Bom Jesus do Iguape, 4065 -Boqueirão, em Curitiba/PR.
04/04/23	11:50h	92 - Caixas não padrão e pacotes	

#### 1° Descarregamento.

Data	Hora Final	Volumetria	Observações
04/04/23	16:20h	856 - Caixas padrão de arquivo polionda	Chegada dos documentos nas dependências da UFPR, setor de ciências aplicadas, Av. Prefeito Lothario Meissner, 632 - Jardim Botânico.
04/04/23	16:20h	92 - Caixas não padrão e pacotes	

### Evidências fotográficas do 1º lote de documentos



O segundo dia de transporte foi realizado no dia 05/04/2023. A equipe chegou ao local de coleta (Rua Bom Jesus do Iguaçu, 4065 -Boqueirão, em Curitiba/PR.) às 07:30.

A equipe foi composta por:

- 01 Consultor da 4A Consultoria
- 01 Motorista
- 03 Ajudantes e

O segundo carregamento de documentos foi finalizado as 11:50.

O termo de serviço de saída de documentos foi acompanhado pela Arquivista: Daisy Oliveira (UFPR), nesta primeira carga foi coletados o quantitativo abaixo

2° Carregamento.

Data	Hora Final	Volumetria	Observações
05/04/23	11:50h	765 - Caixas padrão de arquivo polionda	Saída do Colégio Estadual Prof. Victor do Amaral, na Rua Bom Jesus do Iguape, 4065 -Boqueirão, em Curitiba/PR.
05/04/23	11:50h	13 - Caixas não padrão e pacotes	
05/04/23	11:50h	14 - Caixas de papelão grandes com arquivos de pastas suspensas que estavam nos armários.	

2° Descarregamento.

Data	Hora	Volumetria	Observações
05/04/23	11:50h	765 - Caixas padrão de arquivo polionda	Chegada dos documentos nas dependências da UFPR, setor de ciências aplicadas, Av. Prefeito Lothario Meissner, 632 – Jardim Botânico.
05/04/23	11:50h	13 - Caixas não padrão e pacote	
05/04/23	11:50h	14 - Caixas de papelão grandes com arquivos de pastas suspensas que estavam nos armários.	

### Evidências fotográficas do 2º lote de documentos





## 1.2 DESINFESTAÇÃO

A desinfestação foi iniciada no dia 06/04/23, com início as 9:30h e finalização as 10:40h, na UFPR, no Setor de Ciências Sociais Aplicadas, na Av. Prefeito Lothário Meissner, 632 - Jardim Botânico em Curitiba, Sala de N° 30.

O processo de desinfestação foi realizado através de exposição dos documentos a vapores químicos, para destruição de ratos, insetos, fungos e outros microorganismos. Através das técnicas

- Sanitização: Atomização
- Desinsetização: Pulverização, Polvilhamento e Atomização  
Expurgo: Gás

- Sanitização: Água

Desinsetização: Pulverização – Água. Polvilhamento - Pó  
Expurgo: Gás

- Descupinização, Desratização, Dedetização

Pulverização, Atomização, polvilhamento.

Controle de cupim de madeira seca - técnica de expurgo.

Controle de praga alvo: Aranha, barata, formiga e traça

O produto foi aplicado e colocada uma lona própria para que o produto químico faça efeito durante 15 dias.

A data de finalização do processo será dia 24/04/23, onde profissionais habilitados irão retirar a lona de contenção dos documentos para que estes possam ser manipulados.

### Evidências fotográficas do início da desinfestação

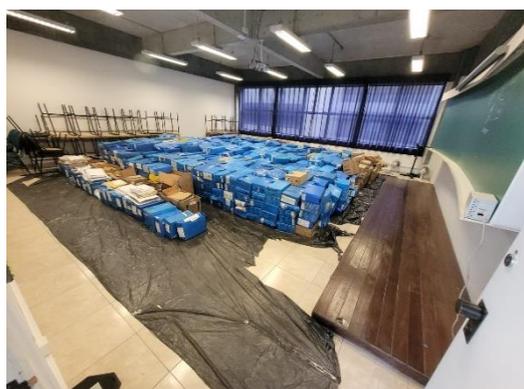
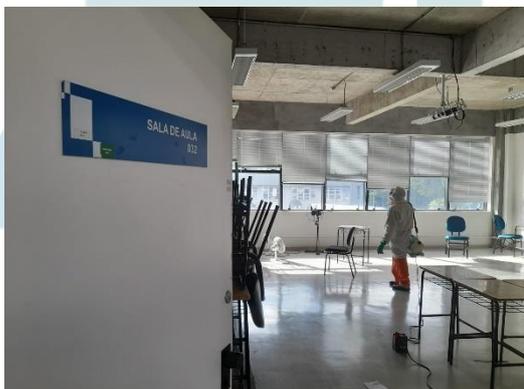




Finalização do processo de desinfestação com expurgo, sendo concluído dia 24/04/23, com atividades das 08:00h as 10:30h, por profissionais habilitados que retiraram a lona de contenção dos documentos, após a retirada da lona foi realizado o serviço de sanitização com nebulizador sobre os documentos na sala 30 e pulverização com inseticida na 32.

Na sequência foram instalados 04 iscas para Desratização, 02 em cada sala, atividades realizadas na UFPR, no Setor de Ciências Sociais Aplicadas, na Av. Prefeito Lothário Meissner, 632 - Jardim Botânico em Curitiba, Salas de N° 30 e 32.

## Evidências fotográficas da finalização da desinfestação



## 2. INTERCORRENCIAS

Não houve perda de documentos durante o transporte.

Os documentos tiveram dupla verificação, no carregamento e descarregamento, sendo evidenciado pelas fotos e documentos do Anexo I.

No colégio estavam juntos fisicamente os documentos de educação básica da escola SPEI sem a devida identificação. Estes documentos não fazem parte do objeto contratado, entretanto pela falta de sinalização dos documentos, os mesmo foram carregados e transportados conforme entendimento e solicitação equipe da UFPR junto aos demais documentos.

No dia 06/04/23 um dia após o descarregamento dos documentos na UFPR o diretor da escola, senhor Marcos Antônio dos Santos informou via whatsapp que os documentos foram carregados indevidamente.

Foi informado ao diretor que os documentos estão em processo de desinfestação e estarão disponíveis a partir do dia 24/04/23

No dia 24/04/23, após o processo de desinfestação, foi identificado um caixa grande com 11 volumes do ensino básico da escola SPEI, foi informado ao Sr. Marcos Antônio e acordado que seriam entregues no mesmo dia, os 11 volumes entre pastas arquivos A a Z e pastas fechadas, qual foram recebidos pela Sra. Silvana que estava na recepção do colégio Victor do Amaral, foi informado que após a classificação dos demais documentos do ensino médio da escola SPEI seriam informados.

### Evidências fotográficas da devolução da documentação da escola SPEI



### 3. VALIDAÇÃO

Curitiba, 28 de abril de 2023

---

**Ana Araújo**

4A CONSULTORIA

---

**Arlan Stelle**

4A CONSULTORIA

---

**Rodrigo Botelho**

UFPR

---

**André Vieira**

UFPR



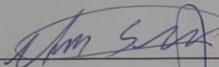
CONSULTORIA  
E GESTÃO DE  
DOCUMENTOS  
E INFORMAÇÕES

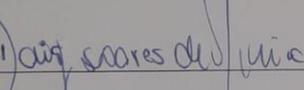
Razão Social: Ana Carolina Arantes Araujo Stelle  
Nome Fantasia: 4A Consultoria e Gestão de documentos e informação  
CNPJ: 23.884.312/0001-00 I.E: Isento

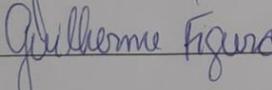


## ANEXO I

Data		Hora		Volumetria		Observação:
04/04/23	11:50	CAIXAS ARQUIVOS	856	PACOTES/CAIXAS	32	Saída do Colegio Estadual Prof. Victor do Amaral, na Rua Bom Jesus do Iguape, 4065 - Boqueirão, em Curitiba/PR, destinados para UFPR, NO Setor de Ciências Aplicadas, na Av. Prefeito Lothario Meissner, 632 - Jardim Botânico em Curitiba.

Elaborador:  RG: 78687746 Data: 04/04/23

Verificador:  RG: 084911783 Data: 04/04/23

Verificador:  RG: 8080906-6 Data: 04/04/23

Observação/Intercorreções:

Razão Social: Ana Carolina Arantes Araujo Stelle  
Nome Fantasia: 4A Consultoria e Gestão de documentos e informação  
CNPJ: 23.884.312/0001-00 I.E: Isento



Data		Hora	Volumetria	Observação:
04/04/23		16:20	ARQUIVOS EM CAIXAS PIORIO 856  PACOTES/CAIXAS 32	Chegada dos documentos nas dependencias da UFPR, No Setor de Ciências Aplicadas, na Av. Prefeito Lothario Meissner, 632 - Jardim Botânico em Curitiba.

Elaborador: ARCIAN STELL RG: 78687746 Data: 04/04/23

Verificador: André Augusto F. de Araújo RG: 28.273.286-X Data: 04/04/23

Verificador: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Observação/Intercorrecinas:

Razão Social: Ana Carolina Arantes Araujo Stelle  
Nome Fantasia: 4A Consultoria e Gestão de documentos e informação  
CNPJ: 23.884.312/0001-00 I.E: Isento



TERMO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS			
Empresa:	4A Consultoria e Gestão de Documentos e Informações		
Endereço:	Avenida 7 Setembro, 4884 - Conjunto 1201, Batel, Curitiba/PR		
CNPJ:	23.884.312/0001-00		
Fone:	(41) 3503-8781/ (41) 9 8495-0917		
<b>DADOS CLIENTE</b>			
Empresa:	FUNPAR - Fundação da Universidade Federal do Paraná		
Endereço:	Rua João Negrão, n° 280, Centro, Curitiba/PR		
CNPJ:	78.350.188/0001-95		
Fone:	(41) 3360-7400		
Serviço:	Mobilização de documentos, Desinsetização e desratização.		
<b>Descrição dos Quantitativos</b>			
Data	Hora	Volumetria	Observação:
05/05/23	12:00	765 PASTAS ARQUIVOS 03 PACOTES 40 CAIXAS FECHADAS PEPELO 44 CAIXAS COM ARQUIVOS EM PASTAS SUSPENSAS 005 H. ARMARIOS	Saída do Colegio Estadual Prof. Victor do Amaral, na Rua Bom Jesus do Iguape, 4065 - Boqueirão, em Curitiba/PR, destinados para UFPR, NO Setor de Ciências Aplicadas, na Av. Prefeito Lothario Meissner, 632 - Jardim Botânico em Curitiba.
Elaborador:	ARION STELLE		RG: 7868774-6 Data: 05/04/23
Verificador:	José Soares de Jesus		RG: 08491178-3 Data: 05/04/23
Verificador:	MARCO ANTONIO DE SANTOS		RG: 5755815-6 Data: 05/04/2023
Observação/Intercorreções:	AS		

Razão Social: Ana Carolina Arantes Araujo Stelle  
Nome Fantasia: 4A Consultoria e Gestão de documentos e informação  
CNPJ: 23.884.312/0001-00 I.E: Isento



Data		Hora	Volumetria	Observação:
05/04/23		15:50	765 PASTAS ARQUIVOS 03 PACOTES 10 CAIXAS FECHADA PAPELÃO 14 CAIXAS COM ARQUIVOS EM PASTAS SUSPENSAS.	Chegada dos documentos nas dependências da UFPR, No Setor de Ciências Aplicadas, na Av. Prefeito Lothario Meissner, 632 - Jardim Botânico em Curitiba.

Elaborador: Amara RG: 78687746 Data: 05/04/2023  
ARIAN STELLE

Verificador: André Francisco de Toledo Júnior RG: 28.273.286 Data: 05/04/2023

Verificador: Edmeire C. Pereira RG: 16.327.574-8 Data: 05/04/2023

Observação/Intercorreções:

Razão Social: Ana Carolina Arantes Araujo Stelle  
Nome Fantasia: 4A Consultoria e Gestão de documentos e informação  
CNPJ: 23.884.312/0001-00 I.E: Isento

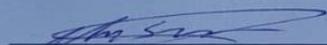


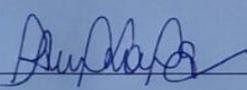
TERMO DE SERVIÇO			
Empresa:	4A Consultoria e Gestão de Documentos e Informações		
Endereço:	Avenida 7 Setembro, 4884 - Conjunto 1201, Batel, Curitiba/PR		
CNPJ:	23.884.312/0001-00		
Fone:	(41) 3503-8781/ (41) 9 8495-0917		
<b>DADOS CLIENTE</b>			
Empresa:	FUNPAR - Fundação da Universidade Federal do Paraná		
Endereço:	Rua João Negrão, n° 280, Centro, Curitiba/PR		
CNPJ:	78.350.188/0001-95		
Fone:	(41) 3360-7400		
Serviço:	Mobilização de documentos, Desinsetização e desratização.		
<b>Descrição dos Serviços</b>			
Data	Hora	Descrição	Observação:
06/04/23	10:40	<b>DESINSETIZAÇÃO:</b> Praga alvo: Aranha, barata, formiga e traça Tecnologia de aplicação para a desinsetização: Área interna: Atomização, Polvilhamento. Área externa: Pulverização. Produtos a serem utilizados: Temprid, Tenopa e Icon. <b>DESRATIZAÇÃO:</b> Praga a ser controlada: Camundongo - Mus musculus, Ratazana - Rattus sp, Rato de telhado - Rattus rattus Tecnologia de aplicação Desratização: Iscaçagem e polvilhamento * Início das desinsetização 06/04/23, devendo ficar todos os documentos durante 15 dias no processo expurgo.	Processo sendo realizado na sala 30, nas dependências da UFPR, No Setor de Ciências Aplicadas, na Av. Prefeito Lothario Meissner, 632 Jardim Botânico em Curitiba.
Elaborador:	 ARLAN STELLE RG: 7.868.7796 Data: 06/04/2023		
Resp. Tec. Aplicação:	 Almir Luiz de Souza RG: 3.185.9654 Data: 06/04/2023		
Verificador:	 Edmeire C. Pereira RG: 16.327.574-SP Data: 06/04/2023.		
Observação/Intercorreções:			

Razão Social: Ana Carolina Arantes Araujo Stelle  
Nome Fantasia: 4A Consultoria e Gestão de documentos e informação  
CNPJ: 23.884.312/0001-00 I.E: Isento



Data		Hora	Descrição	Observação:
24/04/23			<b>FINALIZAÇÃO DA DESINSETIZAÇÃO:</b> Praga alvo: Aranha, barata, formiga e traça Tecnologia de aplicação para a desinsetização: Área interna: Atomização, Polvilhamento. Área externa: Pulverização. Produtos a serem utilizados: Temprid, Tenopa e Icon. <b>DESATIZAÇÃO:</b> Praga a ser controlada: Cariacodonte - <i>Añus musculus</i> , Ratazana - <i>Rattus sp</i> , Rato de telhado - <i>Rattus rattus</i> Tecnologia de aplicação Desratização: Iscaçem e polvilhamento * Fim da desinsetização 24/04/23, estando todos os documentos 15 dias no processo expurgo.	Processo sendo realizado na sala 30, nas dependências da UFPR, No Setor de Ciências Aplicadas, na Av. Prefeito Lothario Meissner, 632 Jardim Botânico em Curitiba.

Elaborador:  RG: 7.808.7746 Data: 24/04/2023

Resp. Tec. Aplicação:  RG: 3.985.9654 Data: 24/04/2023

Verificador: Edmeire C. Pereira RG: 16.327.5748 Data: 24/04/2023

Observação/Intercorreções:

Razão Social: Ana Carolina Arantes Araujo Stelle  
Nome Fantasia: 4A Consultoria e Gestão de documentos e informação  
CNPJ: 23.884.312/0001-00 I.E: Isento



TERMO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS			
Empresa:		4A Consultoria e Gestão de Documentos e Informações	
Endereço:		Avenida 7 Setembro, 4884 - Conjunto 1201, Batel, Curitiba/PR	
CNPJ:		23.884.312/0001-00	
Fone:		(41) 3503-8781/ (41) 9 8495-0917	
<b>DADOS CLIENTE</b>			
Empresa:		FUNPAR - Fundação da Universidade Federal do Paraná	
Endereço:		Rua João Negrão, nº 280, Centro, Curitiba/PR	
CNPJ:		78.350.188/0001-95	
Fone:		(41) 3360-7400	
Serviço:		Mobilização de documentos, Desinsetização e desratização.	
<b>Descrição dos Quantitativos</b>			
Data	Hora	Volumetria	Observação:
24/04/23		11 VOLUMES, OUTRA CAIXA ARQUIVOS, 6 PASTAS, SENDO: 06 PASTAS A e Z 03 PASTAS SIMPLIS 02 MALETAS DE DOCUMENTOS.	Devolução de documentos do ensino Médio da SPEI, que foram para dependências da UFPR, No Setor de Ciências Aplicadas, na Av. Prefeito Lothario Meissner, 632 - Jardim Botânico em Curitiba, onde retornara após desinfestação e período do expurgo e fim de ação dos produtos químicos para Escola Victor Do Amaral, Rua Bom Jesus de Iguape, 4065 - Boqueirão, Curitiba - PR, 81650-030, Aos Cuidados do Diretor: Marcos A. F. Santos.
Elaborador:  RG: 7 8687146 Data: 24/04/2023			
Verificador:  RG: 16327574-SP Data: 24/04/23.			
Verificador:  RG: 7271654 Data: 24/04/23.			
Observação/Intercorreções:			

## **ANEXO 3 – Certificados de Desinfestação**

## CERTIFICADO

Cliente: ANA CAROLINA ARANTES ARAUJO STELLE  
CNPJ: 23.884.312/0001-00

Endereço: PREFEITO LOTHARIO MEISSNER, 632 - UFPR, no Setor de Ciências Sociais Aplicadas Salas 30 E 32. JAF

Certificamos para os devidos fins, que o estabelecimento no endereço acima, teve os seguintes serviços prestados em **24/04/2023**, na OS 41392

### Serviços / Locais:

**Controle de Insetos - Comercial - DESINSETIZAÇÃO** Garantia de 90 dias - Incluso garantia legal (Vencimento em 23/07/2023)

**Controle de Roedores - Comercial - DESRATIZAÇÃO** Garantia de 90 dias - Incluso garantia legal (Vencimento em 23/07/2023)

**Sanitização - SANITIZAÇÃO**

### Produtos Consumidos:

Nome Comercial	Grupo Químico	Princípio Ativo	Concentração U.M. Quant.	Nº Ministério	Lote
Tenopa	Piretróide e Benzoiureia	Alfacipermetrina 3% e Flufenoxiurum 3%	50 ML 30g/l e 30g/l	3.0404.0035.001-2	005-221-6000 Val.: 30/11/2024

Sintomas: Não há informações.

Antídoto: Não há antídoto específico, tratamento sintomático.

Licença Sanitária: Nº 6354 (Vál. 09/10/2024)

Centro de Informações Toxicológicas (CIT): 0800 41 0148

**(41) 3256-6767**

 /uniprag  /uniprag



BIOSSEG CONTROLE DE PRAGAS EIRELI -ME  
ALMIR LUIZ DE SOUZA - CREA-PR 22.538-D

BIOSSEG DO BRASIL LTDA - CNPJ: 02.465.325/0001-75  
RUA PINTASSILGO, 191 - BAIRRO GRALHA AZUL  
CEP 83824-458 | FAZENDA RIO GRANDE - PARANÁ  
[www.biosseg.com.br](http://www.biosseg.com.br) | [www.uniprag.com.br](http://www.uniprag.com.br)

Emitido pelo SomaPrag - [www.sesiom.com.br](http://www.sesiom.com.br)

## CERTIFICADO

Cliente: **ANA CAROLINA ARANTES ARAUJO STELLE**  
CNPJ: 23.884.312/0001-00

Endereço: **PREFEITO LOTHARIO MEISSNER, 632 - UFPR, no Setor de Ciências Sociais Aplicadas Salas 30 E 32. JAR**

Certificamos para os devidos fins, que o estabelecimento no endereço acima, teve os seguintes serviços prestados em **24/04/2023**, na OS 41392

### Serviços / Locais:

**Pragas Alvo:** Aranha, Barata - Blatella, Barata- Periplaneta, Caruncho, Cascudinho (aviário), Formiga, Rato - Camundongo, Rato - Ratazana, Rato - Rato Telhado, Traça

### RECOMENDAÇÕES

A lista de pragas alvo encontra-se descrita na proposta de serviço/comercial e ordem de serviço. Para tratamentos químicos com inseticidas, conforme rótulo dos produtos:

#### - ANTES DO TRATAMENTO:

O técnico deverá ter acesso a todas as dependências do local para inspeção. Pessoas não autorizadas, animais, crianças deverão estar afastados do local por um período mínimo de 6 horas. Os móveis, pallets deverão estar limpos e afastados das paredes com espaçamento mínimo de 50 centímetros. Guardar alimentos, embalagens, vestimentas e utensílios expostos.

#### - DURANTE O TRATAMENTO:

Não permitir a presença de pessoas e animais, se houver acompanhante usar epi's, não aplicar sobre alimentos desprotegidos, utensílios e aquários.

#### - REENTRADA:

Após 6 horas, com aeração total do ambiente.

#### - APOS TRATAMENTO:

Realizar limpeza com pano umedecido nas superfícies que terão contato com alimentos, embalagens, utensílios, pessoas e animais.

PARA CONTROLE DE ROEDORES: O manuseio deve ser realizado somente pela empresa contratada.



Licença Sanitária: Nº 6354 (Vál. 09/10/2024)

Centro de Informações Toxicológicas (CIT): 0800 41 0148

BIOSSEG CONTROLE DE PRAGAS EIRELI -ME  
ALMIR LUIZ DE SOUZA - CREA-PR 22.538-D

**(41) 3256-6767**

 /uniprag  /uniprag

BIOSSEG DO BRASIL LTDA - CNPJ: 02.465.325/0001-75  
RUA PINTASSILGO, 191 - BAIRRO GRALHA AZUL  
CEP 83824-458 | FAZENDA RIO GRANDE - PARANÁ  
[www.biosseg.com.br](http://www.biosseg.com.br) | [www.uniprag.com.br](http://www.uniprag.com.br)

Emitido pelo SomaPrag - [www.sesiom.com.br](http://www.sesiom.com.br)

## CERTIFICADO

Cliente: ANA CAROLINA ARANTES ARAUJO STELLE  
CNPJ: 23.884.312/0001-00

Endereço: PREFEITO LOTHARIO MEISSNER, 632 - UFPR, no Setor de Ciências Sociais Aplicadas Salas 30 E 32. JAF

Certificamos para os devidos fins, que o estabelecimento no endereço acima, teve os seguintes serviços prestados em 06/04/2023, na OS 41091

**Serviços / Locais:**  
Expurgo - EXPURGO

### Produtos Consumidos:

Nome Comercial	Grupo Químico	Princípio Ativo	Concentração U.M. Quant.	Nº Ministério	Lote
FUMITOXIN	FULMIGANTES	FOSFETO DE ALUMINIO	180 G	MAPA 004307	003-22-3045

003-22-3045 Val.: 30/06/2027

Sintomas: Dor de cabeça, fadiga, sonolência, vômitos, diarreia e secura na boca.

Antídoto: Retirar o indivíduo do local tratado, para que possa ter livre respiração e somente lavar o local atingido ou beber água.

### Pragas Alvo:

Aranha, Barata - Blatiella, Barata- Periplaneta, Caruncho, Cascudinho (aviário), Formiga, Rato - Camundongo, Rato - Ratazana, Rato - Rato Telhado, Traça, Virus-Fungos-Bactérias

### RECOMENDAÇÕES

A lista de pragas alvo encontra-se descrita na proposta de serviço/comercial e ordem de serviço. Para tratamentos químicos com inseticidas, conforme rótulo dos produtos:

#### - ANTES DO TRATAMENTO:

O técnico deverá ter acesso a todas as dependências do local para inspeção. Pessoas não autorizadas, animais, crianças deverão estar afastados do local por um período mínimo de 6 horas. Os móveis, pallets deverão estar limpos e afastados das paredes com espaçamento mínimo de 50 centímetros. Guardar alimentos, embalagens, vestimentas e utensílios expostos.

#### - DURANTE O TRATAMENTO:

Não permitir a presença de pessoas e animais, se houver acompanhante usar epi's, não aplicar sobre alimentos desprotegidos, utensílios e aquários.

#### - REENTRADA:

Após 6 horas, com aeração total do ambiente.

#### - APOS TRATAMENTO:

Realizar limpeza com pano umedecido nas superfícies que terão contato com alimentos, embalagens, utensílios, pessoas e animais.

PARA CONTROLE DE ROEDORES: O manuseio deve ser realizado somente pela empresa contratada.



Licença Sanitária: Nº 6354 (Vál.: 06/10/2024)

Centro de Informações Toxicológicas (CIT): 0800 41 0148

BIOSSEG CONTROLE DE PRAGAS EIRELI -ME  
ALMIR LUIZ DE SOUZA - CREA-PR 22.538-D

(41) 3256-6767

f /uniprag  /uniprag

BIOSSEG DO BRASIL LTDA - CNPJ: 02.465.325/0001-75  
RUA PINTASSILGO, 191 - BAIRRO GRALHA AZUL  
CEP 83824-458 | FAZENDA RIO GRANDE - PARANÁ  
[www.biosseg.com.br](http://www.biosseg.com.br) | [www.uniprag.com.br](http://www.uniprag.com.br)

Emitido pelo SomaPrag - [www.sesiom.com.br](http://www.sesiom.com.br)

## **ANEXO 4 – Relatório – Visita Técnica e Conservação Preventiva**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

## DESPACHO

Processo nº 23072.231579/2023-15

A o Departamento de Ciência e Gestão da Informação da Universidade Federal do Paraná (DECIGI/UFPR)

Prezado professor André Vieira de Freitas Araújo

Envio documento referente à visita técnica realizada com documentação do MEC.

Belo Horizonte, 21 de junho de 2023.

DINA MARQUES PEREIRA  
Bibliotecária-Documentalista



Documento assinado eletronicamente por **Dina Marques Pereira Araujo, Bibliotecária-Documentalista**, em 21/06/2023, às 12:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufmg.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2404348** e o código CRC **12E34BA0**.

## PROJETO DOCUMENTAÇÃO MEC/UFPR

### RELATÓRIO VISITA TÉCNICA CONSERVAÇÃO PREVENTIVA

Aos dias 12 de junho de 2023 realizei visita técnica nas salas do Projeto de Documentação MEC/UFPR, *campus* Jardim Botânico.

As organizações das salas estão de acordo com as necessidades de segurança básica para as equipes e para a preservação do acervo documental. Neste sentido, apresento considerações sobre (1) os trabalhos em andamento e (2) infestação causada por fungos.

#### 1 TRABALHOS EM ANDAMENTO

A sala destinada à **área de trabalho** está com as mesas bem distribuídas e os armários colaboram com a organização dos materiais e dos equipamentos de trabalho. A partir de observação feita, no turno da noite, faço as seguintes observações:

1. a equipe está realizando devidamente a remoção de metais, abrasão de ferrugens e varrição de restos de borrachas;
2. os papéis que são base para a remoção de grampos e ferrugens precisam ser trocados com maior frequência. Estes papéis, funcionam, também como contato para higienização da documentação, por isso é prudente trocá-los periodicamente. **Orientação:** Se o nível de sujidade no papel de base for alto (quando ele estiver amarelecido e manchado, por exemplo) ele deve ser trocado diariamente.
3. Identifiquei papel mata borrão usado (ou seja, com sujidade) guardado no armário. Isto deve ser evitado, pois ele leva sujidade os demais materiais que ficam no armário, inclusive para os demais papéis que serão usados na limpeza. **Orientação:** utilizar as caixas para varrição (feitas em março de 2023, no treinamento da equipe). Foram feitas 3 caixas. Assim, usar cada caixa para as três funções:
  - (1) guardar papel mata borrão novo;
  - (2) guarda papel mata borrão usado, mas com pouco sujidade e, por isso, pode ser reutilizado;

(3) guardar papel mata borrão muito sujo. Na fase de acondicionamento a equipe receberá treinamento para higienização destes papéis e seu reaproveitamento.

A **sala destinada à guarda temporária da documentação** está com caixas e estantes em fases de organização. As estantes estão bem fixadas e proporcionam segurança para a armazenagem.

**Orientação:** no caso de serem feitas colunas de estantes que apresentem instabilidade, não armazenar caixas nas duas prateleiras superiores.

## **2 INFESTAÇÕES CAUSADA POR FUNGOS**

Em março de 2023 ao analisar, *in loco*, documentação do MEC, foi identificada infestação ativa de fungo em um documento. Foi feita a desinfestação aquosa, planificação e embalagem do documento. Em 12 de junho de 2023 a embalagem foi desmontada e realizado exame de luz UV, que constatou infestação inativa da documentação.

Dando prosseguimento à gestão documental e à gestão de conservação documentação do MEC foi realizada desinfestação de toda documentação com empresa especializada. Após período de quarentena os trabalhos das equipes iniciaram e começaram a ser identificados possíveis sinais de **fungos ativos**. A orientação repassada para a coordenação do projeto foi a realização de isolamento de documentação que apresentasse manchas pulverulentas (de várias cores) e manchas de umidade. Caso apenas uma folha ou algumas folhas apresentassem as características citadas acima toda a caixa seria isolada em sacos plásticos e devidamente sinalizadas, para posterior análise *in loco*.

Desse modo, aos dias 12 de junho de 2023, com o quantitativo de 20 (vinte) caixas isoladas previamente pela equipe. A análise foi feita a partir de exames de luz (radiação UV para exame de fluorescência). O uso da luz UV é uma técnica que permite identificar fluorescência gerada pela radiação UV quando incide em área que foi infestada com microrganismos. As áreas com manchas de fungos refletem quando há presença ativa de (esporulação). Quando o fungo está morto as áreas infestadas demonstram apenas manchas, mas não refletem brilhos.

Esta técnica foi aplicada, integralmente, nas vinte caixas previamente identificadas. Após exames com uso de radiação UV foi possível classificar as caixas em (1) nenhuma presença de infestação; (2) infestação inativa, ou seja, havia presença de fungos, mas estão mortos; e (3) infestação ativa. O quantitativo de 20 caixas foi assim estruturado:

- Nenhuma presença de fungos: 2 caixas

- Infestação inativa: 18 caixas com manchas causadas pela presença de fungos, mas que foram mortos em desinfestação
- Infestação ativa: 2 caixas

Sobre a infestação inativa e ativa, estabeleci a seguinte caracterização:

- Nível 1: apenas capas de dossiês com manchas de fungos inativos (2 caixas)
- Nível 2: capas e documentos internos de dossiês com fungos inativos (16 caixas)
- Nível 3: toda a caixa com fungo ativo (2 caixas)

O número de fungos inativos no quantitativo de caixas selecionadas demonstra que a infestação realizada pela empresa foi devida. Ainda é necessário quantificar o total de caixas da documentação para se estabelecer estatísticas de materiais infestados, contudo, tendo em vista o local anterior de guarda da documentação, até o momento, a infestação ativa atinge uma pequena parte da documentação total.

## **2.1 ORIENTAÇÕES**

1. Reforço que o uso de EPIs é obrigatório para as equipes de trabalho.
2. As equipes da manhã e da tarde devem permanecer separando caixas com documentação que apresente possível infestação. As caixas serão isoladas em sacos plásticos e devidamente sinalizadas: CAIXAS PARA ANÁLISE UV
3. As caixas selecionadas serão avaliadas pela equipe da noite, com uso de lanterna UV.

## **2.2 TRATAMENTOS INFESTAÇÃO INATIVA – turno noite**

Toda caixa identificada pela equipe da manhã ou tarde deve passar por exame de luz UV. Para isto, estabelecer fluxo de transito de caixas para não misturar caixas analisadas com caixas que aguardam análises.

O exame de luz deve ser realizado em sala escura para melhorar a visualização da fluorescência, por isso a importância de ser realizado no período da noite.

## **PASSO A PASSO:**

Em sala escura projetar a luz da lanterna sobre os documentos:

- Se houver fluorescência (com brilho) a caixa deve ser sinalizada com: **NÍVEL 3** e nenhum procedimento deve ser feito. A caixa será isolada em saco plástico, identificada e será, posteriormente, tratada por especialistas.
- Se não houver fluorescência, mas apenas áreas com as manchas causadas pelos fungos, proceder ao passo a passo explicado, a seguir, para os níveis 1 e 2 .

Após exames as caixas devem ser organizadas por níveis (1, 2, 3). A equipe vai realizar atividades apenas com as caixas com infestação inativa, conforme detalhado:

### **NÍVEL 1**

**Característica:** (1) toda capa do dossiê tem manchas que comprovam infestação inativa; (2) nenhum documento interno do dossiê possui manchas.

#### **O que fazer:**

1. Conferir se os dados da capa conferem com os documentos internos.
2. Escanear a capa e imprimir em formato A3.
3. Produzir um folder com a folha impressa em A3 e envolver os documentos internos.
4. Voltar caixa para o fluxo da gestão documental.
5. Sinalizar que a caixa passou por análise UV. Informação para futura vistoria.
6. Descartar capa original com manchas de fungos inativos. Usar lixo específico para fungos.

### **NÍVEL 2**

**Característica:** (1) toda capa do dossiê tem manchas que comprovam infestação inativa; (2) alguns documentos interno do dossiê possuem manchas.

#### **O que fazer:**

1. Conferir se os dados da capa conferem com os documentos internos.

2. Escanear a capa e imprimir em formato A3
3. Produzir um folder com a folha impressa em A3 (sobrar ao meio).
4. Descartar capa original com manchas de fungos inativos. Usar lixo específico para fungos.
5. Higienizar folhas internas que estiverem manchadas:
  - (1) fazer teste de solubilidade, folha a folha;
  - (2) passar álcool 70 ° nas áreas manchadas (infestação inativa), mas nunca sobre áreas que podem causar manchas de tintas;
  - (3) entrefolhar, com papel mata-borrão, individualmente cada folha de documento higienizado;
  - (4) empilhar dos documentos de forma alinhada com uso de peso leve (placas de MDF);
  - (5) deixar 48 horas em pressão leve e voltar documentos para a ordem original;
  - (6) controlar entrada e saída de documentos na área de planificação para não dissociar documentos de seus dossiês.
7. Envolver os documentos em seu dossiê de origem;
8. Voltar caixa para o fluxo da gestão documental.
9. Sinalizar que a caixa passou por análise UV. Informação para futura vistoria.

### **NÍVEL 3**

**Característica:** infestação ativa de fungos

**O que fazer:**

1. Isolar caixa em área reservada, dentro de sacos plásticos
2. Sinalizar caixas, indicando data da embalagem
3. Não fazer nenhum procedimento de higienização dos documentos
4. Aguardar desinfestação que será realizada por especialistas.

Ainda dentro das orientações, recomendo controle de fluxo rigoroso dos documentos do Nível 2, pois qualquer descuido irá impactar nos tempos e prazos do projeto.

Solicito, ainda, que o quantitativo de caixas que passarem por estes processos de tratamento sejam quantificadas. A quantificação deve ser por nível (1,2 ou 3), preferencialmente devem ser indicadas a notação de cada caixa, para agilizar localização e vistorias futuras. Este controle de caixas ajudará no controle de movimentação, mas, sobretudo, possibilitará análises da documentação infestada em relação ao quantitativo total da documentação.

Belo Horizonte, 21 de junho de 2023

Diná Marques Pereira

